



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 17 maja 2023 r.

Poz. 3004

UCHWAŁA NR LIII/322/2023 RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526.) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91b ust. 1 i 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730.) Rada Powiatu Białogardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, w formie Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach, dla których Powiat Białogardzki jest organem prowadzącym, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Białogardzkiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/98/2007 r. Rady Powiatu w sprawie w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Budzyla

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/322/2023
Rady Powiatu w Białogardzie
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

REGULAMIN

Przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych oraz nauczycieli emerytów, rencistów oraz pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne w szkołach, placówkach prowadzonych przez Powiat Białogardzki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z tej pomocy.
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa corocznie uchwała budżetowa.

Rozdział 2. Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w danym roku budżetowym jako jednorazowe bezzwrotne świadczenie pieniężne udzielone w formie zapomogi zdrowotnej, jako refundacja całkowita lub częściowa poniesionych przez nauczyciela kosztów związanych z:

- 1) chorobą zawodową, przewlekłą chorobą, szczególnie wynikającą z wykonywanej pracy,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia;
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym, rehabilitacją lub wypadkiem, zdarzeniem losowym,
- 4) zakupem sprzętu medycznego.

§ 4. 1. Zapomoga może być przyznana na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu leków związanych z chorobą będącą podstawą wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w § 6 i zleconych przez lekarza;
- 2) odpłatnych badań diagnostycznych, usług rehabilitacyjnych, konsultacji i hospitalizacji związanych z przewlekłą chorobą, chorobą zawodową;
- 3) zakupu sprzętu, umożliwiającego pracę oraz niezbędnego do przeprowadzenia zaleconego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji;
- 4) leczenia sanatoryjnego i uzdrowiskowego przysługującego na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego np. turnusy rehabilitacyjne;
- 5) zakupu niezbędnych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych zleconych przez lekarza;
- 6) dodatkowej opieki nad chorym w domu, korzystania z usług pielęgnacyjno – opiekuńczych;
- 7) zakupu szkieł korekcyjnych;
- 8) usług protetyki dentystrycznej ze względów zdrowotnych, zawodowych i estetycznych.

2. Świadczeniami w ramach pomocy zdrowotnej są:

- 1) refundacja kosztów zakupu leków ściśle związanych z chorobami nauczyciela (z wyłączeniem suplementów diety, paramedykamentów),

- 2) refundacja kosztów leczenia stomatologicznego i usług protetycznych (nie częściej niż raz na dwa lata),
- 3) refundacja kosztów zakupu okularów (nie częściej niż raz na dwa lata),
- 4) refundacja kosztów zakupu aparatu słuchowego (nie częściej niż raz na dwa lata),
- 5) refundacja kosztów szczepień ochronnych,
- 6) refundacja kosztów leczenia specjalistycznego lub rehabilitacji,
- 7) refundacja kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia – w przypadku leczenia onkologicznego,
- 8) refundacja kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego,

3. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela (zapewnienia dodatkowej opieki choremu, zakup sprzętu specjalistycznego, leków,)
- 2) wysokości poniesionych przez nauczyciela uzasadnionych i udokumentowanych kosztów leczenia,

Rozdział 3.

Warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 5. 1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie w terminie do dnia 31 października danego roku wniosku, na obowiązującym druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Do wniosku o którym mowa w załączniku Nr 1, zainteresowany dobrowolnie przedkłada:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie (lekarz pierwszego kontaktu lub lekarz specjalista) potwierdzające chorobę i leczenie.
- 2) kserokopię lub oryginały faktur, rachunków potwierdzających poniesione koszty leczenia;

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej i wraz załącznikami o których mowa w § 5 i § 6 należy składać w sekretariacie szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony w kopercie z dopiskiem „Wniosek o pomoc zdrowotną dla nauczycieli” wraz z wymaganymi dokumentami.

2. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się za pośrednictwem dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony w najwyższym wymiarze.

3. Nauczyciele emeryci, renciści, otrzymujący nauczycielskie świadczenie kompensacyjne składają wniosek w sekretariacie szkoły, w której byli zatrudnieni przed przejściem na emeryturę, rentę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

4. W przypadku likwidacji szkoły, będącej ostatnim miejscem zatrudnienia nauczyciela wniosek składa się za pośrednictwem dyrektora szkoły, w której jest naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla tego nauczyciela(emeryta, rencisty bądź pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne).

