



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 07 stycznia 2020 r.

Poz. 125

UCHWAŁA NR XVI/154/2019 RADY MIEJSKIEJ W GRYFICACH

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1182, 1309) Rada Miejska w Gryficach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/362/2009 Rady Miejskiej w Gryficach z 23 czerwca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice i uchwała Nr XL/410/2017 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 26 października 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/362/2009 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 23 czerwca 2009 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Tokarczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/154/2019
Rady Miejskiej w Gryficach
z dnia 26 listopada 2019 r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wprowadza się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice w celu zaspokojenia potrzeb członków wspólnoty samorządowej Gminy Gryfice oraz określa kryteria jakie powinny spełniać osoby ubiegające się o najem lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice.

2. Zasady określają w szczególności:

- 1) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu
- 2) warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy;
- 3) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu;
- 4) warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
- 5) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej;
- 6) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy;
- 7) warunki, jakie musi spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b Ustawy.

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1182, 1309);
- 2) mieszkaniowym zasobie gminy lub zasobie – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Gryfice w rozumieniu str. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości;
- 3) wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Gryfice;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gryfice;
- 5) wspólnocie samorządowej – należy przez to rozumieć ogół mieszkańców danej gminy;
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gryficach;
- 7) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w Ustawie;
- 8) dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego – o którym mowa w Ustawie o dodatkach mieszkaniowych z dnia 23 czerwca 2001 r., Art.3 ust. 4 (Dz. U. z 2017 r. poz. 180, z 2018 poz. 756, 1540, 2529, z 2019 r. poz. 1622);
- 9) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszoną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującą w dniu weryfikacji wniosku na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz U. z 2018 r. poz. 1270, 2245, z 2019 r. poz. 39, 730, 752);
- 10) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo, o którym mowa w Ustawie o dodatkach mieszkaniowych z dnia 23 czerwca 2001 r, Art.4 (Dz. U. z 2017 r. poz. 180, z 2018 poz. 756, 1540, 2529, z 2019 r. poz. 1622);
- 11) lokalu – w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
- 12) lokalu zamiennym - w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 6 Ustawy;
- 13) pomieszczeniu tymczasowym - w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 5a Ustawy;
- 14) najmie socjalnym lokalu - w rozumieniu art. 22 Ustawy;

- 15) osobie niepełnosprawnej w stopniu znacznym – należy przez to rozumieć niepełnosprawność, o której mowa w Ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2019 r poz. 1172, 1495, 1696, 1818);
- 16) osobie bezdomnej - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w Art. 6 pkt. 8 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2019 r poz. 1172, 1495, 1696, 1818);
- 17) osobie samotnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w Art. 6 pkt. 9 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2019 r poz. 1172, 1495, 1696, 1818);
- 18) osobie samotnie gospodarującej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w Art. 6 pkt. 9 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2019 r poz. 1172, 1495, 1696, 1818);
- 19) rodzina - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w Art. 6 pkt. 14 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2019 r poz. 1172, 1495, 1696, 1818);
- 20) pobliskiej miejscowości – w rozumieniu Art. 2 ust.1 pkt. 13 Ustawy ;
- 21) mieszkanie chronione - forma pomocy społecznej przygotowująca pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagająca te osoby w codziennym funkcjonowaniu, przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, w szczególności osób niepełnosprawnych fizycznie lub osób z zaburzeniami psychicznymi; osób w podeszłym wieku lub przewlekle chorych a także opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

§ 2. 1 Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być przeznaczone na mieszkania chronione.

1. lokale, o których mowa w ust. 1 Burmistrz może przekazać w drodze zarządzenia do dyspozycji Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gryficach lub innym jednostkom organizacyjnym Gminy. Lokale przekazane nie są uwzględniane w zasobie lokalowym Gminy przeznaczonym do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej zgodnie z Uchwałą.

§ 3. 1 Lokal wskazany do zasiedlenia osobom niepełnosprawnym powinien być dostosowany do rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, poprzez:

- 1) usytuowanie na najniższych kondygnacjach budynku z zastrzeżeniem, że wymóg ten uznaje się za spełniony w przypadku wyposażenia budynku w windy lub inne urządzenia umożliwiające transport pomiędzy kondygnacjami,
- 2) posiadanie ciągów komunikacyjnych pozwalających na poruszanie się wnioskodawcy na wózku inwalidzkim, lub przy wykorzystaniu innych przedmiotów wspomagających poruszanie się,
- 3) możliwość zamontowania odpowiednich urządzeń sanitarnych,
- 4) zapewnienie innych indywidualnych wymogów wskazanych np. w orzeczeniu lekarskim.

Rozdział 2

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych

§ 4. 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkalnego zasobu gminy mogą być wynajmowane osobom pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych i o niskim dochodzie, nie pozwalającym na zaspokojenie swoich potrzeb w inny sposób, w szczególności:

- 1) osobom bezdomnym;
- 2) zamieszkującym w lokalu, w którym w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego na jedną osobę przypada nie więcej niż 10 m² powierzchni pokoi, a w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego na jedną osobę przypada nie więcej niż 5 m² powierzchni pokoi;
- 3) zamieszkują w lokalu nienadającym się na stały pobyt ludzi w rozumieniu przepisów prawa budowlanego;
- 4) są osobami niepełnosprawnymi i zamieszkują w lokalu w którym występują bariery architektoniczne uniemożliwiające prawidłowe ich funkcjonowanie, lub w lokalu brak jest podstawowych urządzeń sanitarnych;
- 5) są osobami przebywającymi lub opuszczającymi niespokrewnione rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze, jeśli przed przyjęciem do placówki zamieszkiwały na terenie Gminy w lokalu, do którego nie mają możliwości powrotu, jeżeli złożą wniosek przed upływem 24 miesięcy od daty opuszczenia placówki;

