



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 grudnia 2023 r.

Poz. 6384

UCHWAŁA NR LI/302/2023 RADY GMINY BRZEŻNO

z dnia 24 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad trybu udzielenia dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Brzeżno realizowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu ochrony konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Brzeżno uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z budżetu Gminy Brzeżno mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonych na terenie Gminy Brzeżno, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

2. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów Uchwały Nr XVIII/69/08 Rady Gminy Brzeżno z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

3. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku będącym przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać, zgodnie z przepisami Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

2. Dotacja może obejmować nakłady określone w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona do wysokości 98% wartości nakładów koniecznych na roboty lub prace, o których mowa w ust. 2. Wnioskodawca musi zapewnić minimalnie 2% wkładu własnego.

4. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez Wnioskodawcę, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy, pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym wkład własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Brzeźno wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie uchwały Rady Gminy Brzeźno, po otrzymaniu przez Gminę Brzeźno promesy wstępnej sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6. Dotacja zostanie wypłacona po spełnieniu warunków wynikających z promesy i regulaminu Programu oraz złożeniu przez Gminę Brzeźno wniosku o wypłatę w aplikacji Polski Ład, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub wydzielonego jego etapu.

§ 7. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, jest wniosek o przyznanie dotacji złożony do Wójta Gminy Brzeźno przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 2, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Brzeźnie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wójta Gminy Brzeźno. Wnioskodawcy przysługuje jednorazowa możliwość uzupełnienia lub korekty wniosku w terminie wskazanym w stosownym zawiadomieniu.

3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Wójt Gminy Brzeźno.

4. Przy opiniowaniu wniosków brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- 2) znaczenie prac dla stanu zabytku;
- 3) dostępność zabytku dla ogółu społeczeństwa;
- 4) znaczenie zabytku dla zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy Brzeźno.

§ 9. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w §1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. str. 9, ze zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r. str. 45, ze zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 10. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z tym zastrzeżeniem, iż tylko jeden wniosek może przypadać na jeden zabytek.

§ 11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 12. 1. Wójt Gminy Brzeżno, po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków składa w imieniu Gminy Brzeżno wnioski do Programu Polski Ład, a następnie na podstawie otrzymanych promes wstępnych udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego, przedkłada Radzie Gminy Brzeżno projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

2. W uchwale Rady Gminy Brzeżno określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wysokość przyznanej dotacji;
- 3) prace lub roboty przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację.

§ 13. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Brzeżno.

2. Przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy Brzeżno:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) kopię pozwolenia lub decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 4) pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
- 5) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności, zgodę właściciela, jeśli o dotację zwraca się użytkownik zabytku.

§ 14. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie o udzielenie dotacji, na podstawie sprawozdania sporządzonego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2, do niniejszej uchwały.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeżno.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Janas

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LI/302/2023
 Rady Gminy Brzeźno
 z dnia 24.11.2023r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej
 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
 wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
 położonych na terenie Gminy Brzeźno**

1. Nazwa zadania:

.....

2. Dane Wnioskodawcy:

.....

(Nazwa, adres, dane kontaktowe)

3. Forma własności zabytku:

- własność
- użytkowanie wieczyste
- trwały zarząd
- ograniczone prawo rzeczowe
- stosunek zobowiązaniowy

4. Adres zabytku:

.....

5. Numer w rejestrze zabytków:

6. Opis inwestycji:

.....

(Opis planowanych do wykonania prac lub robót budowlanych wraz z uwzględnieniem znaczenia zabytku,
 celowości zadania)

7. Przewidywana wartość inwestycji (brutto):

- Ogólny koszt prac lub robot budowlanych planowanych do wykonania:
słownie:

- Udział środków własnych, co stanowi % kosztu ogólnego
słownie:

8. Określenie wysokości dotacji (brutto):

- kwota dotacji:, co stanowi % kosztu ogólnego
słownie:

9. Okres realizacji inwestycji:*

- do 12 miesięcy
- powyżej 12 miesięcy

10. Planowany termin zakończenia zadania:

11. Oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Zapoznałam/em się z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
3. Posiadam tytuł prawny do zabytku, którego dotyczy wniosek, uprawniający do wystąpienia z tym wnioskiem.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.

.....
data, miejscowość

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
wraz ze stosownymi pieczęciami

* - należy zaznaczyć właściwe

5. Informacje o Wykonawcy prac lub robót budowlanych:

.....

 nazwa Wykonawcy, adres siedziby, NIP, Regon, KRS

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE`

1. Całkowity koszt zadania, kwota brutto:
 tj.%
2. Koszty pokryte z :
 - dotacji udzielonej z budżetu Gminy Brzeżno
 tj. %
 - środki własne:
 tj. %
 - środki pozyskane z innych źródeł:
 tj. %
3. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty budowlane wykonane przy zabytku:

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota wydatku	W tym ze środków z dotacji
Razem wydatki					

C. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy.
2. Wszystkie podane w sprawozdaniu informacje, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wydatki poniesione na realizację zadania zostały dokonane:
 - zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,*
 - z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania i przejrzystości.*
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w sprawozdaniu, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.

* - niepotrzebne skreślić, jeśli Wnioskodawca nie był zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Protokół potwierdzający wykonanie prac lub robót budowlanych.
2. Faktury lub rachunki
3. Dowody zapłaty
4. Kosztorysy powykonawcze
5. Dokumentacja fotograficzna z wykonanych prac lub robót budowlanych.
6. Pozostałe załączniki

Wszystkie załączniki będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
data, miejscowość

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
wraz ze stosownymi pieczęciami