



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 7 grudnia 2023 r.

Poz. 6618

### UCHWAŁA NR XLIII/287/23 RADY GMINY BIELICE

z dnia 28 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Bielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy Bielice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Bielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bielice

**Jan Adamski**

Załącznik do uchwały  
nr XLIII/287/23  
Rady Gminy Bielice  
z dnia 28 listopada 2023 r.

***Program współpracy Gminy Bielice  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.***

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Bielice jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Gminy.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, opracowany został „***Program współpracy Gminy Bielice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok***”.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.** Ilekroć w programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),

2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) **programie** – należy przez to rozumieć niniejszy roczny program współpracy Gminy Bielice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3

ustawy,

- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielice,
- 5) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielice,
- 6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bielice.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców, a także zaspokajania ich w sposób skuteczny i efektywny.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji,
- 2) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) promocja organizacji,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 7) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

## III. REALIZATORZY PROGRAMU:

4. Realizatorami programu są:

- 1) **Rada i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
- 2) **Wójt** – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,
- 3) **komisje konkursowe** – powołane w celu przeprowadzenia ewentualnych konkursów na udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań,
- 4) **Skarbnik Gminy lub wyznaczona przez niego osoba** – w zakresie sprawdzania, weryfikowania dowodów księgowych przedstawionych przez organizacje oraz kontrola nad właściwym rozliczaniem udzielonych dotacji,
- 5) **Kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Bielcach** – w zakresie

- a) nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami a władzami samorządowymi,
- b) przedstawienia Wójtowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje,
- c) bieżącej współpracy,
- d) dysponowania budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych,
- e) obsługę i organizację komisji konkursowych,
- f) poprawne rozliczanie przyznanych dotacji wraz z kontrolą realizacji pod względem merytorycznym,

6) **organizacje** – w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych lub wspieranych przez Gminę oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

5. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty będące realizatorami programu.

6. Uwagi, wnioski lub propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane na bieżąco za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Bielicach, który następnie przedstawia je Wójtowi.

7. Gmina z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów będących realizatorami programu oraz referentów i jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.

8. Miernikami efektywności programu są:

- 1) liczba organizacji współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w danym roku,
- 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
- 3) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu.

9. Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji programu do dnia 31 maja roku następującego po jego realizacji.

#### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

10. Współpraca z organizacjami w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **zasada partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **zasada suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **zasada efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

## V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

### 11. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

### 12. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w następujących formach:

- 1) współpraca finansowa:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) współpraca pozafinansowa:
  - a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem organizacji,
  - b) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
  - c) organizowanie konferencji i szkoleń,

- d) promocję działalności organizacji,
- e) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów,
- f) udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych.

## VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

**13.** Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom:

**1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:**

- a) prowadzenie współzawodnictwa sportowego na terenie Gminy,
- b) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
- c) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i zagranicznym,
- d) organizacja i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy,
- e) szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
- f) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół,

**2) w zakresie promocji Gminy:**

- a) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów realizowanych przez organizacje w zakresie działań mogących służyć promowaniu Gminy,
- b) organizacja i udział w targach, konferencjach i innych imprezach, które promują Gminę,
- c) organizowanie imprez przyczyniających się do promocji Gminy;

**3) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- a) organizowanie imprez promujących ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) organizowanie imprez kultywujących tradycje ludowe,
- c) upowszechnianie kultury i sztuki,
- d) współpraca międzygminna w zakresie kultury i sztuki,
- e) wspomaganie działalności o charakterze kulturalnym,
- f) działania zmierzające do podtrzymania i wzbogacania działalności artystycznej twórców-amatorów,
- g) wspieranie działalności kulturalnej poprzez dofinansowanie wystaw,

konkursów, przeglądów, imprez okolicznościowych oraz innych działań podejmowanych przez organizacje,

