



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 grudnia 2020 r.

Poz. 6029

POROZUMIENIE NR 5/2020 WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2020 r.

Wojewodą Zachodniopomorskim, zwanym w treści Porozumienia „Wojewodą”

zawarte w dniu 30 grudnia 2020 r. w Szczecinie pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim, zwanym w treści Porozumienia „Wojewodą”

oraz

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Szczecinie, adres siedziby: ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin (numer KRS: 0000003063, NIP 8522184546, REGON 811640482), reprezentowaną przez

Romana Pałkę - Dyrektora,

zwaną w treści Porozumienia „Dysponentem”

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o zmianie ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1115, 1942, 2130, z 2020 r. poz. 2400, 2401) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) oraz art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 2019 r. poz. 1464), Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest powierzenie Dysponentowi przez Wojewodę zadań związanych z prowadzeniem dyspozytorni medycznej, o której mowa w art. 3 pkt. 14a ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2020 r. poz. 882, z późn. zm.), w rejonie operacyjnym **32/01 i 32/02**.

§ 2. Dysponent zobowiązuje się do wykonywania powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 1398, z późn. zm.) i aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie, a w szczególności:

- a) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego dyspozytorów medycznych (Dz. U. z 2017, poz. 1620),
- b) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 października 2018 r. w sprawie organizacji dyspozytorni medycznej (Dz. U. z 2018, poz. 2001),
- c) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (Dz. U. z 2019, poz. 1310),
- d) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego (Dz. U. z 2019, poz. 1703),

- e) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentacji dyspozytorni medycznej (Dz. U. z 2020, poz. 2149),
- f) obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 września 2019 r. w sprawie algorytmu zbierania wywiadu medycznego przez dyspozytora medycznego (Dz. Urz. Ministra Zdrowia z 2019 r. poz. 71).

§ 3. Dysponent zatrudnia w dyspozytorni medycznej:

- a) Kierownika dyspozytorni medycznej;
- b) Głównego dyspozytora medycznego w liczbie etatów pozwalającej na utrzymanie całodobowego stanowiska pracy;
- c) Zastępcę głównego dyspozytora medycznego w liczbie etatów pozwalającej na utrzymanie całodobowego stanowiska pracy;
- d) Dyspozytorów medycznych w liczbie etatów odpowiadającej kryterium, że na każde rozpoczęte 200 tysięcy mieszkańców przypada 1 dyspozytor medyczny, a do kryterium nie wlicza się stanowiska dyspozytora głównego.

§ 4. 1. Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1 Porozumienia ustala się od 1 stycznia 2021 r. do 30 września 2021 r.

2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania powinny być wykorzystane do dnia 15 października 2021 r.

§ 5. 1. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Wojewoda przekazuje Dysponentowi w formie dotacji celowej w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu zapewnienia finansowania dwóch dyspozytorni medycznych na terenie województwa zachodniopomorskiego, tj. dyspozytorni medycznej w rejonie operacyjnym **32/01** i dyspozytorni medycznej w rejonie operacyjnym **32/02**.

2. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1, wynosi: **6 572 250 zł** (słownie: sześć milionów pięćset siedemdziesiąt dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) i jest ona uwzględniona w ramach środków przewidzianych na utrzymanie dyspozytorni medycznej w województwie zachodniopomorskim, w ramach projektu ustawy budżetowej na 2021 r., w tym:

- a) kwota **5 121 000 zł** (słownie: pięć milionów sto dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100) przeznaczona w szczególności na wynagrodzenia dla: kierowników dyspozytorni medycznych, dyspozytorów medycznych, głównych dyspozytorów medycznych, zastępców głównych dyspozytorów medycznych;
- b) kwota **1 451 250 zł** (słownie: jeden milion czterysta pięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) przeznaczona na wydatki bieżące dyspozytorni.

