



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 07 stycznia 2020 r.

Poz. 114

UCHWAŁA NR XV/170/19 RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w przedmiocie zmiany załącznika nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr XIV/158/19 z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, obowiązującej na terenie Gminy Dziwnów

Na podstawie art. 6n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie Nr XIV/158/19 z dnia 04 grudnia 2019 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, obowiązującej na terenie Gminy Dziwnów, zmienia się załącznik nr 2 do uchwały, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Ewa Trzebińska-Brzezińska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XV/170/19
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 19.12.2019 r.

1. PESEL¹	2. NIP²																				
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>											<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										

DO - 2 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), dalej zwana „Ustawą”, oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.), dalej zwana „Ordynacją podatkową”.
SKŁADAJĄCY	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Dziwnów.
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Miejski w Dziwnowie Referat Gospodarki Odpadami
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).
OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	<i>DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, WIELKIMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA POLA JASNE ZNAKIEM „X” LUB SŁOWNIE.</i>

A. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		
3.		
<input type="checkbox"/> złożenie deklaracji	<input type="checkbox"/> korekta deklaracji	<input type="checkbox"/> zmiana danych
B. DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
(Wypełnić w przypadku korekty deklaracji lub zmiany danych)		
4. Rok	5. Miesiąc	6. Dzień
7. Podstawa zmiany:		

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
C.1. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)³			
8. <input type="checkbox"/> właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości <input type="checkbox"/> najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości wspólnej <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością(podać, jaki)			
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (Jeżeli zobowiązanych jest więcej niż jeden, deklarację należy składać z odpowiednią ilością Załączników DO – A)			
C.2.1. OSOBY FIZYCZNE			
9. Imię		10. Nazwisko	
11. Nazwa^{3a}			
12. Data Urodzenia⁴		13. Imię ojca⁴	14. Imię matki⁴
15. Kraj		16. Województwo	
17. Powiat		18. Gmina	
19. Miejscowość		20. Ulica	21. Numer domu
22. Numer lokalu		23. Kod pocztowy	
24. Poczta		25. Numer telefonu	
26. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)			
C.2.2. PODMIOT NIE BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ			
27. Nazwa			
28. Kraj		29. Województwo	
30. Powiat		31. Gmina	
32. Miejscowość		33. Ulica	34. Numer domu
35. Numer lokalu		36. Kod pocztowy	

37. Poczta	38. Numer telefonu	39. Adres e-mail
D. DANE NIERUCHOMOŚCI		
D.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA		
40. Ulica	41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Miejscowość	44. Kod pocztowy	
E. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu C.2)		
45. Ulica	46. Nr domu	47. Nr lokalu
48. Miejscowość	49. Kod pocztowy	
E1. OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:		
ODDO		
F. DEKLARACJA DOTYCZĄCA WYMAGANEJ POJEMNOŚCI WORKÓW NA ODPADY KOMUNALNE		
Wyjaśnienie dotyczące wypełnienia poniższego modułu:		
<p>KOLUMNA I - RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - w kolumnie należy znaleźć odpowiednią działalność prowadzoną na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja.</p> <p>KOLUMNA II - FRAKCJA ODPADÓW</p> <p>KOLUMNA III - PODSTAWA OBLICZENIOWA - w kolumnie należy wpisać w białych polach wymaganą wartość podstawy obliczeniowej np. powierzchnię handlową, liczbę pracowników, liczbę miejsc konsumpcyjnych itd. Podstawa obliczeniowa dla danej działalności znajduje się w ciemniejszym wersie Kolumny III. W celu obliczenia ilości i pojemności worków, wpisaną wartość podstawy obliczeniowej należy przemnożyć przez jednostkowy wskaźnik wytwarzania odpadów, który znajduje się po lewej stronie.</p> <p>KOLUMNA IVA - WYLICZONA POJEMNOŚĆ W LITRACH - w kolumnie należy wpisać otrzymany wynik obliczeń z kolumny III. Uzyskany wynik obliczeń wpisany do kolumny IVA należy dopasować do przedziałów znajdujących się w Tabeli 1.</p> <p>KOLUMNA IVB - ILOŚĆ - w kolumnie należy wpisać wymaganą ilość worków dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.</p> <p>KOLUMNA IVC - POJEMNOŚĆ - w kolumnie należy wpisać wymaganą pojemność worków dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.</p> <p>KOLUMNA V - CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH.</p>		
Tabela 1. Wymagana Ilość i pojemność worków w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności worków		
WYLICZONA POJEMNOŚĆ WORKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ WORKÓW	
	ILOŚĆ WORKÓW	POJEMNOŚĆ WORKÓW
1-179	1	120 l
180-359	1	240 l
360-599	2	240 l
600-1650	5	240 l
1651-2750	10	240 l
2751-3850	15	240 l
3851-4950	20	240 l
4951-6050	25	240 l
6051-7150	30	240 l
7151-8250	35	240 l
8251-9350	40	240 l
9351-10450	45	240 l

