



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 9 maja 2023 r.

Poz. 2923

### UCHWAŁA NR LXXVIII/666/2023 RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

#### **w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie oraz wysokości cen za wynajem tych świetlic**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyjmuje się regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie oraz cennik za ich wynajem stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie, które zostały oddane w użyczenie Ośrodkowi Kultury w Drawsku Pomorskim.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drawsku  
Pomorskim

**Ireneusz Gendek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXVIII/666/2023  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 27 kwietnia 2023 r.

## I.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Drawsko Pomorskie.

2. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne i organizacje społeczne.

3. Świetlice wiejskie służą mieszkańcom wsi, a w szczególności są miejscem:

- 1) prowadzenia statutowej działalności sołectw,
- 2) inicjowania aktywności mieszkańców działających na terenie wsi,
- 3) rozwoju działalności kulturalnej,
- 4) organizacji imprez otwartych dla mieszkańców,
- 5) spotkań lokalnych organizacji pozarządowych, kół gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych i rad parafialnych,
- 6) przeznaczonym na indywidualne organizowane imprezy okolicznościowe i uroczystości.

4. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na położenie danej świetlicy lub inna osoba (opiekun) wskazana przez Gminę Drawsko Pomorskie.

5. Gmina Drawsko Pomorskie ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich.

6. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic wiejskich sprawuje Burmistrz Drawska Pomorskiego.

### II. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich

§ 2. 1. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą sołtysa/opiekuna świetlicy.

2. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące w pomieszczeniu (sprzęt, meble i itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane, ani wynoszone poza teren świetlicy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek szkód podczas wynajmu dotyczącym sprzętu oraz wyposażenia należącego do obiektu, koszty ponosi osoba wynajmująca.

3. W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) zakłócania porządku,
- 2) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
- 3) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam.

4. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy, stosując się do Regulaminu, przestrzegają przepisów BHP, p.poż. oraz porządku publicznego.

5. Świetlica wiejska udostępniana jest osobom pełnoletnim.

6. Organizator imprezy przygotowuje pomieszczenia świetlicy do swoich potrzeb (wystrój) oraz zobowiązany jest do sprzątnięcia lokalu przed i po wynajęciu.

### III. Obowiązki opiekuna świetlicy

**§ 3. 1. Do zadań i obowiązków sołtysa/opiekuna świetlicy należy:**

- 1) dbanie o utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
- 2) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
- 3) udostępnianie świetlicy wynajmującym oraz odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 4) zgłaszanie usterek, awarii a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących,
- 5) prowadzenie rejestru rezerwacji i wynajmu świetlic wiejskich.

**IV. Nieodpłatne udostępnianie świetlicy****§ 4. 1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie udostępniane na:**

- a) potrzeby działalności statutowej sołectw i gminy,
- b) potrzeby organizacji pozarządowych (np. stowarzyszeń, fundacji, ochotniczych straży pożarnych, klubów sportowych, zespołów ludowych, kół gospodyń wiejskich itp.) mających siedzibę na terenie Gminy Drawsko Pomorskie, które realizują inicjatywy społeczne kierowane do lokalnej społeczności,
- c) spotkania okolicznościowe dla mieszkańców z okazji np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Kobiet, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Seniora i innych okazjonalnych świąt,
- d) imprezy kulturalne i sportowo-rekreacyjne organizowane przez mieszkańców w ramach inicjatyw lokalnych,
- e) zabawy i spotkania dla dzieci w wieku szkolnym z terenu Gminy Drawsko Pomorskie organizowane przez szkołę/stowarzyszenie szkolne/radę rodziców,
- f) dożynki wiejskie organizowane przez sołtysa i radę sołecką przeznaczone dla mieszkańców sołectwa,
- g) nieodpłatne kursy i szkolenia kierowane do lokalnej społeczności, które nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,
- h) uroczystości środowiskowe niedochodowe (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), w których udział mieszkańców gminy jest otwarty,
- i) imprezy składkowe niezarobkowe przeznaczonych dla ogółu mieszkańców gminy, po uzyskaniu zgody Burmistrza Drawska Pomorskiego, organizowane przez sołtysa i radę sołecką, OSP, radę rodziców działającą przy szkole podstawowej, koła gospodyń wiejskich, rady parafialne z terenu Gminy Drawsko Pomorskie, stowarzyszenia i inne organizacje społeczne działające na rzecz sołectwa.

