



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 listopada 2023 r.

Poz. 6282

UCHWAŁA NR LXXXV/874/23 RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE

z dnia 22 listopada 2023 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Wolin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) Rada Miejska w Wolinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Wolin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Radosław Kaliciuk

Załącznik do uchwały Nr LXXXV/874/23

Rady Miejskiej w Wolinie

z dnia 22 listopada 2023 r.

Program współpracy Gminy Wolin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.),
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wolin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok,
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.)
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wolin,
- 5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Wolina,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wolinie,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wolinie,
- 8) **komórkach organizacyjnych Urzędu** - należy przez to rozumieć Referaty Urzędu Miejskiego oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Wolinie.

Rozdział II

Cele programu

§ 2. 1. Cel główny programu:

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) efektywne wykorzystywanie aktywności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy,
- 3) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi,

- 4) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej i integracji mieszkańców Gminy,
- 5) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 6) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy w działaniach na rzecz lokalnej społeczności,
- 7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków finansowych na realizację zlecanych przez Gminę zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektuje odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z organizacjami pozarządowymi, a także wspierają ich działalność, oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w Ustawie,
- 2) partnerstwa – Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,
- 3) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, ze strony Gminy w zakresie wyboru sposobu realizacji zadań, a ze strony organizacji pozarządowych w zakresie wykonania zadań,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach, wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie swoich zadań, określonych w ustawach. Współpraca dotyczy organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział V

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych lub w Biuletynie Informacji Publicznych albo na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - b) przekazywanie informacji o planowanych przez Gminę do realizacji zadaniach publicznych lub realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach sfery publicznej, o których mowa w ustawie,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą Rady,
- 4) tworzenia, w miarę zaistniałej potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy,
- 5) inne formy współpracy, wspierania organizacji pozarządowych:
 - a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - b) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - c) organizowanie spotkań, szkoleń, udostępnianie sal, użyczenie sprzętu, udzielanie pomocy w zakresie obsługi prawnej itp.,
 - d) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
 - e) umożliwienia prezentacji działalności i dorobku organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
 - f) możliwość udostępnienia lub użyczenia organizacjom lokali na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 obejmować będzie w szczególności zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności:
 - a) organizowanie lub udział w szkoleniach sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportowych o zróżnicowanym stopniu zaawansowania,
 - b) organizowanie lub udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie różnych dyscyplin sportowych,
 - c) organizacja lub uczestnictwo w różnych imprezach sportowo - rekreacyjnych, zawodach, rozgrywkach sportowych, regatach, turniejach, festynach, rajdach, biegach itp.,
 - d) organizacja lub uczestnictwo w szkoleniowych obozach sportowo-rekreacyjnych,
 - e) organizacja zajęć sportowych,
 - f) promocja Gminy Wolin poprzez udział wolińskich zawodników i zespołów we współzawodnictwie sportowym,
 - g) wspieranie utrzymywania i wyposażenia obiektów sportowo - rekreacyjnych,
 - h) organizacja pozalekcyjnych działań sportowych,
 - i) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez sport,
 - j) zapewnienie bezpieczeństwa na wodzie,
 - k) wspieranie ratownictwa wodnego,
- 2) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, rozwoju wiedzy historycznej i kulturowej o regionie, w szczególności:
 - a) wspieranie działań Skansenu na wyspie Ostrów,
 - b) organizacja imprez historyczno - edukacyjnych promujących wiedzę o dorobku materialnym i kulturowym regionu,
 - c) organizacja imprez edukacyjnych (w tym imprez historyczno – edukacyjnych) dla dzieci i młodzieży szkolnej,
 - d) promocja dorobku materialnego i kulturowego, w kraju i zagranicą,
- 3) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym alkoholizmowi i narkomanii, w tym:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w tym przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej i ochrony zdrowia,
 - b) organizowanie i koordynowanie sposobu wykorzystania czasu wolnego przez dzieci i młodzież, między innymi poprzez organizację kolonii i obozów z elementami profilaktyki uzależnień lub socjoterapii, konkursów, imprez artystycznych i sportowych,
 - c) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - d) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich spotkań trzeźwościowych i imprez okolicznościowych,