- 6) są osobami przebywającymi lub opuszczającymi ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, schroniska dla bezdomnych, domy samotnych matek i inne tego typu placówki, jeżeli przed przyjęciem do placówki zamieszkiwały na terenie Gminy w lokalu, do którego nie mają możliwości powrotu, jeżeli złożą wniosek przed upływem 12 miesięcy od daty opuszczenia placówki;
- 7) przebywają lub opuszczają zakłady karne lub inne placówki tego typu, jeśli przed przyjęciem do placówki zamieszkiwały na terenie Gminy w lokalu, do którego nie mają możliwości powrotu, jeżeli złożą wniosek przed upływem 12 miesięcy od daty opuszczenia placówki;
- 8) objęte są prawomocnym orzeczeniem eksmisji, w którym sąd przyznał im prawo do lokalu zamiennego.

2. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony w zasobach mieszkaniowych gminy przysługuje osobom, które:

- 1) są uprawnione z mocy ustawy lub orzeczenia sądowego do lokalu zamiennego,
- 2) wykonały remont lub adaptację (nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę) pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w ramach wcześniej zawartej umowy.

3. Ponadto pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony, pod warunkiem spełniania pozostałych kryteriów określonych w niniejszych zasadach przysługuje:

- 1) osobie niepełnosprawnej w stopniu znacznym lub rodzinie w której występuje taka osoba;
- 2) osobie, która w okresie nie dłuższym niż 2 lata przed złożeniem wniosku, opuściła wielofunkcyjną placówkę pomocy rodzinie lub korzystała z innej formy pieczy zastępczej.

§ 5. 1. Najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony mogą uzyskać osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, jeżeli:

- 1) ich sytuacja mieszkaniowa jest trudna, to jest jeżeli wszystkie niżej wskazane okoliczności zachodzą łącznie:
 - a) nie posiadają tytułu prawnego do zajmowania lokalu mieszkalnego,
 - b) zamieszkują w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² pow. mieszkalnej w przypadku gospodarstwa wieloosobowego lub 10 m² w przypadku gospodarstwa jednoosobowego lub zamieszkują w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi w rozumieniu prawa budowlanego;
 - c) zamieszkują na terenie Gminy, z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w § 4. pkt. 5-7 oraz
- 2) dochód miesięczny przypadający na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających zawarcie umowy najmu nie przekracza:
 - a) 150 % najniższej emerytury dla gospodarstwa jednoosobowego i nie mniej niż 75 % najniższej emerytury brutto, albo
 - b) 100 % najniższej emerytury dla gospodarstwa wieloosobowego z zastrzeżeniem § 21 ust. 4 uchwały i nie mniej niż 50 % najniższej emerytury brutto.

2. Kwalifikowanie i umieszczanie na Liście osób uprawnionych do otrzymania lokali mieszkalnych odbywa się wg zasad określonych w rozdz. 5 niniejszych zasad.

§ 6. 1. Lokale zamienne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszych zasad, przydziela się osobom ujętym w Wykazie budynków i lokali mieszkalnych, z których wykwaterowaniu podlegają najemcy w związku z koniecznością dokonania rozbiórki, remontu gruntownego lub zmiany przeznaczenia ujętych w planie wieloletnim.

2. Uchwały i wyroki sądowe podjęte po 30 grudnia ujęte w Wykazie i Rejestrze zapotrzebowań na najem socjalny lokalu podlegają ujęciu w roku następnym chyba, że uchwała lub wyrok sądowy stanowi inaczej.

§ 7. 2 O obniżkę czynszu ubiegać się mogą najemcy lokali, których dochody w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego za 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekraczają:

- 1) 130% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego;
- 2) 120% najniższej emerytury na osobę w przypadku gospodarstwa wieloosobowego.

1. Zasady i warunki obniżania czynszu określa Uchwała w sprawie wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Gryfice.

§ 8. Najem lokali zamiennych następuje w pierwszej kolejności w sprawach nie cierpiących zwłoki, a zwłaszcza w przypadkach, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy, jeżeli przyczyną jest zagrożenie życia lub mienia.

§ 9. 1. W razie opuszczenia lokalu mieszkalnego przez najemcę i pozostawienia w nim pełnoletnich dzieci, rodziców lub osoby przysposobione (dotychczas wspólnie zamieszkałe z najemcą) – umowa najmu zostanie zawarta przez zarządcę z osobą wskazaną przez pozostawione osoby pełnoletnie pod warunkiem spełniania kryteriów upoważniających do ubiegania się o najem lokalu z zasobów komunalnych Gminy.

2. Osoba, która pozostała w lokalu po śmierci najemcy, a nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 691 KC, może wystąpić z wnioskiem do Zarządcy o zawarcie z nią umowy najmu lokalu, jeżeli:

- 1) spełnia określone w niniejszych zasadach warunki zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego lokalu;
- 2) co najmniej 5 ostatnich lat zamieszkiwała z najemcą i opiekowała się nim aż do śmierci i jest w tym lokalu zameldowana;
- 3) nie zalega z płatnością odszkodowania za zajmowanie tego lokalu bez tytułu prawnego;
- 4) jeżeli zmarły najemca zalegał z płatnością czynszu i związanych z najmem opłat – uiszcza zaległości wraz z odsetkami;
- 5) w zajmowanym lokalu powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego nie jest większa niż 10 m² w gospodarstwie wieloosobowym i nie jest większa niż 20 m² w gospodarstwie jednoosobowym.

3. Warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 muszą być spełnione łącznie.

4. Pozostałe osoby, nie wymienione w ust. 1 i 2 winne lokal opróżnić w stanie wolnym od osób i rzeczy i przekazać Zarządcy. Do czasu opróżnienia lokalu osoby te będą uiszczają odszkodowanie.

5. Zarządca może ponownie zawrzeć nową umowę na najem lokalu z osobą, która utraciła tytuł do jego zajmowania z powodu zaległości w opłacie czynszu i opłat niezależnych po uregulowaniu ich w pełnej wysokości oraz pod warunkiem dalszego spełniania kryteriów dających podstawę do najmu lokalu z zasobów mieszkaniowych Gminy.

§ 10. 1. Jeżeli w lokalu zajmowanym przez więcej niż jednego najemcę zostanie opróżniona część lokalu, prawo do jej najmu przysługuje współnajemcy zajmującemu lokal o powierzchni mieszkalnej mniejszej – o ile wystąpi z takim wnioskiem.

2. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o najem opróżnionej części lokalu pierwszeństwo do najmu ma wnioskodawca zajmujący najmniejszą powierzchnię mieszkalną w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

3. Wnioski złożone o najem opróżnionej części lokalu rozpatruje w miarę potrzeby Burmistrz Gryfic.

4. Koszty remontu uzyskanych dodatkowo pomieszczeń ponosi najemca bez możliwości żądania zwrotu.

5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie przysługuje najemcy zalegającemu z uiszczeniem należnego czynszu i opłat.

§ 11. 1. Umowę najmu lokalu mieszkalnego Zarządca zawiera z osobą wskazaną przez Burmistrza Gryfic.

2. Zarządca potwierdza wstąpienie w stosunek najmu osób, o których mowa w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego poprzez zawarcie aneksu do umowy najmu.

§ 12. 1. Najemca lokalu mieszkalnego, z wyłączeniem osób, o których mowa w Art 6 ust. 2 Ustawy oraz osób, o których mowa w Art. 11 ust. 4 Ustawy, przed objęciem w posiadanie lokalu wpłaca kaucję w wysokości 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal obliczony według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

2. Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji mieszkaniowej określono w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.

Rozdział 3 **Najem socjalny lokalu**

§ 13. 1. Umowę na najem socjalny lokalu Zarządca zawiera z osobą skierowaną przez Burmistrza Gryfic na okres nie dłuższy niż trzy lata.

2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1, może uzyskać osoba, która spełniła jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) dochód nie przekracza 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym, na każdą osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkiwania,
- 2) uprawniona z mocy orzeczenia sądu,
- 3) osobie niepełnosprawnej w stopniu znacznym lub rodzinie w której występuje taka osoba,
- 4) osobie, która w okresie nie dłuższym niż 2 lata przed złożeniem wniosku, opuściła wielofunkcyjną placówkę pomocy rodzinie lub korzystała z innej formy pieczy zastępczej na terenie Gminy Gryfice,
- 5) utraciła mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,

3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu, pod warunkiem spełniania pozostałych kryteriów określonych w niniejszej uchwale, przysługuje:

- 1) osobie niepełnosprawnej w stopniu znacznym lub rodzinie w której występuje taka osoba;
- 2) osobie, która w okresie nie dłuższym niż 2 lata przed złożeniem wniosku, opuściła wielofunkcyjną placówkę pomocy rodzinie lub korzystała z innej formy pieczy zastępczej.

4. Burmistrz Gryfic wydając skierowanie, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest zawrzeć pisemną informację o skutkach prawnych przekroczenia czasu na jaki zawarta będzie umowa najmu socjalnego.

5. Po upływie terminu wyznaczonego w umowie najmu socjalnego najemca zobowiązany jest do uiszczenia odszkodowania (zgodnie z art.18 ust 1 i 2) do czasu opuszczenia lokalu.

6. Wzór podania o przedłużenie najmu socjalnego stanowi załącznik nr 8. Do wniosku należy dołączyć pozostałe dokumenty (wnioski będące załącznikami do niniejszych zasad), potwierdzające stan majątkowy wnioskodawcy.

§ 14.1. Wnioski osób spełniających warunki do uzyskania najmu socjalnego lokalu (określone w § 13. ust. 2 niniejszych zasad) po umieszczeniu na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu są realizowane wg kolejności złożenia wniosku.

2. Wnioski złożone przez osoby wymienione w § 13 ust. 2 pkt 2 i 3 zasad – po rozpatrzeniu przez Burmistrza Gryfic zostaną ujęte w Rejestrze zapotrzebowań na najem socjalny lokalu i podlegają realizacji wg kolejności zgłoszeń (data wpływu do Urzędu).

3. Pozostałe wnioski, w tym o przedłużenie najmu lokalu socjalnego są realizowane w miarę potrzeb w pierwszej kolejności.