G. OBLICZONA WYMAGANA ILOŚĆ ORAZ POJEMNOŚĆ (KOLUMNY IVB, IVC) WORKÓW NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE STANOWI PODSTAWĘ DO OBLICZENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

KOLUMNA I RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	KOLUMNA II FRAKCJA ODPADÓW	KOLUMNA III PODSTAWA OBLICZENIOWA		KOLUMNA IV			KOLUMNA V CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU
				KOLUMNA IVA	KOLUMNA IVB	KOLUMNA IVC	
				WYNIKI OBLICZEŃ			
				Wycieczona pojemność worków w litrach	Wymagana ilość i pojemność worków (wg tabeli 1)		
Ilość	Pojemność						
		Powierzchnia handlowa w m ²					
Lokal handlowy – branża spożywcza	Zmieszane odpady komunalne	5 litrów	x				Okres I – 1 x w tyg. Okres II – min. 1 x na dwa tygodnie
		Powierzchnia handlowa w m ²					
Lokal handlowy – branża przemysłowa	Zmieszane odpady komunalne	3 litry	x				Okres I – 1 x w tyg. Okres II – min. 1 x na dwa tygodnie
		Powierzchnia handlowa w m ²					
Rynki, bazy, targowiska	Zmieszane odpady komunalne	3 litry	x				Okres I – 1 x w tyg. Okres II – min. 1 x na dwa tygodnie
		Łączna liczba pracowników					
Urzędy	Zmieszane odpady komunalne	12 litrów	x				1 x w tyg.
		Łączna liczba pracowników, uczniów, dzieci					
Obiekty oświaty, kultury	Zmieszane odpady komunalne	6 litrów	x				1 x w tyg.
		Łączna liczba pracowników		+	Liczba klientów ¹⁾		
Podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze <small>1) średnia liczba klientów przebywająca podczas dnia roboczego podmiotu</small>	Zmieszane odpady komunalne	10 litrów	x		5 litrów	x	1 x w tyg.
		Liczba miejsc konsumpcyjnych					
Lokale gastronomiczne	Zmieszane odpady komunalne	8 litrów	x				Okres I – 3 x w tyg. Okres II – min. 1 x w tyg.

KOLUMNA I	KOLUMNA II	KOLUMNA III		KOLUMNA IV			KOLUMNA V
RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	FRAKCJA ODPADÓW	PODSTAWA OBLICZENIOWA		KOLUMNA IVA	KOLUMNA IVB	KOLUMNA IVC	CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU
				WYNIKI OBLICZEŃ			
				Wyliczona pojemność worków w litrach	Wymagana ilość i pojemność worków (wg tabeli 1)		
Ilość	Pojemność						
		Łączna liczba pracowników					
Obiekty gastronomiczne bez miejsc konsumpcyjnych	Zmieszane odpady komunalne	60 litrów	x				Okres I – 3 x w tyg. Okres II – min. 1 x w tyg.
		Liczba miejsc noclegowych					
Nieruchomość o której mowa w § 8 ust. 2 pkt. 12 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów	Zmieszane odpady komunalne	15 litrów	x				Okres I – 2 x w tyg. Okres II – min. 1 x na dwa tygodnie
		Powierzchnia przeznaczona pod nocowanie w m ²					
Campingi, pola namiotowe (nieopomiarowany) 1 ha = 10 000 m ² 1 ar = 100 m ²	Zmieszane odpady komunalne	0,25 litra	x				1 x w tyg.
		Liczba pojedynczych działek					
Ogrody działkowe	Zmieszane odpady komunalne	30 litrów	x				Okres I – 1 x w tyg. Okres II – min. 1 x na dwa tygodnie
		Powierzchnia cmentarza w m ²					
Cmentarze 1 ha = 10 000 m ² 1 ar = 100 m ²	Zmieszane odpady komunalne	0,3 litra	x				1.04-30.11 – 1 x w tyg. 1.01-31.03 i 01.12-31.12 – 1 x na dwa tyg.
		Przewidywana liczba uczestników					
Organizacja imprez masowych	Zmieszane odpady komunalne	1 litr	x				Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy

H. SEGREGACJA BĘDZIE ODBYWAĆ SIĘ W:								
50.								
<input type="checkbox"/> POJEMNIKACH			<input type="checkbox"/> WORKACH					
I. NALICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI:								
LICZBA WORKÓW <u>ZE ZMIESZANYMI ODPADAMI KOMUNALNYMI</u> X STAWKA OPŁATY ZA WOREK X CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU								
Rodzaj worka	Liczba worków		Stawka za worek (w zł)		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Wysokość opłaty za worek (w zł)	
					w okresie I*	w okresie II**	w okresie I*	w okresie II**
120 1		X		X			=	
240 1		X		X			=	
MIESIĘCZNA SUMA DO ZAPŁATY W OKRESIE I* WYNOŚI (w zł)					51.			
MIESIĘCZNA SUMA DO ZAPŁATY W OKRESIE II* WYNOŚI (w zł)					52.			
* - za Okres I przyjmuje się okres od 01.04 do 31.10. W przypadku działalności gospodarczych o stałej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych przez cały rok, należy wypełnić pole dotyczące Okresu I								
**- za Okres II przyjmuje się okres od 01.01 do 31.03 oraz od 01.11 do 31.12.								
Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.								
J. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (wypełnić w przypadku składania załączników)								
Załącznik DO-A do deklaracji DO- 1 ⁵ (w poz. 58 wpisuje się liczbę załączników)			53.		Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji ⁶ (w poz.59 wpisuje się liczbę załączników)		54.	
Inne załączniki ⁷ (w poz.61 wpisuje się liczbę załączników)			55. Rodzaje załączników				56.	
			sztuk				sztuk	
							sztuk	
K. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI ⁹ /OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI ⁸								
KLAUZULA INFORMACYJNA								
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:								
1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Dziwnowa z siedzibą w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy um@dziwnow.pl, telefonicznie pod numerem 91 32 75 163 lub pisemnie na adres siedziby administratora.								
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail iodo@dziwnow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.								
3. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze określonego w art. 6c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach polegającego na zapewnieniu odbioru oraz zagospodarowaniu odpadów komunalnych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa. Podanie danych jest niezbędne do określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz do czynności egzekucyjnych związanych z zaległościami w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.								
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą: Urząd Miejski w Dziwnowie, firma świadcząca obsługę informatyczną, prawną, archiwizacyjną, Urząd Skarbowy, Starostwo Powiatowe, Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Firma odbierająca odpady komunalne, jednostki organizacyjne Urzędu, firma świadcząca obsługę informatyczną w zakresie systemu odbioru odpadów komunalnych oraz inne niezależne organy sprawujące nadzór i kontrolę nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.								
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach– Dz. U. 2019 r. poz. 553, z późn. zm.).								
6. Przysługuje Pani/ Panu prawo:								
a) dostępu do swoich danych osobowych;								

<p>b) prawo żądania ich sprostowania; c) ograniczenia ich przetwarzania; d) sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich; e) prawo do przenoszenia danych; f) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>7. Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Podanie przez Ciebie danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 6m Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.</p>	
57. Czytelny podpis składającego deklarację/Pieczątką	58. Data złożenia deklaracji
L. ADNOTACJE ORGANU	
59. Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację	60. Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz.U. z 2019r. poz. 1438 z późn. zm.).

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zgodnie z art. 10 ust. 2b Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, kto wbrew obowiązkowi określone w art. 6m ust. 1 i 2 Ustawy nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - podlega karze grzywny.
4. Zgodnie z art. 10 ust. 2c Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, kto wbrew złożonej informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7 Ustawy, nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne - podlega karze grzywny.
5. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Dziwnowie w sprawie, terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

OBJAŚNIENIE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI:

¹ Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;

² Numer NIP, należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2019 r. poz. 63, z późn. zm.);

³ Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej,

wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji J;

^{3a} Dotyczy wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;

⁴ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca);

⁵ Załącznik nr DO-A do deklaracji składają współwłaściciele, o których mowa w pkt. 3 objaśnień, a którzy nie zawarli umowy, o której mowa w pkt 8 i 9 objaśnień;

⁶ Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - Dz.U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa zlecenia zarządzania (administrowania);

⁷ Np. umowa, o której mowa w art. 2a Ustawy wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy;

⁸ Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 8 objaśnień.