



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 6532

UCHWAŁA NR XXXVII/362/2023 RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2.1. Z budżetu Gminy Suchań może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwana dalej „dotacją”.

2. Dotacja na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona, jeżeli zabytek znajduje się na obszarze Gminy Suchań, jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

3. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Suchań przysługuje podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3.1. Z budżetu Gminy Suchań mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytkach, przewidzianych do przeprowadzenia w roku następującym po roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, może być udzielona w wysokości do 80%, nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane.

3. W przypadku gdy beneficjent dotacji otrzymuje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Suchań wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wysokość dotacji określona zostanie w danym roku w uchwale budżetowej.

§ 4.1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 3.

2. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski poddaje się wstępnej ocenie pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w niniejszej uchwale.

4. Bez dalszego rozpoznania pozostawia się wnioski, które:

- 1) zostały złożone po terminie określonym w § 5 ust. 1;
- 2) zostały złożone przez osobę lub podmiot nieuprawniony;
- 3) dotyczą zabytku innego niż wskazany w § 2 ust. 2;
- 4) nie są zgodne z zakresem wskazanym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. Jeżeli wniosek nie zawiera wszystkich danych i dokumentów wskazanych w ust. 1, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, a wnioskodawcę powiadamia się o tym fakcie pisemnie.

§ 5. 1. Określa się termin składania wniosków o dotację jako nieprzekraczalny do dnia 15 września danego roku, poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności, bądź z programów rządowych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w trybie szczególnym będą rozpatrywane z uwzględnieniem sytuacji finansowej Gminy Suchań.

§ 6. Wnioski rozpatruje Burmistrz Suchania i przedkłada Radzie Miejskiej w Suchaniu projekt uchwały dotyczący udzielenia dotacji.

§ 7. Dotacje na wniosek Burmistrza Suchania przyznaje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 8. Po podjęciu przez Radę Miejską w Suchaniu uchwały przyznającej dotację, zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

§ 9. 1. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1 ze zmianami) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r. str. 9 ze zmianami), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.,

2. Do udzielenia dotacji, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go dwóch lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Suchania.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. 1. W sytuacji pozyskania przez gminę środków z programów rządowych lub unijnych z przeznaczeniem na dotacje na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących prace konserwatorskie, restauratorskie lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujące się w gminnym rejestrze zabytków do udzielenia i rozliczenia dotacji stosuje się zasady ustalone w programach będących źródłem pozyskania środków na te dotacje.

2. W przypadku pozyskania środków o których mowa w ust.1 dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr VI/53/07 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prac konserwatorskich, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmieniona uchwała Nr XIV/135/08 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 22 października 2008 roku.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Sawczuk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/362/2023
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 27 listopada 2023r.

Wniosek

o udzielenie ze środków Gminy Suchań dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:

.....
.....

2) forma prawna:

.....

3) data rejestracji / nr właściwego rejestru lub gminnej ewidencji zabytków.

.....
.....

4) dokładny adres:

.....
.....

tel. fax

5) nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....
.....

II. Dane zabytku

1) nazwa zabytku:

.....
.....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

(m.in. numer w rejestrze, data wpisu)

.....
.....
.....

3) tytuł do władania zabytkiem

.....
.....

4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków; (wydane przez, data, nr zezwolenia)

.....
.....
.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia).

.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach i robotach:

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzania prac lub robót

.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł.) -

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.) -

- w tym wielkość środków własnych (w zł.) -

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł.) -

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający wpis do gminnej ewidencji zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 4) dokumentacja fotograficzna obiektu,
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót,
- 6) projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).

.....

(Pieczęć wnioskodawcy)

.....

(Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/362/2023
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 27 listopada 2023r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji
na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji
zabytków.**

I. Dane podmiotu składającego sprawozdanie

1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:

.....
.....

2) adres:

.....
.....

tel. fax

II. Nazwa zadania, na które udzielono dotacji

.....
.....
.....

III. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

Zgodnie z Umową Nr..... z dnia zawartą z Gminą

Suchań, niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania
prac / robót budowlanych* przy obiekcie zabytkowym:

1. Sprawozdanie merytoryczne (opis wykonanych prac i osiągniętego celu, z podaniem
zakresu

i terminów realizacji)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie finansowe

Sprawdzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji:

1. Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym
(data i podpis)
2. Sprawdzono rozliczenie dotacji
(data i podpis)
3. Akceptacja rozliczenia dotacji
(data i podpis)
4. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji przez Burmistrza gminy Suchań
(data i podpis)