



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 grudnia 2023 r.

Poz. 6921

UCHWAŁA NR LVIII/322/2023 RADY GMINY MARIANOWO

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Marianowo, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Marianowo,
- 2) BGK – rozumie się przez to Bank Gospodarstwa Krajowego,
- 3) Programie – rozumie się przez to Rządowy Program Odbudowy Zabytków ustanowiony uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.,
- 4) Regulaminie Programu – rozumie się przez to Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wydawany przez BGK i zatwierdzany przez Prezesa Rady Ministrów – w danej edycji,
- 5) Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji,
- 6) Beneficjencie – rozumie się przez to podmiot, który zawarł umowę z Gminą o udzielenie dotacji.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 2) jest wypłacana po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu, na podstawie umowy o udzielenie dotacji zawartej przez Gminę z Beneficjentem dotacji po udzieleniu Gminie promesy przez BGK.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji może się ubiegać podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego - zwany dalej Wnioskodawcą.

2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dotację w kategorii dofinansowania przewidzianej w naborze danej edycji Programu.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności, dotacja udzielona w trybie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 5. Procedurę wyłonienia zgłoszeń stanowiących podstawę do ubiegania się przez Gminę o dofinansowanie na udzielenie dotacji ze środków Programu przeprowadza Wójt Gminy.

§ 6. 1. Wniosek o dofinansowanie w formie dotacji z Programu składa się na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek podlega ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności danych określonych w formularzu, o którym mowa w ust. 1 oraz zgodności z Regulaminem Programu. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków lub uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem odrzucenia wniosku.

3. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 7. Gmina wystąpi do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem BGK z wnioskiem o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu dla zadań inwestycyjnych objętych wybranymi wnioskami.

§ 8. Przyznanie dotacji następuje w formie uchwały Rady Gminy Marianowo pod warunkiem udzielenia przez BGK wstępnej promesy dla Gminy, określającej kwotę przyznanej dotacji oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację, po przedłożeniu przez Wnioskodawcę:

- 1) harmonogramu i kosztorysu przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacji o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
- 2) informacji o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie tego samego zadania,
- 3) obowiązującego dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemnej informacji, że nie jest on wymagany przepisami prawa,
- 4) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej,
- 5) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - dotyczy tylko przedsiębiorców.

§ 9. 1. Przyjęcie uchwały przez Radę Gminy Marianowo w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Beneficjenta postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy zadania.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie 12 miesięcy od dnia udzielenia przez BGK wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego zgłoszeniem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3 jest zobowiązany do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i ogłoszenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy; zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni; w przypadku publikacji zamówienia również na stronie internetowej Wnioskodawcy, ogłoszenie zamówienia powinno nastąpić w terminie tożsamym z publikacją na stronie Gminy.

§ 10. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy o wynikach postępowania, o którym mowa w § 9 ust. 1, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji, Gmina przedkłada do BGK wnioski w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 11. 1. Po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w § 9 i uzyskaniu przez Gminę promesy na udzielenie dotacji z BGK, następuje zawarcie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Umowa o przyznanie dotacji określa co najmniej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Po zawarciu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

4. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

5. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy inwestycji ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

6. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji z Gminą jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

§ 12. 1. W celu rozliczenia dotacji, Beneficjent dotacji składa Wójtowi Gminy Marianowo sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji.

§ 13. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie zawartej z Gminą.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulamin Programu.

§ 15. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do wniosków złożonych w ramach Programu na podstawie ogłoszeń BGK o naborze wniosków o dofinansowanie z Programu przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Marianowo

Mateusz Ruciński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/322/2023
Rady Gminy Marianowo
z dnia 30 listopada 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA WYKONANIE PRAC
KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ
EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MARIANOWO**

A BENEFICJENT		
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć		
Miejscowość	Kod pocztowy ____ - ____	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Telefon kontaktowy	Kontaktowy adres e-mail	

B INFORMACJE O ZABYTKU		
Nazwa zabytku		
Położenie Nr działki ewidencyjnej _____ Obręb _____	Nr wpisu w rejestrze zabytku	
Dokładny adres położenia zabytku		

C TYTUŁ ZADANIA		

D	TERMIN REALIZACJI	
	Przewidywana data rozpoczęcia	Przewidywana data zakończenia

E	PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT		
	Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
	Ogółem		100,00 %
	Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca		
	Udział środków własnych		
	Udział środków z budżetu państwa		
	Udział środków z innych źródeł		

F	INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

G	WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW
----------	-------------------------------------

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków – jeżeli dotyczy,
- 2) dokument potwierdzający istnienie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 3) dokumentacja fotograficzna zabytku,
- 4) zgodę właściciela (wszystkich współwłaścicieli) zabytku w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem.

H**PODPISY**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznaných środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Marianowo z siedzibą w Urzędzie Gminy Marianowo, 73-121 Marianowo, ul. Mieszka I 1.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iod@data.pl, tel. +48 503 677 713.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Dane przetwarzane będą przez okres rozpatrywania wniosku i realizacji umowy oraz przez okres 50 lat od jej zakończenia zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2. 00-913 Warszawa.
- 9) Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
- 10) Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.

Podpisz osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

Miejscowość, data

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII/322/2023
Rady Gminy Marianowo
z dnia 30 listopada 2023 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MARIANOWO**

A BENEFICJENT		
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć		
Miejscowość		Kod pocztowy ____ - ____
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Telefon kontaktowy	Kontaktowy adres e-mail	

B ZADANIE	
Nazwa zadania	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Podstawa realizacja	
Nr umowy _____ z dnia _____ r.	

C SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:	

Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku

Informacje o wykonawcach prac lub robót (nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby):

D SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Całkowity koszt zadania w rozbiciu na ich źródła (w zł brutto)

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją z uwzględnieniem nr faktury/rachunku, daty ich wystawienia, określenia wydatku oraz kwoty (zł).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)