



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 19 grudnia 2023 r.

Poz. 7062

POROZUMIENIE NR 268/OS/2023 **WÓJTA GMINY PRZELEWICE**

z dnia 17 listopada 2023 r.

w sprawie powierzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej działającej przy Wójcie Gminy Kozielice pełnienia funkcji organu doradczego w Gminie Przelewice w sprawach określonych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

zawarte pomiędzy:

Gminą Kozielice; Kozielice 73 , 74-204 Kozielice, NIP 853-145-74-00 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Kozielice – Piotra Rybkowskiego;

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kozielice – Jolanty Szczedor

a

Gminą Przelewice 74-210 Przelewice 75, NIP 853-145-73-63, reprezentowaną przez:

Wójt Gminy Przelewice – Mieczysława Mularczyka;

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Przelewice – Agnieszki Kozanki-Lipka.

o

następującej treści:

§ 1. Na podstawie art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), Wójt Gminy Przelewice powierza Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej działającej przy Wójcie Gminy Kozielice zwanej dalej „Komisją”, powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Kozielice Nr 69/2020 z dnia 25 sierpnia 2020 r. pełnienie funkcji organu doradczego w Gminie Przelewice w sprawach określonych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2. Wójt Gminy Przelewice akceptuje i przyjmuje do realizacji ustalenia zawarte w Zarządzeniu Wójta Gminy Kozielice Nr 69/2020 z dnia 25 sierpnia 2020 r. wraz z Regulaminem pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 3. 1. Wójt Gminy Przelewice upoważnia Wójta Gminy Kozielice do prowadzenia korespondencji z członkami Komisji, w tym zwoływania posiedzeń w sprawach opisanych w §1 porozumienia.

2. Do udziału w posiedzeniach, jako koordynator w zakresie wykonania porozumienia, ze strony Gminy Przelewice upoważnione są:

- Karolina Stęplowska – Kierownik referatu Inwestycji i Planowania,
- Julita Brzozowska – mł. Referent ds. studium i zagospodarowania przestrzennego.

§ 4. Siedzibą posiedzeń Komisji jest Urząd Gminy Kozielice ; Kozielice 73 , 74-204 Kozielice.

§ 5. Gmina Przelewice ponosi odpłatność określoną w § 1 pkt 3 i 4 Regulaminu pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia na konto bankowe Urzędu Gminy w Kozielicach.

§ 6. 1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Strony przewidują możliwość rozwiązania porozumienia z jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym egzemplarzu otrzymuje każda ze stron oraz jeden egzemplarz Gminna Komisji

Urbanistyczno-Architektoniczna w Kozielicach.

§ 10. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wójt Gminy Kozielice

Wójt Gminy Przelewice

Piotr Rybkowski

Mieczysław Mularczyk

Skarbnik Gminy Kozielice

Skarbnik Gminy Przelewice

Jolanta Szczędor

Agnieszka Kozanka-Lipka

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr 268/OS/2023

Wójta Gminy Przelewice

z dnia 17 listopada 2023 r.

ZARZĄDZENIE NR 69.2020

**Wójta Gminy Kozielice
z dnia 25 sierpnia 2020 r.**

W sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713,) oraz na podstawie art. 8 ust. 3 ust 4 i ust 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293), Wójt Gminy Kozielice zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie :

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1.Ewa Łucja Pęska | - przewodnicząca |
| 2.Jolanta Patalan | - z-ca przewodniczącej |
| 3.Agata Wierzchowska-Kustos | - członek |
| 4.Kacper Iwko | - członek |
| 5.Michał Ileczo | - sekretarz |

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powierzam Komisji dodatkowo pełnienie funkcji organu doradczego w zakresie spraw zagospodarowania przestrzennego w innych gminach, na mocy stosownych porozumień zawartych z wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 91.2016 Wójta Gminy Kozielice z dnia 20 grudnia 2016r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kozielice

mgr Piotr Rybkowski

Załącznik Nr 1-1 do porozumienia Nr 268/OS/2023
Wójta Gminy Przelewice
z dnia 17 listopada 2023 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 69.2020 Wójta Gminy Kozielice z dnia 25 sierpnia 2020 r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Kozielice, w prawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów studium i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – na etapie koncepcji, projektu planu oraz innych opracowań studialno-projektowych. Komisja ponadto opiniuje oceny zmian zagospodarowania przestrzennego gminy Kozielice.

3. Udział w posiedzeniach członków Komisji jest odpłatny w formie ryczałtu, w wysokości 20 % minimalnego wynagrodzenia za pracę przysługującego pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze, którego wysokość podlega corocznie ogłoszeniu w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów. W przypadku gdy w tym samym dniu opiniowanie jest więcej niż jedno studium albo więcej niż jednego planu miejscowego wynagrodzenie członków Komisji liczone jest od każdego opracowania z osobna.

4. Dla członków komisji z poza terenu gminy Kozielice zwrot kosztów przejazdu rozliczane będzie w formie ryczałtów samochodowych- jazdy zamiejscowe- według stawek obowiązujących w dniach pracy członków Komisji. W przypadku opiniowania więcej niż jednego projektu studium albo więcej niż jednego projektu planu miejscowego w tym samym dniu, ryczałt za dojazd liczony jest jednorazowo.

§2

1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Kozielice. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy są ostateczne.

3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji.

4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy w Kozielicach oraz innych organów i instytucji ,a także środków masowego przekazu.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§4

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji informując o tym Sekretarza Gminy Kozielice.

2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

§5

1.Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz jeśli zachodzi taka potrzeba.

2.Przewodniczący Komisji może wskazać do opracowania opinii lub ekspertyz specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza Komisji.

3.Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyz, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Wójt Gminy Kozielice.

4.Opracowanie na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Gminy Kozielice.

§6

1.Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

2.Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§7

1.Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2.Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.

1. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum, z zastrzeżeniem ust.2, zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§8

1.Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.

2.Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na tym samym albo kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

3.W przypadku, gdy członek jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

4.Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Przewodniczący oraz Sekretarz.

5.W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego z nich oddzielnie.

§9

Publicznie dostępne roczne raporty Komisji poza opiniami sformułowanymi przez Komisję powinny ponadto zawierać omówienie diskutowanych opracowań i koreferaty oraz oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.

§10

Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeby.

§11

Przy powierzeniu Komisji pełnienia funkcji organu doradczego w zakresie spraw zagospodarowania przestrzennego w innej Gminie, określenia:

-**Wójt Gminy Kozielice** zastępuje się odpowiednio **Wójt/Burmistrz drugiej Gminy**,

-**Urząd Gminy w Kozielicach** zastępuje się odpowiednio **Urząd Gminy/Urząd Miejski drugiej Gminy**,

-**Sekretarz Gminy Kozielice** zastępuje się odpowiednio **Sekretarz Gminy/Urzędu Miejskiego drugiej Gminy**.