



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 września 2023 r.

Poz. 4773

POROZUMIENIE WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 7 sierpnia 2023 r.

**w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024”
Nr 54/BZK/2023**

zawarte w dniu 07.08. 2023 r. w Szczecinie, między:

Wojewodą Zachodniopomorskim,

z siedzibą w Szczecinie, adres siedziby: Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, zwanym dalej

„**Wojewodą**”,

a

Gminą Miastem Kołobrzeg, adres siedziby: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Panią Annę Mieczkowską, przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Jolanty Włodarek, zwaną dalej „**Miastem**”.”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267) oraz uchwały Nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024” (M. P. z 2022 r. poz. 867), w odniesieniu do celu szczegółowego nr 1 - wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa, strony porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. Przedmiot porozumienia

1. Wojewoda powierza, a Miasto przyjmuje do realizacji, w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024”, zadanie publiczne dotyczące poprawy bezpieczeństwa publicznego poprzez montaż systemów monitoringów na trzech placach zabaw dla dzieci, zgodnie z projektem pn. „**Bezpieczny maluch na placu zabaw w Kołobrzegu**”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia pn. „Wniosek o dofinansowanie Rządowy program ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024 (2023 r.)”.

2. Niniejsze porozumienie stanowi o sfinansowaniu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1.

3. Wojewoda przyznaje Miastu środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadania publicznego, w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego porozumienia.

4. Wykonanie porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz rozliczenia inwestycji, o którym mowa w § 9 ust. 2.

5. Projekt realizacji zadania oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i inne załączniki do niniejszego porozumienia, są integralną częścią porozumienia w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Wojewody: Piotr Kocięcki, tel. 91 43 03 731, adres poczty elektronicznej: pkociecki@szczecin.uw.gov.pl;
- 2) ze strony Miasta: Krzysztof Mich, tel. 94 355 16 57 adres poczty elektronicznej: k.mich@um.kolobrzeg.pl.

§ 2. Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1, ustala się: od dnia zawarcia porozumienia, do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

- 1) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia zawarcia porozumienia, do dnia 31 grudnia 2023 r.;
- 2) dla innych środków finansowych: od dnia zawarcia porozumienia, do dnia 31 grudnia 2023 r.

3. Miasto zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z projektem, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu, w terminie określonym w ust. 1.

4. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 4, zgodnie z celem na jaki je uzyskało i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w porozumieniu. Niewykorzystane przychody Miasto zwraca Wojewodzie na zasadach określonych w § 5.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Wojewodę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3. Finansowanie zadania publicznego

1. Wojewoda zobowiązuje się do przekazania w 2023 roku na realizację zadania publicznego, w ramach budżetu zadaniowego: funkcja 2. Bezpieczeństwo i porządek publiczny, zadanie 2.1. Ochrona porządku publicznego oraz zwalczanie przestępczości, podzadanie 2.1.5. Działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego i porządku publicznego, działanie 2.1.5.3 Ograniczanie przestępczości i społecznych zachowań, środków finansowych w wysokości 100.000, 00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w dziale 754, rozdziale 75495, paragrafie 6320, na rachunek bankowy Miasta o numerze: **22 1020 2791 0000 7402 0228 1541** w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewody.

3. Miasto oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz rozliczenia inwestycji, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Miasto zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o nowym rachunku i jego numerze.

4. Miasto zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych własnych w wysokości 0, 00 zł (słownie: zero złotych 00/100).

5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwoty dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

6. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi 0,00 %, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3-7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

9. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z dotacji celowej, Miasto zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579).

§ 4. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi 100 %.

2. Miasto jest zobowiązane zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 5.

3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się.

4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5. Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Miasto jest zobowiązane wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

3. Niewykorzystaną kwotę dotacji celowej, o której mowa w § 3 ust. 1, Miasto jest zobowiązane zwrócić w terminie określonym w § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), jednak nie później niż w terminie 15 dni od daty zakończenia zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **87 1010 1599 0056 3013 9135 0000**.

4. Kwotę o której mowa ust. 3 zwracaną po terminie, należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **87 1010 1599 0056 3013 9135 0000**.

5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **57 1010 1599 0056 3022 3100 0000**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

6. Kwota dotacji:

a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 6. Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Miasto jest zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Miasto zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Miasto realizowało zadanie publiczne.

3. Miasto zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 - 3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7. Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Miasto zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Wojewody. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Miasto zobowiązuje się do umieszczania tabliczek informacyjnych na temat źródła pochodzenia środków finansowych, z którego zadanie zostało sfinansowane (w szczególności na obiektach, przedmiotach o charakterze trwałym, inwestycyjnym) oraz na materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie to umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Miasto zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).

4. Wojewoda upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Miasta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

5. Miasto jest zobowiązane informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8. Kontrola zadania publicznego

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Miasto, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Miasto na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę w siedzibie Miasta, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Wojewody.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Miasto, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże Miastu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Miasto jest zobowiązane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewodę.

7. Kontrola będzie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 9. Obowiązki sprawozdawcze

1. Miasto składa sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego, jednak nie później niż do dnia 30 stycznia po zakończeniu roku budżetowego, w którym udzielona została dotacja celowa.

2. Miasto składa rozliczenie inwestycji finansowanej ze środków budżetu państwa zakończonej w 2023 r., sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Miasto, w wyznaczonym terminie przedstawiło dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 oraz rozliczenia inwestycji, o którym mowa w ust. 2. Żądanie to jest wiążące dla Miasta.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 lub rozliczenia inwestycji, o którym mowa w ust. 2, Wojewoda wzywa pisemnie Miasto do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Niezastosowanie się do wezwania o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania porozumienia przez Wojewodę.

7. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 oraz rozliczenia inwestycji, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia zadania oraz dotacji, w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

8. Złożenie sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 oraz rozliczenia inwestycji, o którym mowa w ust. 2 przez Miasto, jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10. Rozwiązanie porozumienia przez Strony

1. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie niniejszego porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11. Odstąpienie od porozumienia przez Miasto

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego porozumienia Miasto może odstąpić od porozumienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Miasto może odstąpić od porozumienia, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Wojewoda nie przekaże dotacji w terminie określonym w niniejszym porozumieniu.

§ 12. Rozwiązanie porozumienia przez Wojewodę

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;

- 3) przekazania przez Miasto części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem;
- 4) nieprzedłożenia przez Miasto sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 5) odmowy poddania się przez Miasto kontroli albo niedoprowadzenia przez Miasto w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że projekt realizacji zadania publicznego był nieważny lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Wojewoda, rozwiązując porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Miasto zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Wojewoda może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 14. Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15. Odpowiedzialność osób trzecich

1. Miasto ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Miasto odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 18. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 19. Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego:

- jeden egzemplarz dla Miasta,
- dwa egzemplarze dla Wojewody.

**Wojewoda
Zachodniopomorski**
Wojewoda Zachodniopomorski

Zbigniew Bogucki

Gmina Miasto Kołobrzeg

w.z. Prezydenta Miasta

Ewa Pelechata
Zastępca Prezydenta