



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 6963

### UCHWAŁA NR LII/394/2023 RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 23 listopada 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.”.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2024 r.

Wiceprzewodniczący Rady

**Agnieszka Lewicka**

Załącznik do uchwały Nr LII/394/2023  
Rady Miejskiej w Maszewie  
z dnia 23 listopada 2023 r.



# PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY MASZEWO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO  
NA 2024 R.

Maszewo, listopad 2023 r.

## WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Maszewo jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Gminy Maszewo i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej powyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na gminę obowiązek corocznego przygotowania Programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej: cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach Programu oraz planowane środki finansowe.

Dokument ten powstał na podstawie wniosków do projektu budżetu na 2024 r. i dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.



## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I</b> .....	<b>5</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b> .....	<b>6</b>
<b>CELE PROGRAMU</b> .....	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b> .....	<b>6</b>
<b>ZASADY WSPÓŁPRACY</b> .....	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b> .....	<b>7</b>
<b>ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY</b> .....	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b> .....	<b>7</b>
<b>FORMY WSPÓŁPRACY</b> .....	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b> .....	<b>8</b>
<b>PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE</b> .....	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b> .....	<b>10</b>
<b>OKRES REALIZACJI I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU</b> .....	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> .....	<b>10</b>
<b>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU</b> .....	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b> .....	<b>10</b>
<b>SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU</b> .....	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b> .....	<b>11</b>
<b>INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU</b> .....	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b> .....	<b>12</b>
<b>TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT</b> .....	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b> .....	<b>13</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	<b>13</b>

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<sup>1</sup>,
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.,
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Maszewo,
- 5) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maszewie,
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maszewa,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Maszewie,
- 8) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć Referaty Urzędu Miejskiego oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Maszewie,
- 9) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. E, art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy o finansach publicznych<sup>2</sup>,
- 10) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 11) małym grantem - należy przez to rozumieć zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy,
- 12) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 13) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.** Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji Programu,
- 7) sposób realizacji Programu,
- 8) sposób oceny realizacji Programu
- 9) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,

---

<sup>1</sup> ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571)

<sup>2</sup> ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn. zm)

- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU**

**§ 3. 1.** Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 4) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność organizacji poprzez umożliwienie im występowania z ofertami realizacji wskazanych zadań publicznych,
- 6) wspieranie i powierzanie organizacjom zadań publicznych,
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 8) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy i jej mieszkańców,
- 9) wspieranie inicjatyw organizacji wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym.

## **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 4. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy,
- 2) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 3) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny ofert.
- 5) zasada jawności obliguje organizacje do udostępniania Gminie danych w zakresie: struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej,
- 6) zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 7) zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest wspólne określenie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań przez wspieranie i powierzanie organizacjom zadań publicznych należących do właściwości Gminy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 6. 1.** Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań własnych Gminy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

**§ 7. 1.** Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) innych trybów zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zlecenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie w trybie konkursu ofert lub w formie pozakonkursowej tj. małego grantu.

3. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2 jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

**§ 8.** Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się m. in. poprzez:

- 1) promowanie i wspieranie działań organizacji prowadzonych na rzecz mieszkańców Gminy,
- 2) pomoc prawną i organizacyjną,
- 3) przekazywanie informacji o możliwości pozyskiwania środków na podejmowane przez organizacje działania,
- 4) udostępnianie nieodpłatnie pomieszczeń organizacjom na realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 5) informowanie organizacji za pomocą poczty elektronicznej o działaniach skierowanych do NGO,
- 6) umieszczanie na stronie internetowej [www.maszewo.pl](http://www.maszewo.pl) ważnych informacji dla organizacji,
- 7) promowanie 1% podatku na rzecz organizacji,
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych,
- 9) współpraca z organizacjami w ramach przedsięwzięć promujących Gminę,
- 10) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów:
  - a) aktów prawa miejscowego,
  - b) rocznych lub wieloletnich Programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 9.** Zakres współpracy zarówno finansowej, jak i pozafinansowej będzie dostosowany do aktualnie panujących warunków epidemiologicznych związanych z pandemią.

