



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia piątek, 30 grudnia 2022 r.

Poz. 6076

### UCHWAŁA NR XXX/250/2022 RADY GMINY KRZĘCIN

z dnia 20 grudnia 2022 r.

**w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Klub Senior+ na terenie Gminy Krzęcin oraz w sprawie ustalenia zasad uczestnictwa oraz zasad ponoszenia odpłatności uczestników w Klubie Senior+**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 97 ust. 5 art. 111 i art. 111a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), Rada Gminy Krzęcin uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu wykonania zadań własnych gminy Krzęcin w zakresie zapewnienia wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz prozdrowotnej tworzy się ośrodek wsparcia pod nazwą Klub Senior+ w Gminie Krzęcin w formie klubu samopomocy z siedzibą w Chłopowie przy ul. Głównej 62.

**§ 2.** Klub SENIOR+, o którym mowa w §1, działa w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzęcinie.

**§ 3.** Uczestnikami Klubu Senior+ mogą być mieszkańcy gminy Krzęcin w wieku 60 i więcej lat, nieaktywni zawodowo.

**§ 4.** Uczestnictwo w Klubie Senior+ z siedzibą w Chłopowie jest nieodpłatne dla uczestników.

**§ 5.** Klub funkcjonuje w oparciu o Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzęcin.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Krzęcin

**Artur Konopelski**

Załącznik do uchwały  
Nr XXX/250/2022 r.  
Rady Gminy Krzęcin  
z dnia 20 grudnia 2022 r.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY „KLUBU SENIOR +”**

### **DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1.** Ilekroć jest mowa o klubie, należy przez to rozumieć „Klub Senior +” w Gminie Krzęcin.
- § 2.** Klub został utworzony w celu zwiększenia aktywnego uczestnictwa seniorów (osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+) w życiu społecznym oraz zapewnienia im wsparcia przez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej itp. w zależności od potrzeb.
- § 3.** Zadaniem klubu jest organizacja zajęć dla uczestników, umożliwiających aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.
- § 4.** Klub jest ośrodkiem wsparcia, świadczącym usługi dla osób w wieku 60+, z siedzibą w Wiejskim Domu Kultury w Chłopowie, nad którym nadzór sprawuje Wójt Gminy Krzęcin.
- § 5.** Przynależność do klubu oparta jest na zasadzie dobrowolności.

### **DZIAŁ II. ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE**

- § 1.** Ilekroć jest mowa o:
- 1) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która przedłożyła dokumenty kwalifikacyjne o przyjęcie do klubu;
  - 2) uczestniku – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w zajęciach klubu;
  - 3) osobie nieaktywnej zawodowo – należy przez to rozumieć osobę niezatrudnioną, niezarejestrowaną w urzędzie pracy, jako osobę bezrobotną, nie wykonującą pracy zarobkowej.
- § 2.** Uczestnikiem zajęć klubu może być osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
- 1) ukończyła, ukończył 60 lat;

- 2) jest osobą nieaktywną zawodowo;
  - 3) zamieszkuje na terenie Gminy Krzęcin;
  - 4) jest osobą samodzielną w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych, a w szczególności higienicznych i żywieniowych.
2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach klubu jest dysponowanie wolnym miejscem.
  3. O kwalifikacji kandydatów do klubu decyduje kolejność zgłoszeń.
  4. Osoby, które zostały zakwalifikowane do klubu, a nie zostały przyjęte z uwagi na brak wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
  5. W przypadku zwolnienia się miejsca w klubie, osoby przyjmowane są kolejno z listy rezerwowej.
  6. Do klubu przyjmowane są osoby na postawie deklaracji uczestnictwa w zajęciach klubu.

### **DZIAŁ III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W KLUBIE**

**§1.** Każdy uczestnik zajęć w klubie ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności i prywatności;
- 2) zapoznania się z zasadami funkcjonowania klubu wynikającymi z niniejszego regulaminu;
- 3) swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunku (prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej osoby oraz usunięcia fałszywych informacji);
- 4) nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów;
- 5) wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób;
- 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w kwestiach dotyczących swojej osoby;
- 7) złożenia skargi związanej z uczestnictwem w zajęciach klubu;
- 8) zrezygnowania z udziału w zajęciach klubu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia;
- 9) udziału w działaniach i zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 10) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i działań.

**§2.** Każdy uczestnik zajęć w klubie zobowiązany jest do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach i zajęciach;
- 2) odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi;
- 3) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
- 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych;
- 5) poszanowania praw i wolności innych uczestników;
- 6) dbania o mienie klubu;
- 7) współdziałania z personelem klubu w zakresie uczestniczenia w organizowanych zajęciach;
- 8) powiadamiania o dłuższej nieobecności;
- 9) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych;
- 10) przestrzegania na terenie klubu zakazu picia alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub środkówwodorzających;
- 11) przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie klubu;
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie klubu bez zabezpieczenia.

**§3.** Uczestnik zajęć w klubie ma obowiązek informowania o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.

**§4.** Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

#### **DZIAŁ IV. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH KLUBU**

**§1.** W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w zajęciach klubu uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie z miesięcznym wyprzedzeniem.

**§2.** Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć w klubie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

#### **DZIAŁ V. CELE KLUBU**

**§1.** Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.

**§2.** Integracja wewnątrz i międzypokoleniowa.

**§3.** Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krzęcinie, Środowiskowym Domem Samopomocy w Krzęcinie, szkołami i innymi instytucjami.

**§4.** Organizowanie czasu wolnego osobom starszym w sposób zapobiegający ich marginalizacji wykluczeniu społecznemu.

**§5.** Propagowanie kultury i sztuki.

**§6.** Upowszechnianie zdrowego trybu życia – zwiększanie aktywności fizycznej.

**§7.** Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.

**§8.** Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu społecznym.

## **DZIAŁ VI. ZADANIA KLUBU**

**§1.** Organizowanie dla uczestników klubu zajęć atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, stwarzając bezpieczną i przyjazną przestrzeń poprzez:

- 1) Organizowanie spotkań z ciekawymi osobowościami z różnych dziedzin: kultury, sztuki z przedstawicielami służby zdrowia, z policją i strażą pożarną, i innymi;
- 2) organizowanie wycieczek i wyjazdów;
- 3) organizowanie różnych form wypoczynku i relaksu;
- 4) organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych;
- 5) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje;
- 6) organizowanie zajęć ruchowych i rozwijających pamięć;
- 7) organizowanie spotkań kulturalnych, seansów filmowych, wystaw, odczytów itp.
- 8) inne działania w zależności od potrzeb.

## **DZIAŁ VII. ORGANIZACJA PRACY KLUBU**

**§1.** 1. Zajęcia w klubie są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć dostępnym w siedzibie klubu.

2. Dokumentację dotyczącą organizacji pracy klubu stanowią:

- 1) regulamin klubu;
- 2) dokumentacja z organizowanych zajęć, spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek, w tym listy obecności uczestników.

## **DZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§1.** Gmina Krzęcin zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień, w trybie właściwym do jego uchwalenia.