5. Na wniosku dyrektor szkoły potwierdza zatrudnionego nauczyciela, a w przypadku nauczyciela emeryta, rencisty lub pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne fakt odejścia nauczyciela na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne z danej szkoły.

6. Potwierdzony wniosek wraz załącznikami, których mowa w § 6, dyrektor szkoły składa do Starostwa Powiatowego w Białogardzie, Plac Wolności 16-17 w terminie do dnia 30 listopada danego roku poprzez Biuro Podawcze.

7. Wnioski niekompletne, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Rozdział 4.

Sposób przyznawania świadczeń pomocy zdrowotnej

§ 8. 1. Dysponentem środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli jest Powiat.

2. Środkami Funduszu Zdrowotnego zarządza Starosta.

3. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną, Starosta powołuje Komisję, w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego – jako Przewodniczący Komisji;
 - 2) jeden przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki;
 - 3) dyrektorzy szkół/ placówek prowadzonych przez Powiat Białogardzki.
4. Komisja przyjmie regulamin jej funkcjonowania obejmujący między innymi zasadę podziału świadczeń zdrowotnych.
5. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej.
6. Opinie Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym odpowiednio dokumentuje się i uzasadnia swoją opinię oraz zawiera propozycję przyznania świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej.
8. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej występuje członek Komisji, nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej tego wniosku.
- § 9.** 1. Decyzje o przyznaniu oraz wysokości świadczenia lub decyzję odmowną na podstawie opinii Komisji podejmuje Starosta.
2. Decyzja Starosty jest odnotowana we wniosku i jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej prawo wniesienia odwołania.
3. O przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości lub odmowie powiadamia się wnioskodawcę pisemnie.
- § 10.** Wpłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę.
- § 11.** Wnioski ewidencjonowane są w rejestrze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

- § 12.** 1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
2. Zmiany treści regulaminu wymagają procedury przyjętej dla jego ustalenia

Załącznik Nr 1 Regulaminu

Starosta Białogardzki

**Plac Wolności 16-17
78-200 Białogard**

Za pośrednictwem Dyrektora szkoły

WNIOSEK

**O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ZDROWOTNEGO
NAUCZYCIELI**

.....
Nazwisko i imię nauczyciela

.....
Adres zamieszkania, telefon

.....
Miejsce pracy (obecnej), dla emerytów, rencistów, pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne (byłe miejsce pracy)

.....
Status nauczyciela (nauczyciel czynny zawodowo, emeryt, rencista, pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne)

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi świadczenia z funduszu zdrowotnego ze względu na (uzasadnienie do wniosku):

.....
.....

.....
.....
.....

Przyznane świadczenie proszę przekazać na konto:

.....

Do wniosku załączam:

-
-
-
-
-

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis nauczyciela)

Wypełnia dyrektor szkoły:

Potwierdza się, że Pan/Pani

jest osobą uprawnioną do korzystania z pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, tj.:

1) jest nauczycielem zatrudnionym w
w łącznym wymiarze etatu;

2) jest nauczycielem, który przed przejściem na emeryturę, rentę lub nauczycielskie
świadczenie kompensacyjne był zatrudniony w

3) jest byłym nauczycielem zlikwidowanej szkoły
pobierającym emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
dla którego odpis na ZFŚS jest naliczany w

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis dyrektora)

Decyzja Starosty Białogardzkiego:

Po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią Komisji

Przyznaję *Pani/Panu
świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej, w wysokości:

(słownie złotych)

Nie przyznaję *Pani/Panu

świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej z powodu (uzasadnienie):
.....

*zaznaczyć właściwe

Białogard, dnia

(podpis Starosty Białogardzkiego)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

REJESTR**Wniosków o przyznanie świadczenia z funduszu zdrowotnego nauczycieli**

lp	Imię i nazwisko nauczyciela	Miejsce zatrudnienia*	Data przyznania pomocy zdrowotnej	Kwota przyznanej pomocy zdrowotnej	Przeznaczenie pomocy zdrowotnej	uwagi
1	2	3	4	5	6	7

*Dla nauczyciela emeryta/rencisty/pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne należy wpisać nazwę właściwego świadczenia