4. Tryb składania wniosków i sporządzania listy określa rozdział 5 niniejszych zasad.

Rozdział 4 Zamiana lokali

§ 15.1. Zamiany mieszkań pomiędzy osobami posiadającymi tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego lokalu mogą być dokonywane przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) obie strony wyraziły taką wolę na piśmie poprzez złożenie wniosków wg wzoru określonego przez zarządcę,
- 2) Zarządca z innych zasobów nie stawia przeszkód formalnych i prawnych, na zamianę,
- 3) powierzchnia mieszkalna po przeliczeniu na 1 osobę w gospodarstwie domowym po zamianie wyniesie nie mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej i nie więcej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwie wieloosobowym oraz nie więcej niż 20m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwie jednoosobowym,
- 4) osoba, która zamierza w wyniku zamiany objąć w najem socjalny lokal, musi spełniać kryteria określone w § 13 ust. 2 pkt 1-4 niniejszych zasad.

2. Jeżeli najemca (członek spółdzielni, właściciel) posiadający dotychczas jedno mieszkanie uzyskuje w wyniku wzajemnej zamiany więcej mieszkań, ich najemcami mogą zostać osoby, o których mowa w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego.

3. Wnioski o wzajemną zamianę lokali przyjmuje i rozpatruje Zarządca.

4. Zgoda na zamianę lokalu może zostać wstrzymana do czasu uregulowania zaległości w uiszczeniu czynszu i opłat.

5. Zgodą na zamianę lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy w ramach wzajemnej zamiany jest zawarcie przez Zarządcę umowy o najem uzyskanego lokalu w wyniku zamiany po akceptacji wniosków przez Burmistrza Gryfic.

§ 16. 1. Wnioski jednostronne o zamianę komunalnych lokali mieszkalnych większych (gdy różnica w powierzchni mieszkalnej wynosi co najmniej 1 pokój lub 10 m²) na mniejsze oraz wnioski o zamianę zgłoszone przez najemcę, jeżeli wśród członków gospodarstwa domowego nastąpiła trwała niepełnosprawność w istotny sposób utrudniająca korzystanie z lokalu, a także wnioski zgłoszone przez osoby samotne lub małżeństwa w wieku powyżej 75 lat – rozpatruje Burmistrz Gryfic w miarę potrzeb.

2. Pozostałe wnioski, nie wymienione w ust. 1 o zamianę mieszkań z uwagi na chęć poprawy warunków mieszkaniowych rozpatruje się w trybie jak przy ubieganiu się o najem lokalu mieszkalnego.

3. Kryteria oddawania w najem lokali większych niż 80 m². Kryteria te stosuje się jeżeli lokalu nie można wynająć w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu gminy. W przypadku gdy powierzchnia lokalu przekracza w przeliczeniu na liczbę osób gospodarstwa domowego (art. 21 ust. 4a-4c) 50 m² dla jednej osoby i 25 m² dla każdej kolejnej osoby wynajmujący może wypowiedzieć umowę najmu z zachowaniem 6 miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem jednoczesnego przedstawiania pisemnej oferty zawarcia umowy najmu innego lokalu, spełniającego wymagania co najmniej takie same jakie powinien spełnić lokal zamienny.

4. O poprawę warunków mieszkaniowych nie mogą ubiegać się osoby, które w okresie ostatnich pięciu lat dokonały wzajemnej zamiany mieszkań, pogarszając swoją sytuację mieszkaniową.

§ 17. 1. W przypadku odzyskania lokalu komunalnego w wyniku realizacji prawomocnego orzeczenia sądownego (eksmisji) Burmistrz Gryfic może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu z innym najemcą samodzielnego lokalu komunalnego po spełnieniu następujących warunków:

- 1) pokrycia zaległości w czynszu i opłatach za eksmitowanego, bez odsetek w przypadku jednorazowej wpłaty całego zadłużenia,
- 2) wykonania remontu bez możliwości żądania zwrotu jego kosztów,
- 3) zdania uprzednio zajmowanego lokalu w stanie niepogorszonym i wolnego od osób i rzeczy.

2. W przypadku złożenia ofert na odzyskany w ten sposób lokal przez więcej niż jednego najemcę, wybrany będzie ten najemca lokalu, którego powierzchnia mieszkania będzie największa.

3. Informacje o odzyskanych w ten sposób lokalach będą wywieszane raz w miesiącu na tablicy ogłoszeń Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gminnej. Informacje podawane będą do wiadomości przez siedem dni od dnia ich wywieszenia. Po tym terminie w ciągu następujących siedmiu dni nastąpi wskazanie przyszłego najemcy.

Rozdział 5

Tryb postępowania i kwalifikowania wniosków oraz sporządzania list

§ 18. 1. Wnioski o przyznanie lokalu pozostającego w dyspozycji Gminy przyjmuje, wstępnie rozpatruje i weryfikuje Burmistrz.

2. Podstawą rozpatrzenia sprawy o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy jest złożony wniosek wraz z pełną dokumentacją.

3. Wzory wniosków i załączników opracowuje Doraźna Komisja Rady Miejskiej ds. opracowania wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

4. Jeden wnioskodawca może złożyć i popierać tylko jeden wniosek o przydział mieszkania.

§ 19. 1 Wniosek o wynajem lokalu powinien obejmować małżonka oraz wszystkie małoletnie dzieci wnioskodawcy pozostające pod władzą rodzicielską wnioskodawcy lub jego małżonka, jak również małoletnich przysposobionych przez wnioskodawcę oraz małoletnich, dla których wnioskodawca stanowi rodzinę zastępczą, z zastrzeżeniem ust. 2.

