



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 6352

### UCHWAŁA NR LXIII/428/2023 RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU

z dnia 27 listopada 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rada Miejska w Chociwlu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Chociwle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wszelkie kwoty wskazane w Programie, o którym mowa w §1, mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr LIV/351/2022 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Robert Kawa**



Załącznik  
do uchwały nr LXIII/429/2023  
Rady Miejskiej w Chociwól  
z dnia 27 listopada 2023 r.

## **Roczny Program współpracy Gminy Chociwól z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 3) **innych podmiotach** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.,
- 5) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chociwól,
- 6) **gminie** - należy przez to rozumieć gminę Chociwól.

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji,
- 2) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) promocja organizacji pozarządowych,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 7) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

### **III. REALIZATORZY PROGRAMU**

§ 3. Realizatorami programu są:

- 1) **rada i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
- 2) **Burmistrz Chociwól** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,
- 3) **komisje konkursowe** - powołane w celu przeprowadzenia konkursów na udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań,
- 4) **skarbnik gminy lub wyznaczona przez niego osoba** - w zakresie weryfikowania dowodów księgowych przedstawionych przez organizacje pozarządowe oraz kontrolę nad właściwym rozliczaniem udzielonych dotacji
- 5) **podinspektor ds. społecznych, działalności gospodarczej, zdrowia i promocji w zakresie:**  
- nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

a władzami samorządowymi,

- przedstawienia Burmistrzowi Chociwła projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,

- bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- dysponowania budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych,

- obsługi i organizacji komisji konkursowych,

- kontroli realizacji zadań publicznych pod względem merytorycznym;

6) **Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy** - w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych lub wspieranych przez Gminę Chociwel oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

#### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w gminie opiera się na następujących zasadach:

1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy,

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,

3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

4) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

#### VI. FORMY WSPÓŁPRACY.

§ 6. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w następujących formach:

1) współpraca finansowa:

a) zlecenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,

b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,

2) współpraca pozafinansowa:

a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem organizacji,

b) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,

c) promocja działalności organizacji pozarządowych,

d) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów,

e) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,

f) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania

#### VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji

organizacjom i innym podmiotom:

**1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:**

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- b) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
- c) organizowanie imprez sportowych promujących gminę,
- d) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy tryb życia wśród mieszkańców gminy,

**2) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- b) wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,

**3) w zakresie promocji gminy:**

- a) dofinansowanie wszelkich działań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy służących promowaniu gminy,
- b) promowanie sektora pozarządowego,

**4) w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinie:**

- a) pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych, niepełnosprawnych,
- b) wspomaganie działań na rzecz osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych wymagających pomocy innych osób,
- c) organizowanie zajęć wychowawczo – kulturalnych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym na bazie świetlic wiejskich oraz świetlic środowiskowych,
- d) prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy,

**5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia :**

- a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży w tym wszelkiego rodzaju konkursy, pikniki, programy i inne formy aktywizujące,
- b) profilaktyka, poprawa i przywracanie sprawności fizycznej mieszkańców gminy,
- c) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określającego środki i szczegółowe zadania podejmowane i realizowane w tym obszarze,
- d) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 8. 1.** Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku z zastrzeżeniem **ust. 2.**

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w umowach.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 9. 1.** Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert; - na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz może zlecić wykonanie zadania z pominięciem otartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania nie przekroczy kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni.

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) współorganizowanie przedsięwzięć objętych katalogiem zadań w 2024 r.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 10. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2024.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę:  
**410 000,00 zł (słownie: czterysta dziesięć tysięcy złotych).**

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11. 1. Realizacja programu jest poddana monitoringowi i polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.

2. Miernikami efektywności programu są następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Do dnia 31 maja, Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 12. 1. Podstawą tworzenia programu jest ustawa oraz konsultacje społeczne. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Program współpracy tworzony jest wieloetapowo:

- 1) przygotowanie projektu programu współpracy,
- 2) skierowanie projektu do Burmistrza, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych,
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz tablicy ogłoszeń na okres 14 dni, w tym czasie można składać uwagi i wnioski,
- 4) konsultacje odbywające się na terenie Gminy Chociwel w formie sondażu internetowego – za pośrednictwem poczty email na adres [urząd@chociwel.pl](mailto:urząd@chociwel.pl), poprzez zebranie opinii imiennych składanych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego a także zebrane na spotkaniu z organizacjami pozarządowymi.
- 5) opublikowanie wyników konsultacji na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.
- 7) naniesienie poprawek do programu i skierowanie pod obrady rady, celem podjęcia stosownej uchwały.

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

§ 13. 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Chociwla niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) osoby wskazane przez Burmistrza,

2) osoby wskazane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem biorących udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy. Osoby te mogą w szczególności:

1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;

2) wydawać opinie.

4. Komisja konkursowa składa się nie mniej niż 3 osób.

5. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący komisji konkursowej.

6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 14.** Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostkę organizacyjną podległą organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowaną,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 15.** O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

**§ 16.** Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**§ 17.** Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone: na tablicy ogłoszeń, BIP, i na stronie internetowej gminy.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18.** Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.