2. Podstawą do udostępnienia świetlicy jest złożenie wniosku o nieodpłatne udostępnienie (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się do Burmistrza Drawska Pomorskiego w terminie nie późniejszym niż 14 dni i nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed planowaną datą udostępnienia.

4. Na podstawie wniosku zawierana zostaje umowa, która jest podstawą do udostępnienia pomieszczeń.

**V. Odpłatne udostępnienie świetlic**

**§ 5. 1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:**

- a) na cele prywatne (uroczystości rodzinne, wesela, chrzty, komunie, przyjęcia urodzinowe i okolicznościowe, itp.),
- b) przez podmioty w celu zorganizowania imprez (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa itp.) z wyłączeniem imprez organizowanych przez sołtysa i radę sołecką,
- c) na inne cele, m.in. spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
- d) w celu zorganizowania odpłatnych zajęć kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjnych.

**§ 6. 1. Wynajem odpłatny według przyjętego cennika:**

- a) najem do ośmiu godzin – kwota 40 złotych netto plus podatek VAT obowiązujący na dzień wynajmu za każdą rozpoczętą godzinę,
- b) najem powyżej ośmiu godzin, ale nie dłużej niż 24 godziny – opłata zryczałtowana 500 złotych netto plus podatek VAT obowiązujący na dzień wynajmu,
- c) najem powyżej 24 godzin – opłata zryczałtowana 1000 zł netto plus podatek VAT obowiązujący na dzień wynajmu.

2. Udostępnianiu nie podlegają świetlice wiejskie:

- a) wymagające remontu, których stan techniczny stanowi zagrożenie dla osób tam przebywających,
- b) w których prowadzony jest remont.

§ 7. 1. Udostępnienie świetlicy na cele określone § 5. realizowane jest na podstawie wniosku o odpłatne udostępnienie, złożonego przez zainteresowanego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z sołtysiem/opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr korzystania ze świetlicy.

3. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się do Burmistrza Drawska Pomorskiego w terminie nie późniejszym niż 14 dni i nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed planowaną datą udostępnienia.

4. Na podstawie wniosku zawierana zostaje umowa, która jest podstawą do udostępnienia pomieszczeń oraz wystawienia faktury przez Gminę Drawsko Pomorskie dla Zleceniobiorcy.

5. Przekazanie pomieszczeń następuje wyłącznie po podpisaniu umowy przez osoby w niej wskazane i dokonaniu płatności za najem gotówką lub przelewem na konto Gminy Drawsko Pomorskie do dnia udostępnienia świetlicy.

## VI. Opłaty za udostępnianie świetlic wiejskich

§ 8. 1. Osoba wynajmująca świetlicę wiejską powinna uiścić opłatę na konto Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, najpóźniej do dnia udostępnienia świetlicy.

2. Dochody uzyskane z wynajmu świetlic są dochodami Gminy Drawsko Pomorskie.

§ 9. 1. W sytuacjach kryzysowych w gminie/sołectwie typu: pożar, inne zdarzenia związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, epidemia itp., korzystanie ze świetlic wiejskich może zostać wstrzymane do odwołania.

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie

.....  
(*miejsowość i data*)

.....  
(*imię i nazwisko wnioskodawcy*)

.....  
(*adres zamieszkania*)

.....  
(*nr telefonu*)

**Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 41  
78 – 500 Drawsko Pomorskie**

### **WNIOSEK O NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Proszę o nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej wraz z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego w .....  
w terminie od ..... do ..... w godzinach od ..... do .....

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....  
2. Przewidywana ilość osób

uczestniczących:.....

3. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....  
(*imię i nazwisko*)

Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/am się z warunkami nieodpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP, p.poż. i porządku publicznego w czasie trwania udostępnienia.

.....  
(*czytelny podpis wnioskodawcy*)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:

.....

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie

.....  
(*miejsowość i data*)

.....  
(*imię i nazwisko wnioskodawcy*)

.....  
(*adres zamieszkania*)

.....  
(*nr telefonu*)

**Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 41  
78 – 500 Drawsko Pomorskie**

### **WNIOSEK O ODPLATNE UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Proszę o odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej wraz z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego w .....  
w terminie od ..... do ..... w godzinach od ..... do .....

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

2. Przewidywana ilość osób

uczestniczących:.....

3. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....  
(*imię i nazwisko*)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami odpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP, p.poż. i porządku publicznego w czasie trwania udostępnienia.

.....  
(*czytelny podpis wnioskodawcy*)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:

.....