## ROZDZIAŁ VI

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

**§ 10. 1.** Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań należących do właściwości Gminy.

2. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami, wnioskami do budżetu na realizację przez organizacje zadań publicznych oraz w miarę potrzeb i możliwości finansowych określa się następujące zadania publiczne na 2024 r.:



<b>ZADANIE</b>	<b>OBSZAR DZIAŁANIA</b>
<b>WSPIERANIA RODZINY SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ</b>	Dofinansowanie prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy. Placówki wsparcia dziennego zapewniają m. in.: pomoc w nauce, profilaktykę uzależnień dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, opiekę i wychowanie, prowadzenie zajęć animacyjnych, socjoterapeutycznych, sportowych, artystycznych oraz poznawczych, uczących wartościowego spędzenia czasu wolnego.
<b>WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ</b>	Popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych, wspieranie działań sportowych promujących Gminę przez kluby sportowe, współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.
<b>KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>	Podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez wspieranie imprez kulturalnych, upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez połączonych z występami scenicznymi organizowanie imprez kulturalnych, wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy.
<b>DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM</b>	Aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym poprzez: organizowanie imprez i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną osób w wieku emerytalnym, organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów dla seniorów
<b>OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA</b>	Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla dzieci i młodzieży.
<b>TWORZENIE WARUNKÓW DLA ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH</b>	Dofinansowanie budowy lub modernizacji infrastruktury ogrodowej.
<b>RATOWNICTWO I OCHRONA LUDZI</b>	Dofinansowanie jednostek OSP do zakupu sprzętu ratowniczo-pożarniczego.
<b>PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM</b>	Dofinansowanie działań związanych z profilaktyką uzależnień skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OKRES REALIZACJI i SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 11.** 1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Realizatorami Programu są w szczególności:

- 1) Rada Miejska - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Burmistrz - w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę,
- 3) komórki organizacyjne - w zakresie:
  - bieżącej współpracy z organizacjami w ramach kompetencji określonych według zakresu obowiązków,
  - monitorowania realizacji Programu,
  - sporządzeniu sprawozdania z realizacji Programu,
- 4) organizacje w zakresie realizacji przyjętych zadań publicznych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 12.** 1. Przewidywana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 556 000 zł.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2024.

3. W trakcie roku budżetowego 2024 dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 13.** 1. Monitoring Programu polega na zbieraniu i analizowaniu informacji dotyczących sposobu jego realizacji.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji Programu zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne.

3. Monitorowanie polega na ocenie zasad opisanych w § 4 Programu i zasad współpracy określonych w § 6 niniejszego Programu.

4. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

5. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2024 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2023.

6. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące, w szczególności:

- 1) liczby organizacji podejmujących realizację zadań publicznych,
- 2) liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
- 4) wysokość środków Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje.

## **ROZDZIAŁ X**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**

**§ 14.** 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Sekretarza Gminy i głównego specjalistę ds. funduszy i współpracy z organizacjami pozarządowymi w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi.

2. Program został przygotowany w oparciu o:

- 1) dotychczasowe doświadczenie ze współpracy samorządu gminnego z organizacjami na podstawie zdiagnozowanych i zweryfikowanych potrzeb lokalnych,
- 2) analizę wniosków organizacji do budżetu Gminy na 2024 r. na realizację zadań publicznych,
- 3) sporządzone przez właściwe komórki organizacyjne informacje na temat wysokości planowanych środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym, w okresie od dnia 9 listopada 2023 r. do dnia 16 listopada 2023 r. , zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXXI/277/2010 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz przesłany drogą elektroniczną do organizacji.

5. Uwagi, opinie, propozycje i wnioski organizacje mogły zgłaszać na piśmie pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz w siedzibie Urzędu.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 15.** 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert w ramach ogłoszonych otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję stosownie do jej merytoryki, określając jej skład, w tym przewodniczącego oraz zadania Komisji.

3. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane w art. 15 ust. 2b i 2d ustawy.

4. Do organizacji kierowane będzie zaproszenie do udziału ich przedstawicieli w pracach Komisji.

5. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 4 będzie zamieszczane na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz skierowane za pomocą poczty elektronicznej do organizacji działających na terenie Gminy.

6. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inaczej.

8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne, a jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. Wstępnej oceny projektów dokonuje każdy z członków Komisji ustalając dla poszczególnych kryteriów punktację w skali 1-3 na karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Z prac Komisji sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

12. Komisja przedstawia Burmistrzowi wyniki swojej pracy w terminie do 21 dni od dnia upływu składania ofert.

13. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

14. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16.** 1. Zakres współpracy może być modyfikowany wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i Kodeks cywilny.

3. Zmiana zapisu Programu wymaga formy przyjętej do jego uchwalenia.