



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 6362

### UCHWAŁA NR LXVI/609/2023 RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 23 listopada 2023 r.

#### w sprawie: Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn.zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr LXIII/569/2023 Rady Miasta Szczecinek z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3603),
- 2) uchwała Nr LXIV/586/2023 Rady Miasta Szczecinek z dnia 21 września 2023 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5137).

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Katarzyna Dudź**

Załącznik do uchwały  
Nr LXVI/609/2023  
Rady Miasta Szczecinek  
z dnia 23 listopada 2023 r.

## **STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZECINKU**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej *Ośrodkiem*, określa nazwę, formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową i gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającą na podstawie:
  - 1) uchwały Nr XIII/79/90 Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinku z dnia 30 marca 1990 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 3) art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 5) niniejszego Statutu.
3. Ośrodek nosi nazwę:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku im. Wiesławy Dudzińskiej – Stankiewicz.
4. Ośrodek może się posługiwać również nazwą skróconą, w brzmieniu: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku.
5. Terenem działania Ośrodka jest obszar Miasta Szczecinek.
6. Siedziba Ośrodka mieści się w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4.

### **Rozdział 2 Cele i zadania Ośrodka**

#### **§ 2**

Działalność Ośrodka obejmuje:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
4. Realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych oraz niżej wymienionych aktów prawnych:
  - 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
  - 2) uchwała Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028
  - 3) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych
  - 4) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne
  - 5) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
  - 6) ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
  - 7) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
  - 8) ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
  - 9) ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
  - 10) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
  - 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
  - 12) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
  - 13) ustawa z 29 lipca 2005 r. o przemoc domowej
  - 14) ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
  - 15) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
  - 16) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy

- 17) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska
- 18) ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa,
- 19) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków.
5. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
6. Pracę socjalną, rozumianą, jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
7. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego.
8. Współdziałanie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej z:
  - 1) organami samorządu terytorialnego, właściwymi organami administracji rządowej i organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi,
  - 2) pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi, w tym jednostkami organizacyjnymi Miasta Szczecinek.
9. Rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie realizowanych zadań.
10. Sporządzanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji dotyczących realizowanych zadań.
11. Opracowywanie i koordynowanie strategii i programów rozwiązywania problemów społecznych.
12. Realizację programów osłonowych i projektów socjalnych z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb.
13. Wykonywanie zadań innych niż ww.:
  - 1) ustawowo zleconych z zakresu administracji rządowej,
  - 2) własnych gminy,
  - 3) wynikających z programów rządowych,
  - 4) na podstawie zawartych umów, porozumień lub nadanych upoważnień.

### § 3

Do szczegółowych zadań Ośrodka należy:

#### 1. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj.:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) przyznawanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) dożywianie dzieci;
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym oraz pochówku dzieci martwo urodzonych;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 16) udzielanie schronienia osobom bezdomnym, w tym prowadzenie ogrzewalni i ośrodka wsparcia – schroniska dla bezdomnych;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

- 18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

## **2. Realizowanie zadań własnych gminy, tj.:**

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 7) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 8) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym:
  - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej;
  - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową;
  - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia;
  - d) obsługa organizacyjno-techniczna i finansowa Zespołu interdyscyplinarnego;
- 9) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
  - a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
  - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
  - c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
    - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
    - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
  - d) finansowanie:
    - kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
    - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
    - kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w: opiece i wychowaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych;
  - e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
  - f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
  - g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie Szczecinka;
  - h) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji;
- 10) przyznawanie i wypłacanie świadczenia rodzinnego - jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, finansowanej ze środków własnych gminy.

