



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 28 września 2023 r.

Poz. 5116

### UCHWAŁA NR XL/583/2023 RADY GMINY DOBRA

z dnia 19 września 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572 i poz. 1463), art. 4 ust. 2, art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951), w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady i tryb udzielania dotacji z udziałem środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej "Programem", przeznaczonych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Dobra, położonych w granicach administracyjnych Gminy Dobra.

2. Uchwała nie narusza przepisów uchwały Nr XXII/302/2021 Rady Gminy Dobra z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra na sfinansowanie prac konserwacyjnych, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r., poz. 1354).

**§ 2. 1.** O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej "wnioskodawcą".

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.

3. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez Gminę Dobra udziału własnego w wysokości 2%.

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Dobra wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców prac.

5. Dotacja jest wypłacana wnioskodawcy po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji z Gminą Dobra, na podstawie promes udzielonych Gminie Dobra przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu oraz po otrzymaniu przez Gminę Dobra dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację ma obowiązek złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Dobra, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy Dobra.

4. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dobra.

§ 4. 1. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE LI 51/1 z 22.02.2019 r.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2022/2046 z dnia 24 października 2022 r. (Dz. U. UE L 275/55 z dnia 24.10.2022 r.) w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rolnictwie.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276, z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 5. 1. Wójt Gminy Dobra powołuje Komisję, która dokonuje oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych na kartach oceny wniosku stanowiących załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

3. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Dobra do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie listy rankingowej.

4. Lista rankingowa podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Dobra i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobra.

5. Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie wniosek o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały zweryfikowane pozytywnie, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Dobra w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Dobra wstępnej promesy na udzielenie dofinansowania.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) imię i nazwisko i/lub nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę inwestycji;
- 3) zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 4) kwotę dotacji lub jej części do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 7. 1. Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Dobra w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy prac lub robót budowlanych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

3. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a wnioskodawca dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 8. 1. Podpisanie umowy o przyznaniu dotacji oraz uzyskanie promesy inwestycyjnej Banku Gospodarstwa Krajowego, po przeprowadzonym postępowaniu zakupowym, jest warunkiem umożliwiającym podpisanie przez beneficjenta dotacji umowy na wykonanie prac lub robót budowlanych.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od wnioskodawcy skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 10. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje od dnia 10 lutego 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bartłomiej Miluch**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XL/583/2023  
Rady Gminy Dobra  
z dnia 19 września 2023 r.

**Wójt Gminy Dobra**  
**ul. Szczecińska 16A**  
**72-003 Dobra**

**Wniosek o przyznanie dotacji przez Gminę Dobra  
w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**1. DANE WNIOSKODAWCY/BENEFICJENTA DOTACJI:**

l.p.	Wnioskodawca/Beneficjent dotacji	
1.	Imię i nazwisko / nazwa	
2.	Adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu	
3.	Osoba uprawniona do reprezentowania	
4.	Numer telefonu	
5.	Adres e-mail	

**2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO LOKALIZACJI:**

Lp.	Informacje o zabytku	
1.	Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)	
2.	Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków	
3.	Adres zabytku: kod, miejscowość, ulica, nr porządkowy	
4.	Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) (wpisać właściwe)	

**3. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:**

Lp.	Inwestycja objęta wnioskiem
1.	Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji)
2.	Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji)
3.	Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE)
4.	Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? (wpisać TAK lub NIE)
5.	Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? (wpisać TAK lub NIE)
6.	Czy zabytek jest dostępny dla ogółu społeczności lokalnej i turystów (wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)
7.	Czy zabytek ma szczególną rangę w kształtowaniu przestrzeni publicznej (wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)
8.	Czy wykonanie prac objętych wnioskiem ma kluczowe znaczenie dla stanu zabytku (wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)
9.	Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach)
10.	Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)
11.	Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 500.000,00 PLN)
12.	Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne (wpisać właściwe)
13.	Kwota wnioskowanych środków (w PLN)

**3. ZGODY I OŚWIADCZENIA:**

L.p.	Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta dotacji	
1.	Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
2.	Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	

Załączniki:

1. Kosztorys - TAK/NIE.<sup>1</sup>

2. Inne - TAK/NIE.

- .....

- .....

- .....

- .....

.....  
Miejscowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy

---

<sup>1</sup> Właściwe zakreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH****W związku z wnioskiem o przyznanie dotacji przez Gminę Dobra w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Oraz zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) – dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Wójt Gminy Dobra z siedzibą: ul. Szczecińska 16A, 72-003 Dobra.**

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który może udzielić Państwu więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych. Jest nim Marek Grąbczewski. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji,

- w innych celach wynikających z realizacji obowiązku prawnego i zadania ciążącego na Administratorze w związku z ww dofinansowaniem.

Podstawą przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda (art.6 ust.1 lit. a RODO). Dodatkową przesłanką przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz realizacja zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art.6 ust. 1 lit. c, e RODO).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 14, poz. 67 - z późn.zm.), załącznik nr 2 Jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot dotujący Rządowy Program Odbudowy Zabytków, tj. Minister Rozwoju i Bank Gospodarstwa Krajowego. Dane mogą być również przekazane podmiotom wspierającym Administratora w realizacji celu.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Posiada Pani/Pan prawo do:**

- żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych w RODO, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie wobec danych osobowych podanych na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji celu dla którego są one zbierane w związku ze złożonym wnioskiem. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku oraz, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji.**

**Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości, że zgoda może być wycofana w każdym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.**

.....  
*Miejscowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XL/583/2023

Rady Gminy Dobra

z dnia 19 września 2023 r.

**Karta oceny formalnej**  
**Wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Dobra w ramach środków**  
**z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Złożonego przez:

..... Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku:	
1.	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840 z późn.zm.).	
1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich; 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych; 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej; 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich; 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz; 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku; 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku; 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki; 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności; 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych; 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności; 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej; 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obrotnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych; 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu; 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15; 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.	

Uwagi, stwierdzenia członków Komisji:

.....  
.....  
.....

Dobra, dn. ....

.....- przewodniczący komisji

.....- członek komisji

.....- członek komisji

.....- członek komisji



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XL/583/2023  
Rady Gminy Dobra  
z dnia 19 września 2023 r.

**Karta oceny merytorycznej**  
**Wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Dobra w ramach środków**  
**z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**Złożonego przez:**

.....

Lp.	Kryteria merytoryczne oceny	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów.	od 0 do 3	
2.	Rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu.	od 0 do 3	
3.	Znaczenie prac dla stanu zabytku.	od 0 do 3	
4.	Dokumentacja projektowa Inwestycji.	od 0 do 1	
5.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku.	od 0 do 1	
6.	Pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych.	od 0 do 1	
7.	Sposób określenia wartości inwestycji (kosztorys/kalkulacja).	od 0 do 3	
	<b>SUMA</b>	Max. 15 pkt	

Uwagi, stwierdzenia członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

Dobra, dn. ....

.....- przewodniczący komisji  
.....- członek komisji  
.....- członek komisji  
.....- członek komisji