



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 6460

### UCHWAŁA NR LIII/490/23 RADY MIEJSKIEJ W DOBRZANACH

z dnia 23 listopada 2023 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Dobrzany, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dobrzany,
- 2) BGK – rozumie się przez to Bank Gospodarstwa Krajowego,
- 3) Programie – rozumie się przez to Rządowy Program Odbudowy Zabytków ustanowiony uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.,
- 4) Regulaminie Programu – rozumie się przez to Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wydawany przez BGK i zatwierdzany przez Prezesa Rady Ministrów – w danej edycji,
- 5) Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji,
- 6) Beneficjencie lub Beneficjencie dotacji – rozumie się przez to podmiot, który zawarł umowę z Gminą o udzielenie dotacji.

**§ 3.** Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 2) jest wypłacana po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu, na podstawie umowy o udzielenie dotacji zawartej przez Gminę z Beneficjentem dotacji po udzieleniu Gminie promesy przez BGK.

**§ 4. 1.** O udzielenie dotacji może się ubiegać podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego - zwany dalej Wnioskodawcą.

2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dotację w kategorii dofinansowania przewidzianej w naborze danej edycji Programu.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności, dotacja udzielona w trybie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie

i rybołówstwie, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz ze zgłoszeniem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 6. Procedurę wyłonienia wniosków stanowiących podstawę do ubiegania się przez Gminę

o dofinansowanie na udzielenie dotacji ze środków Programu przeprowadza Burmistrz Dobrzan.

§ 7. 1. Wniosek o dofinansowanie w formie dotacji z Programu składa się na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek podlega ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności

danych określonych w formularzu, o którym mowa w ust. 1 oraz zgodności z Regulaminem Programu. W przypadku stwierdzenia w wniosku braków lub uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia we wskazanym terminie, pod rygorem odrzucenia wniosku.

3. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 8. Gmina wystąpi do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem BGK o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu dla zadań inwestycyjnych objętych wybranymi wnioskami.

**§ 9.** Przyznanie dotacji następuje w formie uchwały Rady Miejskiej w Dobrzanych pod warunkiem udzielenia przez BGK wstępnej promesy dla Gminy, określającej, kwotę przyznanej dotacji oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację, po przedłożeniu przez Wnioskodawcę:

- 1) harmonogramu i kosztorysu przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym informacji o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
- 2) informacji o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie tego samego zadania,
- 3) obowiązującego dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemnej informacji, że nie jest on wymagany przepisami prawa.

**§ 10. 1.** Przyjęcie uchwały Rady Miejskiej w Dobrzanych w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy zadania.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie

12 miesięcy od dnia udzielenia przez BGK wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3 jest zobowiązany do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i ogłoszenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy; zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni; w przypadku publikacji zamówienia również na stronie internetowej Wnioskodawcy, ogłoszenie zamówienia powinno nastąpić w terminie tożsamym z publikacją na stronie Gminy.

**§ 11. 1.** Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy o wynikach postępowania, o którym mowa w § 10 ust. 1, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji, Gmina przedkłada do BGK wnioski w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

**§ 12. 1.** Po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w § 10 i uzyskaniu przez Gminę promesy na udzielenie dotacji z BGK, następuje zawarcie umowy o przyznanie dotacji między Gminą a Wnioskodawcą, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Umowa o przyznanie dotacji określa co najmniej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

2. Po zawarciu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji.

4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy inwestycji ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

5. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji z Gminą jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

**§ 13.**

1. W celu rozliczenia dotacji, Beneficjent dotacji składa Burmistrzowi Dobrzan sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Beneficjent dotacji składa sprawozdanie z realizacji zadania w terminie określonym w umowie na udzielenie dotacji.

**§ 14.** Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie zawartej z Gminą.

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulamin Programu.

**§ 16.** Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do wniosków złożonych w ramach Programu na podstawie ogłoszeń BGK o naborze wniosków o dofinansowanie z Programu przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

**§ 17.** W sprawach udzielania dotacji w ramach Programu, nie stosuje się uchwały nr VII/62/11 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 17 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmienionej uchwałą nr VI/51/19 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 13 marca 2019 r.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Wiesław Borzęcki**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIII/490/23

Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 23.11.2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA WYKONANIE PRAC  
KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ  
EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY DOBRZANY**

<b>A</b> <b>WNIOSKODAWCA</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
		____ - ____	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Telefon kontaktowy		Kontaktowy adres e-mail	

<b>B</b> <b>INFORMACJE O ZABYTKU</b>	
Nazwa zabytku	
Położenie	Nr wpisu w rejestrze zabytku
Nr działki ewidencyjnej _____	
Obręb _____	
Dokładny adres położenia zabytku	

<b>C</b> <b>TYTUŁ ZADANIA</b>

<b>D</b>	<b>UZASADNIENIE CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA</b>

<b>E</b>	<b>TERMIN REALIZACJI</b>
Przewidywana data rozpoczęcia	Przewidywana data zakończenia

<b>F</b>	<b>PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA ZADANIA</b>	
Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
<b>Ogółem</b>		100,00 %
Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

<b>G</b>	<b>WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW</b>
----------	-------------------------------------

- 1) dokument, bądź oświadczenie potwierdzające istnienie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokumentacja fotograficzna zabytku, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace,
- 3) zgoda właściciela (wszystkich współwłaścicieli) zabytku w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem.

## V. PODPISY

### W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznaných środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Dobrzany z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dobrzanych, 73-130 Dobrzany, ul. Staszica 1.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iod@dobrzany.pl, tel. +48 503677713
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Dane przetwarzane będą przez okres rozpatrywania wniosku i realizacji umowy oraz przez okres 50 lat od jej zakończenia zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2. 00-913 Warszawa.
- 9) Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
- 10) Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

Miejscowość, data .....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LIII/490/23

Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 23.11.2023 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY DOBRZANY**

<b>A</b>			<b>BENEFICJENT</b>		
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć					
Miejscowość				Kod pocztowy	
				___ - ___ - ___	
Ulica				Nr domu	Nr lokalu
Telefon kontaktowy			Kontaktowy adres e-mail		

<b>B</b>		<b>ZADANIE</b>	
Nazwa zadania			
Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
Podstawa realizacja			
Nr umowy _____ z dnia _____ r.			

<b>C</b>	<b>SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>
W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:	



Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku

Informacje o wykonawcach prac lub robót (nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby):

**D** **SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

Całkowity koszt zadania w rozbiciu na ich źródła (w zł brutto)

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją z uwzględnieniem nr faktury/rachunku, daty ich wystawienia, określenia wydatku oraz kwoty (zł).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)