1. Prawomocne orzeczenie separacji wyłącza obowiązek objęcia wnioskiem małżonka.

2. Do niezbędnych elementów wniosku należą:

- 1) deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji, poparta odpowiednio: zaświadczeniem od pracodawcy, zaświadczeniem z Urzędu Pracy, zaświadczeniem z Opieki Społecznej, zaświadczeniem z ZUS/KRUS, oraz innym oficjalnym dokumentem potwierdzającym dochód (załącznik nr 2 do zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy);

- 2) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego (załącznik nr 3 do zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy)
- 3) oświadczenie w zakresie tytułów prawnych do lokali mieszkalnych lub innych nieruchomości dających podstawę do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie (załącznik nr 4 do zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy);
- 4) deklaracja o warunkach aktualnych mieszkaniowych potwierdzone przez administrację lub właściciela budynku, w którym zamieszkuje wnioskodawca wraz z rodziną (załącznik nr 5 do zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy)
- 5) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności oświadczenie poparte dokumentacją medyczną, określająca typ schorzenia, jeżeli ma znaczenie dla sprawy mieszkaniowej (załącznik nr 6 do zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy).

3. Wzór podania o przyznanie lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu stanowi załącznik Nr 7 do niniejszych Zasad.

4. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne lub złożenia wniosku w formie innej niż wskazana w ust. 2 na wezwanie Urzędu wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić braki formalne w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. Deklaracje i oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. W deklaracji i oświadczeniach zamiesza się klauzulę w brzmieniu „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

6. Gmina odmawia zawarcia umowy najmu lub podnajmu i najmu socjalnego lokalu w przypadku nie złożenia deklaracji o wysokości dochodu członków gospodarstwa domowego, oświadczenia o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego, oświadczenia o nie posiadaniu tytułu prawnego do innego loku położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości lub jeżeli występuje rażąca dysproporcja między niskimi dochodami wykazanymi w złożonej deklaracji, a wykazanym oświadczeniu stanem majątkowym członków gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lub podnajmu lokalu i najmu socjalnego lokalu.

7. Wnioski powinny być wstępnie rozpatrzone w ciągu miesiąca od daty złożenia.

8. Wnioski zakwalifikowane do pozytywnego załatwienia złożone w okresie od dnia 1 października roku poprzedniego do dnia 30 września roku bieżącego oraz wnioski osób umieszczonych na listach (osób uprawnionych do otrzymania lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego lokalu), które nie zostały zrealizowane – podlegają weryfikacji, z zastrzeżeniem ust. 11.

9. Weryfikację wszystkich wniosków przeprowadza się wg stanu na dzień 30 września każdego roku. Osoby, które złożyły wnioski przed tym terminem oraz osoby z List obowiązuje się złożyć nowe wnioski wraz z niezbędnymi zaświadczeniami oraz powiadomić Burmistrza Gryfic o zmianach jakie powstały od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust.11.

10. Przy małej realizacji list, rejestrów i wykazów osób uprawnionych do otrzymania lokali mieszkalnych, najmu socjalnego lokalu i zamiennych ich ważność można przedłożyć na rok następny. Osoby, które złożyły wnioski zakwalifikowane do pozytywnego załatwienia w okresie od 1 października roku ubiegłego do 30 września roku bieżącego oraz osoby umieszczone na listach zwolnione są w przypadku przedłużenia ważności list z obowiązku składania nowych wniosków. Przedłużenie ważności list następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Gryfic.

11. W przypadku przedłużenia ważności list na rok następny, osobom, które złożyły wnioski zakwalifikowane do pozytywnego załatwienia w okresie od 1 października roku ubiegłego do 30 września roku, w którym przedłużono ważność list a nie zostały ujęte na liście przy kolejnej weryfikacji należy uwzględnić okres oczekiwania i doliczyć 100 punktów.

§ 20.1. O kolejności umieszczania na liście osób uprawnionych do otrzymania lokalu mieszkalnego decyduje ilość punktów uzyskanych w oparciu o zasady przyznawania punktów, stanowiące załącznik Nr 9 do niniejszych zasad.

2. W przypadku uzyskania równej ilości punktów, o której mowa w ust. 1 – o kolejności umieszczania na liście osób uprawnionych do otrzymania lokalu mieszkalnego decyduje data złożenia wniosku.

3. O kolejności umieszczania na liście osób uprawnionych do najmu socjalnego lokalu decyduje data wpływu wniosku.

§ 21. 1. Osoby, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie umieszcza się w projektach list. Projekty list sporządza się do 30 października każdego roku.

2. Projekty list podaje się do wiadomości publicznej poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim przez okres 30 dni z podaniem informacji o terminie i miejscu składania uwag i zastrzeżeń.

3. Uwagi i zastrzeżenia rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Gryfic w terminie jednego miesiąca licząc od dnia następnego po upływie terminu.

4. Komisja może pozytywnie rozpatrzyć uwagi i zastrzeżenia osób w sprawie umieszczenia na liście ostatecznej w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 uchwały odejmując jednocześnie określoną ilość punktów. Przyjmuje się, że górna granica przekroczenia nie może być wyższa niż 20 % najniższej emerytury. Skala punktów do odjęcia wynosi od 1 do 20 (1 punkt za każdy 1 %).

5. Protokół rozpatrzenia uwag i zastrzeżeń oraz wnioski o sposobie ich załatwienia zatwierdza Burmistrz Gryfic.

6. Nie częściej niż raz na dwa i pół roku Gmina przeprowadza okresową weryfikację najemców pod kątem spełnianych kryteriów uzasadniających przyznanie lokalu z zasobów mieszkaniowych Gminy. Na wezwanie Gminy najemca obowiązany jest dostarczyć w terminie 30 dni dokumenty o aktualnej sytuacji gospodarstwa domowego. W przypadku niespełniania kryteriów o których mowa w § 5. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Art. 21c Ustawy.