- 4) **w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**
  - a) pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych, niepełnosprawnych,
  - b) wspieranie przedsięwzięć promujących idee rozwoju wsi,
  - c) wspieranie przedsięwzięć zmierzających do organizacji zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
  - d) wspomaganie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym, starszym,
  - e) organizowanie spotkań z osobami niepełnosprawnymi, starszymi;
- 5) **w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinie:**
  - a) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się z trudnej sytuacji życiowej,
  - b) wspomaganie działań na rzecz dzieci z rodzin najuboższych i niewydolnych społecznie poprzez organizację wycieczek spotkań, pomocy rzeczowej,
  - c) współfinansowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- 6) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
  - a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia w tym konkursy, programy i inne formy aktywizujące,
  - b) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
  - c) edukacja i poradnictwo dla rodziców, opiekunów prawnych, wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży;
- 7) **w zakresie edukacji, wypoczynku dzieci i młodzieży:**
  - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych,
  - b) wspieranie różnych form wypoczynku letniego i zimowego z terenu Gminy,
- 8) **w zakresie ochrony środowiska** – wspierania zadań na rzecz edukacji ekologicznej,
- 9) **w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:**
  - a) upowszechnianie wiedzy o zagrożeniach i ich zapobieganiu,
  - b) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego,
- 10) **w zakresie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijaniu kontaktów i współpracy społeczeństwa:**

- a) popularyzacji wiedzy o Gminie w krajach UE,
- b) promowanie współpracy i wymiany młodzieży w krajach UE,
- c) propagowanie współpracy i wymiany doświadczeń w krajach UE pomiędzy organizacjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości i aktywności społeczeństwa.

### **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**14.** Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku z zastrzeżeniem pkt 15.

**15.** Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ofertach organizacji.

### **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**16.** Gmina zleca organizacjom w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**17.** Na wniosek organizacji Wójt może zlecić wykonanie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ust. 1 i ust. 7 ustawy, jeśli wysokość dofinansowania nie przekroczy 20% dotacji planowanej w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizację. Organizacje mogą być partnerem Gminy przy współorganizacji przedsięwzięć objętych katalogiem zadań w roku 2024.

### **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**18.** Na realizację zadań publicznych objętych programem zostaną zabezpieczone środki finansowe w budżecie Gminy na 2024 rok w wysokości 60 000,00 zł.



## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**19.** Realizacja programu jest poddana monitoringowi i polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty będące realizatorami programu.

**20.** Miernikami efektywności programu są następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

**21.** Nie później niż do 31 maja 2025 roku Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

**22.** Podstawą tworzenia programu są przepisy ustawy oraz konsultacje społeczne. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy z organizacjami.

**23.** Program tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu współpracy,
- 2) skierowanie projektu do Wójta, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bielicach, na stronie internetowej Gminy Bielice oraz na tablicy informacyjnej Urzędu na okres 21 dni – opinie, uwagi i wnioski do projektu programu składa się w tym terminie,
- 4) konsultacje odbywają się poprzez zebranie opinii, uwag i wniosków imiennych,

składanych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Bielicach lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@bielice.com.pl,

5) konsultacje obejmują teren Gminy,

6) wyniki konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bielicach oraz tablicy informacyjnej Urzędu,

7) po uwzględnieniu w projekcie programu wybranych opinii, uwag i wniosków, projekt kieruje się pod obrady Rady, celem podjęcia stosownej uchwały.

### **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

**24.** Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.

**25.** 1. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele Wójta,

2) reprezentanci organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

2. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

**26.** Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w szczególności poprzez zwrócenie się do takich osób o wyrażenie pisemnej lub ustnej opinii lub poprzez zaproszenie na posiedzenie komisji z głosem doradczym.

**27.** Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zgodnie z zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**28.** W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającą ofertę organizacją mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

**29.** Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację oraz przez jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**30.** O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

**31.** Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

**32.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**33.** Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bielicach oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**34.** Zmiany programu wymagają zachowania trybu właściwego dla jego uchwalenia.