



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 22 czerwca 2023 r.

Poz. 3558

### UCHWAŁA NR LXVIII/395/23 RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE

z dnia 30 maja 2023 r.

#### **w sprawie regulaminu punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6, art. 3 ust. 2b i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.), Rada Miejska w Polanowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się „Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” dla Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Polanowie, utworzonego przez Gminę Polanów i zlokalizowanego przy ul. Stawnej 2 w Polanowie, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wzór formularza przyjęcia odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Polanowie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 3. 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Józef Wilk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVIII/395/23  
Rady Miejskiej w Polanowie  
z dnia 30 maja 2023 r.

### **Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

**§ 1.** Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Polanowie, zlokalizowany przy ul. Stawnej 2, 76-010 Polanów, zwany dalej PSZOK lub punkt.

**§ 2.** Przyjęcia odpadów komunalnych, zwanych dalej odpadami, dokonuje pracownik obsługujący PSZOK na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez aktualnego administratora punktu.

**§ 3. 1.** Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mogą korzystać wyłącznie właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Polanów i objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych.

2. Każde przyjęcie odpadów będzie weryfikowane z ewidencją złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz potwierdzeniem ponoszenia opłaty.

**§ 4.** Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów.

**§ 5.** Pracownik PSZOK nie wyjmuje, nie rozładowuje przywiezionych odpadów, lecz wskazuje przekazującemu odpady komunalne miejsce, gdzie mają być złożone, lub do którego kontenera należy je wrzucić.

**6. 1.** Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
  - 2) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów
2. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK tylko pod opieką osób dorosłych.

**§ 7.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. zagrożenie epidemiologiczne, przyjmowanie odpadów do PSZOK może zostać wstrzymane.

**§ 8.** PSZOK przyjmuje odpady w każdy poniedziałek i środę w godzinach od 7.00 do 14.30 oraz w każdą sobotę w godzinach od 10.00 do 14.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 9. 1.** W PSZOK przyjmowane są wyłącznie następujące odpady:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) odpady opakowaniowe;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne (np. kleje, smary, detergenty, farby, tusze);
- 8) przeterminowane leki;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony (pochodzące z pojazdów osobowych);



2. W PSZOK nie przyjmowane są następujące rodzaje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
- 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 5) urządzenia przemysłowe;
- 6) odpady poprodukcyjne;
- 7) odpady rolnicze (np. folia po sianokiszonce);
- 8) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);
- 9) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
- 10) butle gazowe;
- 11) gaśnice;
- 12) padłe zwierzęta gospodarskie, domowe oraz dzikie;
- 13) wszelkie inne odpady, które nie stanowią odpadów o charakterze komunalnym.

**§ 10.** Odpady dostarczane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów:

- 1) muszą być posegregowane i właściwie zabezpieczone, nie mogą być zmieszane ani zanieczyszczone innymi odpadami;
- 2) odpady remontowe (gruz i inne odpady budowlane) mogą być przekazane luzem;
- 3) odpady niebezpieczne w postaci ciekłej, chemikalia będą przyjmowane w szczelnych, zamkniętych pojemnikach odpowiednio oznakowanych, zawierających informację o rodzaju odpadu;
- 4) dostarczone do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach lub pojemnikach.

**§ 11.** 1. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik obsługujący PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów oraz po sprawdzeniu potwierdzenia wniesienia opłaty za bieżący lub poprzedni okres rozliczeniowy. Dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty za bieżący lub poprzedni okres rozliczeniowy jest – w przypadku budynków jednorodzinnych – dowód wniesienia opłaty za odbiór odpadów i zagospodarowanie komunalnych; w przypadku budynków wielorodzinnych - dokument wydany przez Zarządcę nieruchomości o zamieszkanu w danej nieruchomości lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie w danej nieruchomości. W przypadku braku potwierdzenia pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

2. Każdorazowe dostarczenie odpadu do PSZOK będzie potwierdzone formularzem przyjęcia odpadów stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

3. Pracownik obsługujący PSZOK jest zobowiązany prowadzić ewidencję przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do PSZOK.

4. Pracownik PSZOK ma prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów jeśli są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;

- 1) jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
- 2) jeżeli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
- 3) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, należy dostarczyć do PSZOK w zamkniętym pudełku kartonowym, plastikowym lub specjalnym pojemniku służącym utylizacji odpadów medycznych. Opakowanie powinno być zabezpieczone przed otwarciem, chronić mieszkańca i pracownika PSZOK.

**§ 12.** Do PSZOK-u bezpłatnie przyjmowane są odpady wymienione w uchwale Rady Miejskiej w Polanowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 13.** Osoba fizyczna dostarczająca odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji czynności urzędowych wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U. UE.L 2016.119.1, ustawy z dnia 24 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych. Dane będą przetwarzane wyłącznie do realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania oraz przewożonych odpadów do PSZOK oraz pochodzenia dostarczonych odpadów.

**§ 14.** Tablica informacyjna „PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH w Polanowie” umieszczona zostanie na terenie PSZOK-u w widocznym miejscu ze wskazaniem dni oraz godzin świadczenia usług.

**§ 15.** Korzystanie z PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVIII/395/2023  
Rady Miejskiej w Polanowie  
z dnia 30 maja 2023 r.

### FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW

1. Ja niżej podpisany ..... (imię i nazwisko)

Zamieszkały w ..... (adres)

<b>FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW</b>	Nr formularza:	Data dostarczenia odpadów:
Adres nieruchomości na której wytworzono odpady dostarczone do PSZOK		
Przekazanie odpadów:		
Rodzaj odpadów:	Kod odpadu:	Waga/szacunkowa ilość odpadu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Podpis przyjmującego odpady:		Podpis przekazującego odpady:

- Oświadczam, że odpady dostarczone przeze mnie w dniu dzisiejszym do PSZOK w Polanowie, zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe wskazane pod ww. adresem i pochodzą z tego gospodarstwa.
- Oświadczam, że nie korzystam ze zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przysługującej właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, z tytułu kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne, w przydomowym kompostowniku.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji czynności urzędowych wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U. UE.L 2016.119.1, ustawy z dnia 24 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych. Dane będą przetwarzane wyłącznie do realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania oraz przewożonych odpadów do PSZOK oraz pochodzenia dostarczonych odpadów.
- Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości przyjęcia odpadów na PSZOK.

..... (data)

..... (podpis)