Rozdział 6

Realizacja list, rejestrów i wykazów

§ 22. 1. Listy osób uprawnionych do otrzymania lokalu mieszkalnego i najmu socjalnego lokalu, skorygowane o wnioski z protokołu wraz z Wykazami i Rejestrami zostają wprowadzone do realizacji w formie zarządzenia Burmistrza Gryfic w terminie do 30 grudnia każdego roku na rok następny.

2. Kontrolę społeczną spraw mieszkaniowych zapewnia się poprzez podanie do wiadomości publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego przy pokoju 202 (II piętro) list i wykazów, o których mowa w ust. 1 uchwały.

§ 23. 1. W zależności od wielkości wolnego lokalu, uzyskanego do zasiedlenia i jego kategorii realizowane są Listy, Wykazy i Rejestry.

2. Wskazanie lokalu otrzymują osoby kolejno umieszczone na liście, w wykazie i rejestrze przy uwzględnieniu powierzchni mieszkalnej lokalu i wielkości rodziny.

3. Kolejność wskazania może ulec przesunięciu jedynie w przypadku oferowania lokalu do remontu, jeżeli kolejno uprawnione osoby odmówią przyjęcia takiego lokalu.

4. Zwalniane lokale mieszkalne położone w budynku M.J. Piłsudskiego 33 i Klonowa 3 (parter) oraz lokale mieszkalne położone w innych budynkach (mieszkania położone na parterze w ramach potrzeb) w pierwszej kolejności będą proponowane osobom niepełnosprawnym uprawnionym do otrzymania lokalu mieszkalnego spełniające warunki określone w § 3 pkt 1 niniejszych Zasad.

§ 24. Przed wydaniem skierowania do zasiedlenia lokalu osoba umieszczona na liście jest obowiązana do złożenia aktualnych dokumentów, które podlegają weryfikacji. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności uprawniające do przydziału ustały Burmistrz Gryfic skreśla osobę z listy.

§ 25. 1. Osobie, której wskazano lokal mieszkalny lub o najmie socjalnym przysługuje tylko jedna uzasadniona odmowa.

2. Osobę ujętą na Listach, której wskazano odpowiedni lokal po raz drugi i ponownie odmówiła jego przyjęcia lub nie wypowiedziała się w wyznaczonym dwutygodniowym terminie – skreśla się z listy.

3. Osobę samotną, znajdującą się w zakładzie karnym lub areszcie śledczym, pomija się w kolejności przydziału do czasu ustania odosobnienia.

§ 26. 1. Lokal mieszkalny o powierzchni przekraczającej 80 m² powierzchni użytkowej może zostać wskazany do zasiedlenia osobie, która pod względem ilości członków gospodarstwa domowego (min. osiem osób) będzie uprawniona do otrzymania takiego lokalu pod warunkiem, że jest zakwalifikowana do przydziału i umieszczona w wykazie lub na liście na dany rok.

2. Lokal mieszkalny, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznany w dalszej kolejności:

- 1) w przypadku braku osób, o których mowa w ust. 1 – lokal taki może zostać oddany w najem za czynsz wolny,
- 2) najemca lokalu, o którym mowa w pkt 1, wyłaniany jest w drodze przetargu ustnego, w którym kwotą wywoławczą jest równowartość czynszu obliczonego dla danego lokalu,
- 3) przetarg przeprowadza Zarządca lokalu, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Rozdział 7 Adaptacje

§ 27. 1. Burmistrz Gryfic wydaje skierowanie do zawarcia umowy z Zarządcą o prace adaptacyjne osobie, która wskaże wolne pomieszczenia nadające się do adaptacji, a mieszczące się w budynku, gdzie nie ma odrębnej własności lokalu.

2. Osoba ubiegająca się o skierowanie winna uzyskać akceptację Zarządcy oraz dostarczyć opinię techniczno-budowlaną, stwierdzającą możliwość wykonania adaptacji i potwierdzenie, że zamierzony zakres robót jest zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku z decyzją o warunkach zabudowy.

3. W przypadku wskazania obiektu do adaptacji przez Zarządcę (łącznie z uzyskaniem niezbędnych opinii, o których mowa w ust. 2) – przyszły najemca zostaje wyłoniony w drodze przetargu ustnego, w którym kwotą wywoławczą jest równowartość czynszu obliczonego dla przewidywanego do uzyskania lokalu.

Rozdział 8 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 28. Wnioski o przydział mieszkań złożone w Urzędzie Miejskim do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały oraz osoby umieszczone na listach ostatecznych na rok 2018 – podlegają weryfikacji wg warunków i zasad określonych w niniejszych zasadach..

Załącznik Nr 1 do Zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Gryfice

Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji mieszkaniowej

1. Zawarcie umowy najmu mieszkalnego (z wyłączeniem najmu, o którym mowa w §10 ust. 1 uchwały) jest uzależnione od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie:

- a) niezapłaconego czynszu,
- b) wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z lokalu,
- c) opłaty niezależnej od właściciela, opłaty za media jak: woda i odprowadzanie ścieków, energia elektryczna, ciepło, paliwo gazowe,
- d) zwrotu wydatków z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- e) z tytułu zużycia wyposażenia technicznego,
- f) z tytułu zastępczego wykonania przez wynajmującego robót obciążających najemcę,
- g) odszkodowania za szkody powstałe w lokalu z winy najemcy,
- h) odsetek za zwłokę.

