



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 listopada 2023 r.

Poz. 6209

UCHWAŁA NR LXXV.708.2023 RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 8 listopada 2023 r.

w sprawie zmiany nazwy i statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna w Domasławicach”

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) w zw. z art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194; Dz. U. z 2023 r. poz. 1662) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Utworzona na mocy uchwały nr XVIII/243/2004 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 grudnia 2004 r. samorządowa instytucja kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna w Domasławicach” otrzymuje nazwę „Gminna Biblioteka Publiczna w Domasławicach”.

§ 2. Załącznik do uchwały nr XVIII/243/2004 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna w Domasławicach” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XX/263/2005 Rady Gminy Darłowo z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Domasławicach,

2. Uchwała Nr XXVIII/344/2006 Rady Gminy Darłowo z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Domasławicach,

3. Uchwała Nr IV/34/2007 Rady Gminy Darłowo z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Domasławicach,

4. Uchwała Nr XIV.97.2015 Rady Gminy Darłowo z dnia 14 października 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Domasławicach,

5. Uchwała Nr XLIV.431.2018 Rady Gminy Darłowo z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Domasławicach,

6. Uchwała Nr XLVIII.469.2018 Rady Gminy Darłowo z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Domasławicach.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Darłowo

Henryk Ignatowicz

Załącznik do uchwały Nr LXXV.708.2023
Rady Gminy Darłowo
z dnia 8 listopada 2023 r.

STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Domasławicach

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Domasławicach, zwana dalej „Biblioteką” jako samorządowa instytucja kultury powołana do prowadzenia działalności kulturalnej i czytelniczej w ramach zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.),
5. Postanowień Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Darłowo, zwaną dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, która została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 1 i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Domasławice. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Darłowo.

2. Biblioteka swoje zadania wykonuje w bibliotece głównej w Domasławicach, Domasławice 31, 76-150 Darłowo.

3. Biblioteka prowadzi filie:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Domasławicach Filia Nr 1 w Jeżyczkach, Jeżyczki 29, 76-150 Darłowo,
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Domasławicach Filia Nr 2 w Dąbkach, ul. Darłowska 6, 76-156 Dąbki,
- 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Domasławicach Filia Nr 3 w Barzowicach, Barzowice 10, 76-150 Darłowo,
- 4) Gminna Biblioteka Publiczna w Domasławicach Filia Nr 4 w Starym Jarosławiu, Stary Jarosław 91 / Dom Strażaka/, 76-150 Darłowo,
- 5) Sala Tradycji Regionalnej w Wiekowie, Wiekowo 1c, 76-150 Darłowo Biblioteka wraz z filiami wykonuje zadania, o których mowa w § 4, 5 i 6 Statutu.

4. Organizator zapewnia Bibliotece lokale z odpowiednim wyposażeniem i środki finansowe odpowiadające jej zadaniom.

5. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer NIP, numer Regon, numer telefonu oraz okrągłej pieczęci do znakowania książek.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką w imieniu Organizatora sprawuje Wójt Gminy Darłowo.

7. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4. 1. Celem działalności Biblioteki jest zaspokojenie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, wspomaganie systemu edukacji i wychowania oraz upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i nauki.

2. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych wśród mieszkańców gminy, osób przebywających na jej terenie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

3. Biblioteka dba o rozwój kultury, a szczególnie zachowanie i ochronę dziedzictwa kulturalnego regionu.

4. Biblioteka dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, bez względu na ich formę, służących zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska lokalnego, w tym gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów dotyczących regionu i Gminy Darłowo.
- 2) obsługa użytkowników, a przede wszystkim:
 - a) udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - b) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących książkę, czytelnictwo, kulturę i wiedzę w oparciu o dostępne zbiory,
 - c) udostępnianie komputerowych baz danych – faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych,
 - d) doskonalenie, stosownie do wymogów współczesności, form i warsztatu pracy bibliotecznej,
 - e) tworzenie własnych baz bibliograficznych, szczególnie przydatnych społeczności lokalnej Gminy Darłowo,
 - f) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej,
- 3) popularyzacja książki i czytelnictwa w szczególności poprzez organizację: wystaw, konkursów, spotkań autorskich, lekcji bibliotecznych, warsztatów edukacyjnych,
- 4) udostępnianie Internetu w celach informacyjno-edukacyjnych i wspieranie rozwoju społeczeństwa informacyjnego,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) promocja lokalnego dziedzictwa kulturalnego, folkloru oraz walorów turystycznych Gminy Darłowo w celu umacniania tożsamości regionalnej,
- 8) wykonywanie bibliotecznych zadań zleconych na podstawie odrębnych porozumień,
- 9) organizowanie wycieczek promujących dorobek kultury i sztuki polskiej,
- 10) podejmowanie działań promocyjnych skierowanych do mieszkańców Gminy Darłowo polegających na upowszechnianiu wiedzy o Gminie Darłowo, jej historii, kulturze, zasobach i tradycjach regionalnych,
- 11) kreowanie i koordynowanie oferty kulturalnej i regionalnej Gminy Darłowo,
- 12) pozyskiwanie środków pozabudżetowych z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej oraz wymiany doświadczeń w tym zakresie,
- 13) Biblioteka może ponadto prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, informacyjną, naukowo-badawczą, edukacyjną, popularyzatorską oraz udostępniać informacje własne i zewnętrzne.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspakajania potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców Gminy Darłowo.

§ 7. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci.

2. Biblioteka może współpracować z innymi bibliotekami, z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, archiwami, muzeami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych, oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 8. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organizatora zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor Biblioteki.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji i obsługi.

2. W Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 11. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 12. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

Rozdział 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Darłowo.

§ 14. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa.

3. Wpływy z działalności statutowej.

4. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

5. Inne źródła.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Niniejszy Statut może być zmieniony Uchwałą Rady Gminy Darłowo w trybie właściwym dla jego nadania.