



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 23 grudnia 2020 r.

Poz. 5854

UCHWAŁA NR XIX/179/20 RADY MIEJSKIEJ W DOBRZANACH

z dnia 4 listopada 2020 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzany stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/171/05 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzany oraz uchwała Nr XXIV/194/05 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Dobrzanach do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wiesław Borzęcki

Załącznik do Uchwały Nr XIX/179/20
Rady Miejskiej w Dobrzanych
z dnia 4 listopada 2020 r.

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
terenie gminy Dobrzany**

§1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania uczniom zamieszkałym na terenie gminy Dobrzany pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§2.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Burmistrza Dobrzanych.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miejskiego w Dobrzanych. Wzór wniosku określa Burmistrz Dobrzanych.

3. Pomoc materialna przyznawana jest zamieszkałym na terenie gminy Dobrzany uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Uczniowi może być udzielona pomoc materialna o charakterze socjalnym jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Stypendium szkolne

§3.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego w przypadku, gdy:

- 1) został zawieszony w prawach ucznia (dotyczy tylko szkół ponadpodstawowych);
- 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
- 3) nieusprawiedliwione nieobecności w poprzednim semestrze lub roku szkolnym spowodowały brak klasyfikacji ucznia.

§4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych oraz wykraczających poza obszar realizowanego w szkole planu nauczania, a także udziału w zajęciach pozalekcyjnych, a w szczególności na pokrycie kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych o charakterze edukacyjnym, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, kółek zainteresowań itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – w stosunku do uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych;

- 3) w ramach pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym – na pokrycie kosztów zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego;
 - b) pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych;
 - c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych itp.;
 - d) stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego (raz na semestr), przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzi spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres, kimono, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwie typu sportowego/gimnastycznego np. adidas, halówki, baletki;
 - e) przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia.
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Dobrzan uzna, że nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. W przypadku stypendium szkolnego przyznawanego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3, uprawniona osoba na 14 dni przed upływem terminu udzielania pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium, wskazuje rodzaj i wysokość kosztów o pokrycie których występuje wraz z dokumentami, na podstawie których są one ponoszone.
 4. Dokumenty potwierdzające wydatki powinny pochodzić z okresu, za który następuje rozliczenie stypendium, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
 5. Wydatki za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień danego roku zostają uwzględnione w pierwszym okresie rozliczeniowym roku szkolnego, który poprzedzają.
 6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację stypendium szkolnego na podstawie dokumentów wystawionych w miesiącach nieobjętych rozliczeniem stypendium, pod warunkiem, że wydatek ma charakter edukacyjny, a jego poniesienie było dla ucznia niezbędne.
 7. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 mogą być realizowane poprzez częściową lub całkowitą refundację kosztów na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków za zakupione pomoce dydaktyczne lub usługi edukacyjne lub innych dokumentów zakupu, z wyłączeniem paragonów fiskalnych.
 8. Refundacji, o której mowa w ust. 7, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w §2 ust. 1

§6.1. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne, w terminach:

- 1) do 10 grudnia za okres od września do grudnia danego roku;
 - 2) do 10 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.
2. Stypendium szkolne może być realizowane jednorazowo w terminie do 10 czerwca za okres od września do czerwca następnego roku.
 3. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatecznie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył naukę.

§7. Wysokość stypendium szkolnego, bez względu na formę w jakiej jest udzielane, nie może być miesięcznie niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§8. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek osób uprawnionych do złożenia wniosku. Stypendium szkolne może być także przyznawane z urzędu.

§9.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Urzędu Miejskiego w Dobrzanach w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do 15 lutego danego roku szkolnego;
 - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 1.

§10. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, w przypadku gdy:

- 1) został złożony po upływie terminów, o których mowa w §9, o czym decyduje data wpływu wniosku lub data stempla pocztowego;
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków w terminie 7 dni, a braki te nie zostały usunięte;
- 3) wniosek lub załączniki do wniosku są nieprawidłowo wypełnione, jeżeli mimo wezwania w terminie 7 dni, braki te nie zostały uzupełnione.

Zasiłek szkolny

§11.1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna;
 - 2) nagłej choroby w rodzinie ucznia;
 - 3) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
 - 4) klęski żywiołowej lub ekologicznej;
 - 5) pożaru lub zalania mieszkania (domu);
 - 6) kradzieży pomocy szkolnych w szczególności podręczników;
 - 7) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.
2. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na formularzu, którego wzór określa Burmistrz Dobrzan.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.