Kaucja wynosi 12-krotność miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

2. Kaucję wpłaca się na konto zarządcy lokalu przed zawarciem umowy najmu lokalu.

3. Zwrot kaucji następuje na zasadzie określonej w art. 6 ust. 3 ustawy. Wynajmujący potrąca z kaucji nie uiszczony czynsz i inne należności przypadające z tytułu najmu.

4. Od pobierania kaucji mieszkaniowej odstępuje się w przypadku wykonania przez przyszłego najemcę prac remontowych w lokalu w zakresie stanowiącym o jego przydatności do umówionego użytku.

5. Zakres prac remontowych, a których mowa w pkt 4 i termin oddania lokalu do używania wymaga określenia w umowie z wynajmującym.

Załącznik nr 2 do Zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice
uchwała Nr XVI/154/2019 Rady Miejskiej w Gryficach z 26.11.2019 r.

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
miejscowość

.....
data

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodu

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1.		Wnioskodawca	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Oświadczam że w podanym wyżej okresie dochody miej i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy – nauki ²⁾	Źródło dochodu	Wysokość dochodu za 3 ostatnich miesięcy w zł
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art 233 §1 Kodeksy karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

- 1) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@urząd.gryfice.eu, tel. 91 38 53 259 w godz. 7:30-11:30.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przydziału lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Gryfice na podstawie przepisu prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia złożenia wniosku
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
7. Posiada Pani/Pan także prawo ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych, jeżeli pozwolą na to przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 3 do Zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice
uchwała Nr XVI/154/2019 Rady Miejskiej w Gryficach z 26.11.2019 r.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony/a).....

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia(m²), tytuł prawny:

.....

.....

– dom – powierzchnia(m²), tytuł prawny:

.....

.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia(m²), tytuł prawny:.....

.....

.....

.....

.....

Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:.....

.....

.....

.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:.....

.....

.....

.....

– inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:.....

.....

Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:.....

– papiery wartościowe –wartość szacunkowa:.....

Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:.....

Oświadczam, że zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §6 w zw. z art. 233 §1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@urząd.gryfice.eu, tel. 91 38 53 259 w godz. 7:30-11:30.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przydziału lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Gryfice na podstawie przepisu prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia złożenia wniosku
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
7. Posiada Pani/Pan także prawo ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych, jeżeli pozwolą na to przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 4 do Zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice
uchwała Nr XVI/154/2019 Rady Miejskiej w Gryficach z 26.11.2019 r.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

.....
(podpis składającego deklarację)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis składającego deklarację)

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@urząd.gryfice.eu, tel. 91 38 53 259 w godz. 7:30-11:30.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przydziału lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Gryfice na podstawie przepisu prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia złożenia wniosku
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
7. Posiada Pani/Pan także prawo ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych, jeżeli pozwolą na to przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 5 do Zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice
uchwała Nr XVI/154/2019 Rady Miejskiej w Gryficach z 26.11.2019 r.

**DEKLARACJA O WARUNKACH MIESZKANIOWYCH
do wniosku o przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny**

- 1) Imię i nazwisko wnioskodawcy
- 2) Adres zamieszkania
- 3) Wnioskodawca wraz z rodziną / samotnie* zamieszkuje jako najemca / osoba bliska właścicielowi lub najemcy / sublokator * w mieszkaniu składającym się z pokoi. Powierzchnia użytkowa całego mieszkania wynosim², w tym powierzchnia mieszkalna (pokoi) wynosi..... m². Powierzchnia mieszkalna (pokoi) na osobę wynosi m².
- 4) Głównym najemcą / właścicielem* lokalu, w którym mieszka wnioskodawca (wraz z rodziną) jest
- 5) Łączna liczba osób zamieszkujących we wskazanym lokalu wynosi
- 6) Stopień pokrewieństwa łączący wnioskodawcę z głównym najemcą/właścicielem lokalu
-
- 7) Mieszkanie wyposażone jest w**:
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> instalację elektryczną | <input type="checkbox"/> łazienkę |
| <input type="checkbox"/> instalację wodno-kanalizacyjną | <input type="checkbox"/> WC poza lokalem/budynkiem |
| <input type="checkbox"/> Instalację gazową | <input type="checkbox"/> Ogrzewanie |
- 8) Uwagi Zarządcy
-
-

.....
(Potwierdzenie przez Zarządcę lub Właściciela domu
data, podpis, pieczęć)

* właściwe podkreślić

** uzupełnić

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@urząd.gryfice.eu, tel. 91 38 53 259 w godz. 7:30-11:30.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przydziału lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Gryfice na podstawie przepisu prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia złożenia wniosku
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
7. Posiada Pani/Pan także prawo ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych, jeżeli pozwolą na to przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 6 do Zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice
uchwała Nr XVI/154/2019 Rady Miejskiej w Gryficach z 26.11.2019 r.

Oświadczenie o stanie zdrowia

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres zamieszkania

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Dokumenty potwierdzające stan zdrowia należy przedłożyć do wglądu pracownikowi prowadzącemu postępowaniu na jego wniosek.

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@urząd.gryfice.eu, tel. 91 38 53 259 w godz. 7:30-11:30.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przydziału lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Gryfice na podstawie przepisu prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia złożenia wniosku
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
7. Posiada Pani/Pan także prawo ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych, jeżeli pozwolą na to przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@urząd.gryfice.eu, tel. 91 38 53 259 w godz. 7:30-11:30.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przydziału lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Gryfice na podstawie przepisu prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia złożenia wniosku
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
7. Posiada Pani/Pan także prawo ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych, jeżeli pozwolą na to przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 8 do Zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice
uchwała Nr XVI/154/2019 Rady Miejskiej w Gryficach z 26.11.2019 r.

