



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 7 grudnia 2023 r.

Poz. 6650

### UCHWAŁA NR LXVI/757/23 RADA MIEJSKA W GOLENIOWIE

z dnia 29 listopada 2023 r.

#### **Rada Miejska w Goleniowie w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Goleniów z organizacjami pozarządowymi na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz art. 7. ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 poz. 1818), Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Goleniów z organizacjami pozarządowymi na rok 2024, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Krystyna Jaworska**

**Załącznik do uchwały Nr LXVI/757/23****Rady Miejskiej w Goleniowie****z dnia 29 listopada 2023 r.****Program współpracy Gminy Goleniów z organizacjami pozarządowymi na rok 2024****§ 1****Wstęp**

1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na rzecz Gminy Goleniów i jej mieszkańców w roku 2024.

**§ 2****Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),
  - 2) **Programie** – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Goleniów z organizacjami pozarządowymi na rok 2024,
  - 3) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Goleniów,
  - 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Goleniów,
  - 5) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
  - 6) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
  - 8) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
  - 9) **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

### **§ 3**

#### **Cele współpracy**

1. Celem głównym Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców poprzez podniesienie efektywności oraz jakości prowadzonych przez nie działań.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 7 uchwały,
  - 2) wzmacnianie istniejących i kształtowanie nowych mechanizmów współpracy sektora pozarządowego z Gminą,
  - 3) tworzenie warunków do społecznej aktywności, w szczególności wspieranie rozwoju społeczności lokalnej mieszkańców,
  - 4) udoskonalanie komunikacji między organizacjami pozarządowymi a Gminą.

### **§ 4**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe jak i Gmina zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,
  - 2) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
  - 3) pomocniczości – Gmina przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy,
  - 4) jawności – Gmina i organizacje pozarządowe udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
  - 5) efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowanie zadań przynosiły jak najlepsze rezultaty,
  - 6) uczciwej konkurencji – Gmina zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert (chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej), natomiast przy wyborze ofert kierować się będzie między innymi oceną możliwości wykonania zadania

przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

## **§ 5**

### **Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **§ 6**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1) powierzania realizacji zadań poprzez udzielanie dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania realizacji zadań poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące obszary:
  - 1) wzajemne informowanie o planach, zamierzeniach i kierunkach działań poprzez publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.goleniow.pl](http://www.goleniow.pl),
  - 2) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu oraz Centrum Aktywności Lokalnej, ul. Wojska Polskiego 28 w Goleniowie na niekomercyjne spotkania związane z działalnością organizacji,
  - 3) doradztwo, organizację szkoleń i udzielanie pomocy merytorycznej,
  - 4) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Gminy,
  - 5) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych.

**§ 7****Priorytety w realizacji zadań publicznych**

1. W roku 2024 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:
  - 1) **pomoc społeczna**, w tym:
    - a) organizowanie pomocy osobom bezdomnym, w tym prowadzenie placówki zapewniającej nocleg,
    - b) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci,
    - c) pomoc mieszkańcom Gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, w tym: organizowanie działań mających na celu pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucję żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy,
  - 2) **działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami**,
  - 3) **działania na rzecz osób w wieku emerytalnym**, w tym:
    - a) prowadzenie świetlic dziennego pobytu dla seniorów,
    - b) wspieranie działań zmierzających do aktywizacji i integracji społecznej osób starszych,
  - 4) **ochrona i promocja zdrowia**,
  - 5) **działalność na rzecz dzieci i młodzieży**, w tym:
    - a) organizacja wypoczynku w okresie ferii zimowych,
    - b) organizacja wypoczynku w okresie wakacji letnich,
    - c) organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży,
  - 6) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**,
  - 7) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**, w tym działalność klubów sportowych,
  - 8) **działalności na rzecz ochrony zwierząt**,
  - 9) **promocja wolontariatu**,
  - 10) **ratownictwo i ochrona ludności**, w tym zadania z zakresu ratownictwa wodnego,
  - 11) **działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**,
  - 12) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**, w tym:
    - a) prowadzenie Centrum Animacji Młodzieży,
    - b) prowadzenie Klubu Abstynenta Exodus,

- c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
  - 13) **działania na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa,**
  - 14) **podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,**
  - 15) **polityka społeczna,** w tym usługi społeczne realizowane przez Centrum Usług Społecznych.
2. Priorytetowe zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, w zakresie działalności klubów sportowych, finansowane będzie w oparciu o uchwałę Nr XIX/225/16 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Goleniów.

## **§ 8**

### **Okres realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **§ 9**

### **Sposób realizacji Programu**

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §7 Burmistrz wskazuje komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne odpowiedzialne za organizację konkursów.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie oraz innych trybach w niej określonych.
3. Gmina może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
4. Organizacje pozarządowe, którym Gmina zleci realizację zadań publicznych zobowiązane są przy ich realizacji do stosowania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).
5. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmują się Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych, właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne o których mowa w ust. 1.
6. Komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami.
7. Uzyskane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

**§ 10****Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Na realizację Programu planowana jest kwota 4.249.040 zł.
2. Poszczególne kwoty planowane na realizację Programu w ramach dotacji określone są w uchwale budżetowej Gminy na rok 2024.
3. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym Programie pozostanie niezmieniona pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Gminy.

**§ 11****Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana według następujących kryteriów:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą,
  - 2) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, w tym liczba ogłoszonych konkursów,
  - 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.
2. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne odpowiedzialne za organizację konkursów sporządzi Wydział Administracji i Spraw Społecznych.
3. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2025 r.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

**§ 12****Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

1. Projekt Programu na rok 2024 powstał na bazie Programu na rok 2023.
2. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr XLIV/577/10 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 8 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 107, poz. 1916).

**§ 13****Zasady i tryb organizacji konkursów**

1. Burmistrz zamierzając zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. Treść ogłoszenia jest przygotowywana przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne odpowiedzialne za organizację konkursu.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu.
4. Oceny formalnej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe dokonują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne odpowiedzialne za organizację konkursu.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w złożonych ofertach, podmioty wskazane w ust. 4 wzywają oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia.
6. Oferta, która nie zostanie przez oferenta uzupełniona lub poprawiona w terminie do 7 dni od daty wezwania, nie będzie dalej rozpatrywana.
7. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych konkursów ofert Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursowe.
8. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza, w tym jeden z nich pełni funkcję przewodniczącego,
  - 2) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych.
9. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych, których oferta opiniowana jest przez tę komisję.
10. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłasza Rada Organizacji Pozarządowych Gminy Goleniów, spośród organizacji mających siedzibę na terenie Gminy lub działających na rzecz jej mieszkańców.
11. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji konkursowej może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.
12. Do zadań komisji konkursowej należy:



- 1) dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie, wraz z przypisaniem im oceny punktowej,
  - 2) przedstawienie propozycji wysokości podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
13. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
  14. Obsługę komisji zapewnia właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursu.
  15. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach.
  16. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
  17. Z prac komisji konkursowej sporządza się dokumentację zawierającą:
    - 1) listę obecności,
    - 2) oświadczenia członków,
    - 3) karty oceny ofert,
    - 4) protokół.
  18. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz i ogłasza wyniki w drodze zarządzenia.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Goleniowie.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.