



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 6688

UCHWAŁA NR LXXI/534/23 RADY MIEJSKIEJ W TRZEBIATOWIE

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na 2024 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy na 2024 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mirosław Makarewicz

Załącznik do
Uchwały Nr LXXI/534/23
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 30 listopada 2023 r.

Roczny program współpracy na 2024 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1/ **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2/ **Dotacji** - rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023., poz. 1270 z późn. zm.),
- 3/ **Programie** – należy przez to rozumieć program współpracy na 2023 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4/ **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5/ **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską Trzebiatowie;
- 6/ **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa;
- 7/ **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebiatowie.

2. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Trzebiatów i jej mieszkańców.

**ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy między administracją publiczną a organizacjami w ramach wzmocnienia potencjału podmiotów i kształtowania demokratycznego ładu społecznego w jak najszerszych obszarach aktywności społecznej, a w szczególności;

- 1/ zapewnienie podmiotom udziału w podejmowanych przez samorząd decyzjach dotyczących życia społecznego;
- 2/ kształtowanie wizerunku gminy na forum ogólnopolskim poprzez promowanie i wszechstronne wspieranie działalności organizacji;
- 3/ wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji poprzez przekazywanie im do realizacji zadań publicznych w formie:
 - a/ powierzania /finansowanie/ ich realizacji;
 - b/ wspierania / współfinansowanie/ ich realizacji;
- 4/ analizę stanu i potrzeb środowiska organizacji w gminie;
- 5/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci;
- 6/ pobudzanie aktywności społeczności lokalnej w celu skutecznego zaspokajania potrzeb zbiorowych;

7/ poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim propagowanie idei wolontariatu.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na podstawie woli partnerów opartej na wzajemnym zaufaniu i poszanowaniu takich zasad jak:

1/ **zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;

2/ **zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;

3/ **zasada partnerstwa** realizowana poprzez współpracę, rozwiązywanie spornych kwestii poprzez kompromis, wymianę poglądów, uwzględnienie wzajemnych uwag, wyjaśnianie rozbieżności, wymiana informacji, wzajemne planowanie, organizowanie i wykonywanie zadań; oznacza współpracę opartą na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;

4/ **zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5/ **zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych;

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy.

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

1/ Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami;

2/ Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę, oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy;

3/ Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Trzebiatów na rzecz jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca między Organizacjami a gminą realizowana będzie w następujących formach:

1/ zlecenie do realizacji zadań publicznych poprzez procedurę konkursu. Zlecenie to odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- a/ powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację
- b/ wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, a także w innych formach przewidzianych przepisami szczególnymi;
- 2/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a/ publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych gminy;
 - b/ zgłaszanie własnych pomysłów działań na rok 2025 do końca września 2024 r.;
 - c/ konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok;
- 3/ konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych Organizacji;
- 4/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz właściwych organów administracji samorządowej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
 - a/ przygotowania i opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
 - b/ opiniowania spraw związanych z Programem;
- 5/ inne formy współpracy, wspierania Organizacji oraz wzmocnienia ich potencjału:
 - a/ możliwość bezpłatnego udostępniania sal, pomieszczeń i nieruchomości;
 - b/ koordynacja działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - c/ doradztwo i udzielanie przez instytucje gminne pomocy merytorycznej;
 - d/ możliwość udostępniania Organizacjom lokali komunalnych na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego;
 - e/ promowanie działalności Organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o organizacjach na stronach internetowych gminy;
 - f/ inicjowanie i rozwój nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego;
 - g/ inicjowanie i rozwój nowych form współpracy z Organizacjami z zagranicy oraz udzielanie pomocy w kontynuowaniu istniejącej współpracy międzynarodowej;
 - h/ organizacja szkoleń dla przedstawicieli Organizacji oraz pracowników Urzędu współpracujących z Organizacjami;
 - i/ opiniowanie działalności Organizacji oraz udzielanie rekomendacji;
 - j/ angażowanie Organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. W roku 2024 Gmina, w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych, przedstawionych poniżej:

- 1/ podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2/ ochrona i promocja zdrowia;
- 3/ działanie na rzecz osób w wieku emerytalnym, kombatanów i osób represjonowanych;
- 4/ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji w tym w szczególności:
- 5/ turystyka i krajoznawstwo;
- 6/ rozpowszechnianie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 7/ wdrażanie programów pobudzania aktywności lokalnej;
- 8/ pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

- 9/ wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 10/ ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 11/ promocja i organizacja wolontariatu;
- 12/ działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 13/ działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 14/ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

ROZDZIAŁ VII OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

§ 9. Współpraca z organizacjami będzie nadzorowana przez inspektora d/s. społecznych

§ 10. Burmistrz w zarządzeniu wyznaczy osoby z poszczególnych referatów lub jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego według przedmiotu działania, do kontroli poszczególnych zadań realizowanych przez Organizację. Rozliczanie finansowe podlega kontroli skarbnika gminy.

§ 11. Urząd będzie wspierał działalność Organizacji poprzez udzielanie wsparcia logistycznego, bezpłatnych porad i organizacji szkoleń, pomoc przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych w tym także środków unijnych.

§ 12. Urząd zobowiązuje się do promocji lokalnych organizacji pozarządowych oraz udzielania pomocy w zakresie przygotowania materiałów promocyjnych /merytorycznie/ oraz przy organizacji wystaw promujących ich dorobek.

§ 13. 1. Wysokość planowanych środków finansowych na działalność organizacji w 2024 roku określa się w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na 2024 rok.

ROZDZIAŁ VIII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. 1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz każdorazowo powołuje komisje konkursową, zwaną dalej komisją

2. Do obowiązków kierowników referatów/kierowników jednostek samorządu terytorialnego realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej/jednostki samorządu terytorialnego.

3. Do Organizacji wskazanych przez Burmistrza przesyłane są informacje o konkursach w formie pisemnej / pismo, fax lub e-mail /, na podstawie których, Organizacje wybierają i delegują swoich reprezentantów do udziału w pracach komisji.

4. Liczbę członków komisji konkursowej i jej skład określa Burmistrz w drodze zarządzenia, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego komisji spośród pracowników Urzędu wchodzących w skład komisji.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. W sytuacjach spornych, wniosek o wykluczenie poddaje się pod głosowanie komisji.
7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
9. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
11. Rozstrzygnięcia komisji nie są wiążące dla Burmistrza.
12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEGU KONSULTACJI I SPOSÓBIE OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. Program tworzony jest we współpracy z Organizacjami, jest opracowywany w oparciu o ocenę realizacji Programu na 2022 rok oraz analizę wniosków zgłaszanych przez Podmioty

§ 16. Oceny ewaluacyjnej dokonuje Burmistrz.

§ 17. Konsultacje dotyczące projektu Programu przeprowadzane są zgodnie z formą wynikającą z uchwały Nr VI/39/15 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 marca 2015 r. W sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzebiatów. Projekt Programu umieszczono na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie wraz z wzorem formularza zgłaszania pisemnych opinii i propozycji przesłanych także drogą elektroniczną.

§ 18. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do końca maja 2025 r.

§ 19. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi przez cały rok realizacji programu i będą wykorzystane do usprawnienia współpracy między samorządem a Organizacjami.

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania:

Opis proponowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Liczba osób zaangażowanych w organizację przedsięwzięcia.....

w tym wolontariuszy.....

przewidywana liczba uczestników.....

Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania:.....

ogółem.....

Wnioskowana kwota dofinansowania.....

uwagi.....

Data

Podpis wnioskodawcy – pełna nazwa organizacji (pieczęćka)- nr KRS