Gryfice, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu – opcjonalnie)

Burmistrz Gryfic
wm.

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE NAJMU SOCJALNEGO

Proszę o wydanie skierowania i przedłużenie na następny okres umowy najmu socjalnego
przeze mnie zamieszkiwanego lokalu, znajdującego się pod adresem:.....

.....
(proszę wpisać adres lokalu)

Poprzednia umowa najmu zawarta była na okres:

W wyżej wymienionym lokalu zamieszkują ze mną niżej wymienione osoby:

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

data urodzenia

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

W okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, łączny dochód netto osiągnięty
przez wnioskodawcę/ów oraz osoby zgłaszane do wspólnego zamieszkania wyniósł.....

...../.....=
/Wyżej wymieniony dochód/ : /przez ilość zadeklarowanych osób/ = /dochód na osobę/

**Wysokość dochodów, o których mowa powyżej mogą być wymagana do przedłożenia
pracownikowi prowadzącemu postępowanie na jego wniosek.**

Składając osobiście niniejszy wniosek oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art 233 §1 Kodeksy karnego (kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku, oraz że nie posiadam tytułu prawnego o innej nieruchomości mieszkalnej.

Jestem świadomy/a, że wszelkie ograniczenia zawarte w niniejszym wniosku stosuje się zarówno do Wnioskodawcy, jak i wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(data i podpis składającego wniosek)

**UWAGA! Do wniosku należy dołączyć druk, który wypełnia oraz potwierdza podpisem
Gryfickie TBS Sp. z o.o. (Załącznik nr 9)**

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@urząd.gryfice.eu, tel. 91 38 53 259 w godz. 7:30-11:30.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przedłużenia umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Gryfice na podstawie przepisu prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia złożenia wniosku
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
7. Posiada Pani/Pan także prawo ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych, jeżeli pozwolą na to przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 9 do Zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfice
uchwała Nr XVI/154/2019 Rady Miejskiej w Gryficach z 26.11.2019 r.

Uwaga! Poniższe dane wypełnia oraz potwierdza podpisem Gryfickie TBS Sp. z o.o.

1. Zadłużenie z tytułu obecnie zamieszkiwanego lokalu wynosi:

– zaległość podstawowa w kwocie:

– zaległość odsetkowa w kwocie:

– koszty upomnień w kwocie:

2. Czy w okresie ostatniego roku poprzedzającego dzień wypełnienia wniosku przez Gryfickie TBS Sp. z o. o., na wnioskodawcę/ów lub osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania zgłaszane były pisemne, uzasadnione i potwierdzone skargi dotyczące zasad zakłócania porządku domowego: (właściwe podkreślić)

NIE

TAK

.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć, podpis)

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@urząd.gryfice.eu, tel. 91 38 53 259 w godz. 7:30-11:30.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przydziału lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Gryfice na podstawie przepisu prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora, a także upoważnieni pracownicy Gryfickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia złożenia wniosku.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
7. Posiada Pani/Pan także prawo ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych, jeżeli pozwolą na to przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 10 do Zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Gryfice

UWAGA!

Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego
przy udziale wnioskodawcy.

ZASADY PUNKTOWEJ KWALIFIKACJI
w celu ustalenia kolejności na liście osób uprawnionych
do otrzymania lokali mieszkalnych.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5m ²	
	Od 4,99 do 4,01 m ²	20
	Od 4,00 do 3,00 m ²	25
	Poniżej 3m ²	30
	W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków, uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkiwania dzieląc ją na pół	
2.	Wnioskodawca wraz z dziećmi zamieszkuje w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi	30
3.	Stan rodziny:	
	Osoba samotnie zamieszkująca z dzieckiem lub dziećmi	20
	Rodzina pełna z dziećmi	17
	Rodzina bez dzieci	10
	Osoba samotna	3
4.	Wnioskodawca zamieszkuje wspólnie z innymi lokatorami tworzącymi samodzielne gospodarstwo domowe, które są:	
	Osobami obcymi (podnajem-umowa na piśmie)	20
	Członkami rodziny	10
	Samodzielnie	2
5.	Wychowankowie domów dziecka i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych przez okres dłuższy niż 5 lat	15
6.	Wnioskodawca w lokalu, w którym zamieszkuje nie posiada:	

	Sieci wodociągowej	10
	Instalacji kanalizacyjnej	10
	Gazu sieciowego	5
	Urządzeń kąpielowych	5
	Ogrzewania trwale związanego z lokalem	5
	WC znajduje się poza lokalem	5
	WC znajduje się poza budynkiem	5
7.	Wnioskodawca lub małżonek zamieszkuje na terenie Gminy Gryfice: 1 punkt za każdy rok	1 x=.....
8.	Wnioskodawca oddaje do dyspozycji dotychczas zajmowany lokal	50
9.	Wnioskodawca lub jedno z członków jego gospodarstwa domowego jest osobą niepełnosprawną (orzeczenie komisji lekarskiej – punkty liczone są tylko dla jednej osoby)	30
10.	Okres oczekiwania na liście: 100 punktów za każdy rok oczekiwania będąc na liście:	100 x=.....
Łączna liczba punktów:		

Punktacji dokonano w obecności
osoby zainteresowanej

Potwierdzam dokonanie
punktacji w mojej obecności

.....
(podpis sporządzającego)

.....
(podpis wnioskodawcy)