- e) prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów uzależnień, organizowanie festynów, itp.,
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji,
- 5) w zakresie pomocy społecznej, w szczególności:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) integracja osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku zamieszkania oraz umożliwienie im udziału w życiu społecznych,
- 6) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w szczególności:
 - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
 - b) pomoc rodzinom w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- 7) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) działania na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - b) wspieranie działalności na rzecz aktywizacji osób z trenu Gminy, długotrwale bezrobotnych zagrożonych marginalizacją społeczną, w tym organizacja spotkań w ramach klubów integracji społecznych, reintegracja społeczna i zawodowa poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć grup samopomocowych oraz poradnictwa psychologicznego, prawnego i zawodowego,
- 8) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 9) działania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 10) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 11) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 12) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 13) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Gmina może wspierać zadania realizowane przez organizacje pozarządowe w ramach programów finansowanych ze środków innych niż środki Gminy Wolin.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7. Program obowiązuje w roku kalendarzowym 2024.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8. 1 W realizacji programu uczestniczą

- 1) Rada – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę,
- 3) Komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach kompetencji określonych regulaminowo, statutowo lub według zakresu obowiązków,
- 4) Organizacje pozarządowe w zakresie realizacji przyjętych zadań publicznych.

2. Współpraca komórek organizacyjnych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych dofinansowanych lub finansowanych ze środków Gminy,
 - 2) sporządzeniu sprawozdania z realizacji programu,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 3.** Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba, że inne przepisy umożliwiają inny tryb zlecenia.
- 4.** Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Burmistrza i przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
- 5.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zostanie ustalona zarządzeniem Burmistrza.
- 6.** Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, które uzyskają dotacje, oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

Rozdział IX**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§9. Wysokość środków budżetowych planowanych na realizację programu w 2024 roku, a w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym wynosi 717 231,00 zł. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację programu określi uchwała budżetowa na 2024 r.

Rozdział X**Sposób oceny realizacji programu****§10. 1** Monitoring programu:

- 1) Monitoring programu polega na zbieraniu i analizowaniu informacji dotyczących sposobu jego realizacji.
- 2) Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy.
- 3) Burmistrz przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie określonym ustawą.
- 4) Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu współpracy Gminy z organizacjami mogą być zgłaszane Burmistrzowi.
- 5) Gromadzone uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w pkt 4, będą podstawą do wprowadzenia zmian dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Miernikami efektywności programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych,
 - 2) liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
 - 4) wysokość środków Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§11.1. Prace nad przygotowaniem programu są zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd.

2. Opracowany projekt programu kierowany jest do konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą nr LXXVI/738/10 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 16 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Opinie złożone przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji przekazywane są do rozpatrzenia Burmistrzowi.
4. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wolinie.
5. Projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Wolin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok kierowany jest pod obrady Rady.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12. 1 Powoływanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Burmistrza.

2. Komisji konkursowa, o której mowa w ust. 1, składa się z co najmniej 5 osób, tj.:
 - 1) przedstawicieli Burmistrza, w tym przewodniczący komisji,
 - 2) osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w ustawie.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej wybiera Burmistrz spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które zostaną zgłoszone w odpowiedzi wystosowane wcześniej ogłoszenie Burmistrza w przedmiotowej sprawie.
6. Wszystkie oferty składane na konkurs, złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie, przekazuje się pod obrady komisji.
7. W pierwszym etapie konkursu komisja sprawdza, czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
8. W drugim etapie konkursu oferty podlegają ocenie merytorycznej.
9. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przedkłada Burmistrzowi ocenę ofert złożonych podczas otwartego konkursu.
10. Decyzje o wyborze Podmiotów które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Regulamin pracy komisji konkursowej określi Burmistrz w trybie zarządzenia.