



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 17 maja 2023 r.

Poz. 3000

UCHWAŁA NR XXXVIII/338/23 RADY MIEJSKIEJ W RESKU

z dnia 11 maja 2023 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Resku oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), Rada Miejska w Resku uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Żłobek Miejski w Resku”, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem wpisu Żłobka do Rejestru Żłobków.

§ 4. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania oraz w składniki majątku ruchomego zakupione przez Gminę Resko.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Czaban

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 412.

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/338/23
Rady Miejskiej w Resku
z dnia 11 maja 2023 r.

STATUT MIEJSKIEGO ŻŁOBKA W RESKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Resku, zwany dalej „Żłobkiem”, organizowany jest w formie żłobka i stanowi gminną jednostką budżetową, dla której organem prowadzącym jest Burmistrz Reska.

2. Siedzibą Żłobka jest miasto Resko. Żłobek zlokalizowany jest pod adresem: ul. 1 Maja 72-315 Resko.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Resko.

§ 2. 1. Żłobek organizuje opiekę na dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt.

2. Dzienny czas pracy Żłobka określa, uwzględniając opinie Rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej "Rodzicami" Dyrektor Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagających wyrównanie szans rozwoju dzieci.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) współdziałanie z Rodzicami w wychowaniu dzieci;
- 5) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych i przygotowywanie, w miarę ich możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;

2. W realizacji zadań, określonych w ust.1, Żłobek współpracuje z Rodzicami.

§ 5. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 7) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do ich wieku i diety, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 9) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 10) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

§ 6. W miarę możliwości i potrzeb Żłobek pomaga i udziela wsparcia dzieciom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych taka pomoc jest potrzebna w formie:

- 1) dożywiania;
- 2) pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 3) pomocy Centrum Usług Społecznych;
- 4) pomocy Rady Rodziców.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka zawierający informacje, o których mowa w ustawie.

3. W przypadku spełnienia kryteriów określonych w niniejszym Statucie, a niewymienionych w art. 3a ustawy wraz z wnioskiem Rodzic składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z Rodzicami lub Rodzicem są zameldowane oraz stale zamieszkują na terenie Gminy Resko.

2. Dzieci, o których mowa w ust.1, podlegają w procesie rekrutacji do Żłobka ocenie według kryteriów określonych w § 10.

3. Rodzic wybierając kryteria przy składaniu wniosku deklaruje, które kryteria spełnia lub będzie spełniać do dnia przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 9. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, niezależnie od oceny, o której mowa w § 8 ust. 3 mają dzieci:

- 1) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci);
- 3) dzieci Rodzica pracującego, samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 4) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym);
- 5) dzieci obojga Rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Resko:
 - a) oboje Rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Resko - 10 punktów;

- b) Rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Resko - 10 punktów;
 - c) jeden z Rodziców odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Resko - 5 punktów;
 - d) przynajmniej jeden z Rodziców jest płatnikiem podatku rolnego w Gminie Resko – 10 punktów;
- 2) Rodzice znajdują się w następującej sytuacji:
- a) Rodzic samotnie wychowujący dziecko lub Rodzice są zatrudnieni i żaden z nich nie korzysta z urlopu rodzicielskiego lub wychowawczego - 10 punktów;
 - b) Rodzic samotnie wychowujący dziecko lub Rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i żaden z nich nie zawiesił tej działalności w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem - 10 punktów;
 - c) Rodzic samotnie wychowujący dziecko lub Rodzice uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej - 10 punktów;
 - d) wobec Rodzica lub Rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji - 10 punktów;
 - e) Rodzic lub Rodzice zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności -10 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej- 10 punktów;
- 5) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej - 5 punktów.

2. W przypadku, jeśli Rodzice dziecka lub Rodzic samotnie wychowujący dziecko spełniają kilka kryteriów spośród wskazanych w ust. 1 pkt 2 - przyznaje się punkty tylko za jedno z tych kryteriów, o najwyższej wadze.

3. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym Rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 9 oraz kryteriów, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka dokumentów, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się, że odpowiednio Rodzic, Rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego warunku lub kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. Wszystkie wnioski o przyjęcie dziecka rejestrowane są w księdze dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

2. Księga, o której mowa w ust.1 stanowi podstawę do przyjmowania dzieci w kolejności ustalonej na zasadach określonych w ust.3, w miarę wolnych miejsc w Żłobku.

3. O kolejności przyjęć do Żłobka z zachowaniem pierwszeństwa, o którym mowa w § 9, decyduje większa liczba punktów za spełnianie kryteriów wskazanych w § 10. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku - decyduje kolejność złożenia wniosku.

4. Lista dzieci zweryfikowanych do przyjęcia do Żłobka podawana jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń Żłobka w terminie do 10 dni od zakończenia rekrutacji.

5. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Centrum Usług Społecznych w Resku lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łobzie.

§ 12. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku, Rodzice przedkładają do wglądu w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku. W przypadku braku możliwości uzyskania stosownego zaświadczenia z przyczyn niezależnych od Rodzica, Rodzice przedkładają oświadczenie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku. Następnie w ciągu 10 dni licząc od dnia, o którym mowa w ust.1, przedkładają do wglądu w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza.

2. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek odmawia przyjęcia dziecka.

§ 13. W przypadku złożenia przez Rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego Rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 14. 1. Regulamin rekrutacji do Żłobka, zawierający w szczególności:

- 1) harmonogram postępowania rekrutacyjnego zawierający terminy rozpoczęcia rekrutacji, składania wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w § 9 i kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 1 oraz ogłoszenia listy dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) tryb składania wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań i kryteriów;
- 3) wzory wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, zwanego dalej „wnioskiem” i dokumentów składanych przez Rodziców; z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu, ustala Dyrektor Żłobka i ogłasza z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od rozpoczęcia rekrutacji na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Żłobka.

Rozdział 4. Organizacja Żłobka

§ 15. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Reska.

2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

3. W czasie nieobecności Dyrektora, Żłobkiem kieruje pracownik Żłobka upoważniony pisemnie przez Dyrektora.

§ 16. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 2) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dzieci z widocznymi oznakami choroby nie będą przyjmowane do Żłobka;
- 3) w przypadku konfliktu pomiędzy Rodzicem, a pracownikiem Żłobka w zakresie, o którym mowa w punkcie 2, do Żłobka będą przyjmowane dzieci tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce;
- 4) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych dziecka;
- 6) niezwłocznego zawiadamiania o chorobach zakaźnych dziecka i domowników dziecka;
- 7) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca itp.).

Rozdział 5.

Wnoszenie opłat i zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 17. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od Rodziców za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze uchwały Rady Miejskiej w Resku stawki opłaty uwzględniające:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, co roku podaje do wiadomości Dyrektor Żłobka.

4. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a Rodzicami dziecka.

5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia Rodzica z ponoszenia opłat za pobyt.

§ 18. 1. Opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za miesiąc kalendarzowy „z góry”, tzn. do dnia 15-tego miesiąca za miesiąc, którego opłata dotyczy.

2. Opłaty wnosi się przelewem bankowym lub przekazem pocztowym na wskazane przez Dyrektora konto.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 19. 1. W żłobku mogą być podawane posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.

2. Rodzice, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny, zobowiązani są do zachowania poniższych procedur:

- 1) złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora Żłobka o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub zastąpienie ich innymi;
- 2) dostarczenie do Żłobka zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia;
- 3) w wyjątkowych wypadkach Dyrektor wyraża zgodę na przyniesienie przez Rodzica posiłków.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 20. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach lub warsztatach organizowanych przez Żłobek dla Rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 2) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych, co najmniej raz na pół roku, w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną, w tym dostrzeżenia mocnych i słabych stron dzieci, co pozwoli na rozwijanie dostrzeżonych talentów oraz niwelowanie niedoborów współpracy z opiekunkami;
- 3) uczestniczenia w dwutygodniowej adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę codziennych spotkań, podczas których dziecko wraz z Rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego;
- 4) Rodzic może być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

2. Udział Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

3. Do udziału w wyżej wymienionych zajęciach mają prawo wyłącznie zdrowi Rodzice.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 21. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.