



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 15 listopada 2023 r.

Poz. 5982

UCHWAŁA NR LI/422/23 RADY GMINY KOZIELICE

z dnia 2 listopada 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z art. 56, art. 57, art. 59 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kozielice lub gminnym jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych innych niż mających charakter cywilnoprawny, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec wierzyciela,
- 2) wierzycielu - oznacza Gminę Kozielice lub gminną jednostkę organizacyjną,
- 3) należnościach – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną wymagalną lub niewymagalną, obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające wierzycielowi,
- 4) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
- 5) udzieleniu ulgi - oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,

§ 3. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy Kozielice:

- 1) samodzielnie, jeśli kwota należności nie przekracza 10 000,00 zł,
- 2) po uzyskaniu opinii Komisji Budżetowej Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 10 000,00 zł.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może dotyczyć całości lub części należności.

2. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

§ 5. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji o umorzeniu.

3. W przedmiocie umorzenia należności pieniężnych z urzędu, organ ustala istnienie przesłanek warunkujących umorzenie tej należności, które powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub pisemnym potwierdzeniem zgonu osoby fizycznej przez pracownika urzędu gminy ds. ewidencji ludności,
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr,
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzenia postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności,
- 5) kalkulacją przewidywanych kosztów procesowych i egzekucyjnych potwierdzającą, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty, sporządzoną przez właściwego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy Kozielice.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzone w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) należności mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

3. Termin zapłaty całości lub części należności pieniężnej nie może być odroczone na okres dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

5. W przypadku złożenia wniosku o umorzenie należności, od należności nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi lub odmowie jej udzielenia.

6. Od wierzytelności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty włącznie. Odsetki do dnia złożenia wniosku, są rozkładane na taką samą ilość rat jak należność główna, płatne w takich samych terminach i nie podlegają oprocentowaniu.

7. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności, bądź niedotrzymania terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie należność została rozłożona, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w spłacie należności.

8. Jeżeli należność objęta jest podatkiem VAT na podstawie odrębnych przepisów, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

9. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenie na raty tej należności pieniężnej może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności pieniężnej, dłużnik składa do właściwego organu, to jest Wójta Gminy Kozielice.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulg powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres (miejsce zamieszkania lub siedzibę),
- 2) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, ze szczególnym uwzględnieniem kwoty, jakiej dotyczy żądanie,
- 3) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty),
- 4) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty),
- 5) opis aktualnej sytuacji finansowej,
- 6) inne okoliczności uzasadniające składany wniosek,
- 7) wykaz złożonych załączników.

3. Do wniosku powinny być załączone dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych,
 - c) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury lub renty,
 - d) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o pobieranych zasiłkach z 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - e) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika,
 - f) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) kopia zeznania podatkowego za poprzedni rok podatkowy z potwierdzonym wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach,
 - b) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika,
 - c) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,

- b) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku,
- c) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie organu,
- e) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.

4. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, prowadzonym przez komórkę merytoryczną podejmującą czynności skutkujące obowiązkiem zapłaty przez dłużnika danej należności, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

5. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ lub osoba uprawniona, wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że niedopełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną i sposób finansowania, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie należności, o których mowa w § 6 ust. 1 a także w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, co wymaga przedłożenia przez dłużnika stosownego uzasadnienia,
- 2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1 ze zm.), z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku, w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z dnia 24.12.2013 r., s. 9 ze zm.), z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

2. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis, jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie, jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3, przyznanie ulgi, o której mowa w § 6 ust. 1, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze rolnym nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 9. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielania ulgi.

2. Podmiot uprawniony do udzielenia ulg, może uchylić się od skutków swego oświadczenia o zastosowaniu ulgi, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe, bądź że zaświadczenie lub oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających zawarcie umowy (ugody) o udzielenie ulgi. W takich przypadkach należność będąca przedmiotem udzielonej ulgi staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w spłacie należności.

§ 10. Odmowa udzielania ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

§ 11. 1. Organ uprawniony przedstawia Skarbnikowi Gminy Kozielice sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg za okres roku kalendarzowego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Obowiązuje także składanie sprawozdań zerowych.

3. Dane w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco, od początku roku.

§ 12. 1. Skarbnik Gminy przedstawia Wójtowi Gminy Kozielice zbiorczą informację dotyczącą udzielonych ulg wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Kozielice.

2. Informacje dotyczące udzielonych ulg Wójt przedstawia Radzie Gminy w terminach prezentowania rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kozielice.

§ 13. Do rozpatrzenia wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały obowiązującej w chwili złożenia wniosku.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozielice.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Karpiński