3. Dotacja będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy Dysponenta prowadzony w PeKaO S.A I Oddział Szczecin o numerze: 55 1240 3813 1111 0000 4380 7381, w transzach miesięcznych, w wysokości 1/9 kwoty wskazanej w ust. 2 w terminach:

- a) za miesiąc: styczeń 2021 r. – sierpień 2021 r. - do 8-go dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni,
- b) za miesiąc wrzesień 2021 r. – do dnia 30 września 2021 r.

4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewody.

§ 6. 1. Porozumienie niniejsze nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu Wojewody zobowiązań przekraczających wysokość udzielonej dotacji określonej w § 5 ust. 2 Porozumienia.

2. Dysponent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji do dnia 15 października 2021 r., zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 Porozumienia.

3. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona - zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

4. Niewykorzystane środki finansowe z dotacji celowej i przychody, o których mowa w § 6 ust. 2, Dysponent zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000 w terminie do 15 października 2021 r.

5. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 4, należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.

6. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.

7. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Dysponent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Dysponent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dysponent zakończył realizację zadania.

3. Dysponent zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 8. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę realizacji przez Dysponenta zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2.

2. Kontrola może zostać przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 9. 1. Do dnia 30 października 2021 r. Dysponent składa rozliczenie końcowe dotacji celowej w zakresie rzeczowym i finansowym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia wraz z zestawieniem faktur, rachunków - według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Dysponent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa pisemnie Dysponenta do jego złożenia.

4. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę z zachowaniem czteromiesięcznego terminu wypowiedzenia.

2. Porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem Stron w terminie zgodnie ustalonym przez Wojewodę i Dysponenta.

3. W przypadku rozwiązania Porozumienia, przed upływem terminu, na który zostało ono zawarte skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych pochodzących z dotacji Strony określają w protokole.

§ 11. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania zadań wynikających z Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez Dysponenta części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszym Porozumieniem;
- 4) odmowy poddania się przez Dysponenta kontroli albo niedoprowadzenia przez Dysponenta w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12. 1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do Porozumienia pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 13. 1. Dysponent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Dysponent odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

§ 14. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas realizacji i rozliczenia zadania.

2. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 15. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 16. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- trzy egzemplarze dla Wojewody Zachodniopomorskiego,
- jeden egzemplarz dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Rachunkowego w Szczecinie.

§ 17. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Roman Pałka
Dyrektor
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia
Ratunkowego w Szczecinie

Zbigniew Bogucki
Wojewoda Zachodniopomorski

Załącznik nr 1 do Porozumienia Nr 5/2020r.
z dnia 30 grudnia r.

.....
Nazwa jednostki

.....
data

Wojewoda Zachodniopomorski

Rozliczenie dotacji celowej przyznanej w 2021 r. na realizację zadania dot. prowadzenia dyspozytorni medycznej w województwie zachodniopomorskim

Lp.	Dotacja przeznaczona na:	Dotacja przekazana na rachunek Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie w okresie od stycznia 2021r. do 30 września 2021r.	Kwota dotacji niewykorzystanej	Data zwrotu niewykorzystanej dotacji	Kwota rozliczonej dotacji	Kwota uzyskanych przychodów
					(kol. 3–kol. 4)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
a)	wynagrodzenia					X
b)	wydatki bieżące					
Razem:						

* - w myśl art. 168 ust. 4 UoFP

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby sporządzającej zestawienie, telefon)

Akceptacja Głównego Księgowego:

.....
(data i podpis)

Zatwierdził:

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 2 do Porozumienia Nr 5 /2020 r.

z dnia 20 grudnia 2020 r.

**Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w 2021 r. na realizację zadania dot. prowadzenia dyspozytorni medycznej
w województwie zachodniopomorskim**

(wypełnia jednostka otrzymująca dotację z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego)

L.p.	nr dokumentu	data wystawienia dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data zapłaty	sposób zapłaty (G – gotówka, P – przelew,	nazwa towaru lub usługi/pozycja na dokumencie	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków w ramach dotacji celowej	w tym VAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Suma:										
									suma w PLN	

Sporządził:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby sporządzającej zestawienie, telefon)

Akceptacja Głównego Księgowego:

.....

(data i podpis)

Zatwierdził:

(data i podpis)