## **3. Realizowanie zadań zleconych gminie, tj.:**

- 1) przyznawanie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiolową lub ekologiczną;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 8) ustalanie prawa i wypłacanie zasiłków dla opiekunów;
- 9) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 10) przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych;
- 11) prowadzenie postępowań i wypłacanie świadczenia wychowawczego na podstawie wniosków złożonych do Ośrodka do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 12) przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka;
- 13) koordynacja przez asystenta rodziny wsparcia dla kobiet w ciąży i rodzin;
- 14) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę;
- 15) prowadzenie postępowań i wydawanie zaświadczeń na podstawie ustawy – Prawo ochrony środowiska;
- 16) przeprowadzanie na zlecenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych rodzinnych wywiadów środowiskowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, w zakresie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci i ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym;
- 17) przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia pieniężnego na utrzymanie przysługującego obywatelowi Ukrainy;
- 18) przyznawanie i wypłacanie świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i żywienia uprawnionym obywatelom Ukrainy;
- 19) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych obywatelom Ukrainy;
- 20) pomoc obywatelom Ukrainy w zakresie:
  - a) wskazywania, na wniosek sądu, kandydata na opiekuna tymczasowego dla małoletniego,
  - b) przygotowywania wniosków do sądu o wszczęcie postępowania o ustanowienie opiekuna tymczasowego dla małoletniego,
  - c) sprawowania nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego ustanowionego przez sąd dla małoletniego;
- 21) wprowadzanie do centralnej ewidencji emisyjności budynków danych i informacji w zakresie: dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego i zasiłku celowego z przeznaczeniem na ogrzewanie.

#### **§ 4**

1. Dyrektor Ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z odpowiednimi upoważnieniami Burmistrza Miasta Szczecinek lub Rady Miasta Szczecinek.
2. Indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej załatwiają poza Dyrektorem Ośrodka także inni pracownicy Ośrodka w zakresie objętym upoważnieniem Burmistrza Miasta Szczecinek lub Rady Miasta Szczecinek udzielonym na wniosek Dyrektora Ośrodka oraz upoważnieniem Dyrektora Ośrodka.
3. W przypadku nieobecności lub braku możliwości pełnienia obowiązków przez Dyrektora Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki, za wyjątkiem upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, przejmuje Zastępca Dyrektora Ośrodka lub inna osoba wskazana i upoważniona pisemnie przez Dyrektora Ośrodka.

#### **§ 5**

Ośrodek, wykonując powierzone zadania własne gminy kieruje się ustaleniami Burmistrza Miasta Szczecinek.

### **Rozdział 3 Struktura organizacyjna Ośrodka**

#### **§ 6**

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą: działy, sekcje i samodzielne stanowiska.
2. Upoważnia się Dyrektora Ośrodka, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Szczecinek, do ustalania i dokonywania zmian w drodze zarządzenia:
  - 1) Struktury organizacyjnej Ośrodka,

- 2) Regulaminu organizacyjnego Ośrodka.

#### **Rozdział 4 Zarządzanie i organizacja**

##### **§ 7**

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Szczecinek.
3. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa oraz w ramach udzielonych upoważnień, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

#### **Rozdział 5 Finanse i majątek**

##### **§ 8**

1. Rada Miasta Szczecinek wyposaża Ośrodek w majątek.
2. Ośrodek gospodaruje wydziałym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i środki pozyskiwane z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celem, na który zostały przeznaczone.
3. Ośrodek może otrzymywać darowizny przeznaczając je na potrzeby własne jak również na realizację powierzonych zadań, po upoważnieniu przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

##### **§ 9**

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:
  - 1) dotacji przyznawanych z budżetu państwa,
  - 2) dotacji przyznawanych z budżetu miasta,
  - 3) środków pochodzących z innych źródeł.
2. Ośrodek może tworzyć środki specjalne w oparciu o odrębne przepisy zgodnie z obowiązującymi przepisami dla jednostek budżetowych.
3. Roczny plan finansowy Ośrodka ustala Dyrektor.
4. Wysokość dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest corocznie, na podstawie budżetu Miasta Szczecinek ustalonego przez Radę Miasta Szczecinek.

##### **§ 10**

Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z Zasadami Polityki Rachunkowości – stosowaną w MOPS, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

##### **§ 11**

Roczny bilans i wykazywany w nim wynik finansowy Ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe, Ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej i innych.

##### **§ 12**

Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

#### **Rozdział 6 Przepisy końcowe**

##### **§ 13**

Zmiany postanowień Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalania.