



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 18 grudnia 2020 r.

Poz. 5752

UCHWAŁA NR XXXV/319/20 RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kamieniu Pomorskim, Rada miejska w Wolinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXIV/283/16 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r., poz. 3437).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Czach

Załącznik do uchwały Nr XXXV/319/20
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 27 listopada 2020 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **harmonogramie** – rozumie się przez to harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Wolin, opublikowany na stronie Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) **przedsiębiorcy odbierającym odpady komunalne** - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, który został wybrany w drodze przetargu, o którym mowa w art. 6d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) **PSZOK** – rozumie się przez to Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w którym mieszkańcy mogą nieodpłatnie przekazywać odpady;
- 4) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin;
- 5) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn zm.).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami rozdziału 3 Regulaminu;
- 2) zbieranie oraz pozbywanie się odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 3 i 4 Regulaminu;
- 3) zorganizowanie na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i worków służących do zbierania odpadów;
- 4) utrzymywanie pojemników do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) pozbywanie się odpadów komunalny w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 6) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wydzieleniem następujących frakcji:
 - a) szkła,
 - b) papieru i tektury,
 - c) tworzyw sztucznych,
 - d) metali,
 - e) opakowań wielomateriałowych;
 - f) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych

- ulegających biodegradacji
- g) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - h) zużytych baterii i akumulatorów,
 - i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - k) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - l) zużytych opon,
 - m) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

w sposób opisany w Regulaminie;

- 7) uprzątnięcie błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości ; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych

§ 3.1. Mycie nadwozi pojazdów samochodowych poza myjniami na terenach niesłużących do użytku publicznego, może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.

§ 4. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5.1. Właściciel nieruchomości w celu realizacji obowiązku zbierania odpadów komunalnych, jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki, zgodnie z zapisami §7 Regulaminu:

- 1) pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu posiadające konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów;
- 2) worki o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów wykonane z tworzywa o grubości dostosowanej do rodzaju gromadzonych odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie worka.

2. Obowiązek określony w ust. 1 właściciel nieruchomości realizuje we własnym zakresie i na własny koszt z uwzględnieniem zapisów niniejszego rozdziału.

3. Do zbierania komunalnych odpadów niesegregowanych(zmieszanych) ustala się pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów określonych w §6 Regulaminu) o odpowiednim oznaczeniu opisowym.

4. Przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w workach dopuszcza się wyłącznie w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od właściciela nieruchomości dojazd pojazdem z mechanizmem załadowniczym pojemników jest niemożliwy bądź znacznie utrudniony.

5. Do zbierania wysegregowanych odpadów komunalnych ustala się pojemniki i worki z uwzględnieniem zapisów §6 Regulaminu.

6. W ramach uiszczanej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina Wolin za pośrednictwem przedsiębiorcy, zapewnia worki na odpady zbierane selektywnie, zgodnie z § 6 Regulaminu.

§ 6. Ustala się następującą kolorystykę pojemników i worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) niebieski – przeznaczony na papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) zielony – przeznaczony na szkło opakowaniowe;
- 3) żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal;
- 4) brązowy – przeznaczony na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji.

§ 7.1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości:

2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych – według załącznika nr 1 do Regulaminu;
- 2) dla nieruchomości niezamieszkałych, właściciel nieruchomości dostosowuje minimalną ilość i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, według załącznika nr 2 do Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników:
 - a) dla lokali handlowych (branża spożywcza) - 5 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - b) dla lokali handlowych (branża przemysłowa) - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - c) dla punktów handlowych poza lokalami -60 l na każdego pracownika;
 - d) dla rynków, bazarów, targowisk - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - e) dla obiektów oświaty, kultury - 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
 - f) dla urzędów - 12 l na każdego pracownika;
 - g) dla podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych - 10 l na każdego pracownika,
 - h) dla lokali gastronomicznych - 8 l na każde miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc konsumpcyjnych zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - i) dla obiektów zakwaterowania - 6 l na każde miejsce noclegowe,
 - j) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, ustala się wyposażenie tych nieruchomości, w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l,
 - k) dla campingów, pól namiotowych - 0,25 l na każdy m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie,
 - l) dla ogródków działkowych - 30 l na każdą pojedynczą działkę,

m) dla cementarza - 0,35 l na każdy m² powierzchni cementarza;

3. W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. „mieszanych”) ilość i pojemność pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) należy dostosować według Załącznika nr 3 do Regulaminu.

4. Dobór pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właściciela nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właściciela nieruchomości;
- 2) z wykorzystaniem pojemnika o odpowiedniej pojemności, wystarczającej do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odbierane będą od właścicieli nieruchomości i mieszkańców gminy Wolin bezpłatnie odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości 500 kg rocznie od pojedynczej nieruchomości. Transport odpadów do PSZOK-u właściciele nieruchomości i mieszkańcy i zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 30l i nie większej niż 80l.

6. Właściciel nieruchomości, na której będzie organizowana impreza masowa zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności dostosowanej do przewidywanej średniej liczby osób uczestniczących w imprezie, uwzględniając średnią ilość wytwarzanych odpadów komunalnych minimum 1 l na 1 osobę.

§ 8.1. Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez bieżące czyszczenie, dezynfekcję i dezynsekcję oraz utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie technicznym. Niedopuszczalne jest zbieranie odpadów komunalnych w pojemnikach uszkodzonych lub pozbawionych niezbędnych elementów.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i worków służących do zbierania odpadów. Wspólnoty mieszkaniowe zobowiązane są do zorganizowania wspólnego miejsca do zbierania odpadów komunalnych. Warunki miejsc lokalizacji pojemników i worków służących do zbierania odpadów komunalnych powinny spełniać zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.)

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapobiegania zbierania odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym, o którym mowa w §8 ust. 3.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru) przed wejściem na teren nieruchomości lub na terenie nieruchomości w miejscu przylegającym bezpośrednio do ulicy w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:

- 1) wystawione pojemniki i worki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów;
- 2) wystawione pojemniki i worki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim;

- 3) pojemniki i worki muszą być wystawione do godziny 6 rano;
 - 4) wystawione pojemniki i worki muszą być zabezpieczone przed wysypywaniem, wyciekaniem, i roznoszeniem przez zwierzęta.
6. Kosze uliczne powinny być ustawione zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych nie może przekroczyć 150 m;
 - 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeżeli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - 3) na peronach odległość między koszami nie może przekroczyć 50 m.

§ 9. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię.

§ 10. Właściciel nieruchomości stanowiących tereny zamknięte zobowiązany jest prowadzić gospodarkę odpadami we własnym zakresie zgodnie z zasadami Regulaminu. Pojemność i ilość pojemników powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb, a także wymogów Regulaminu.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11.1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przekazywania przedsiębiorcy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałych odpadów zebranych w sposób selektywny zgodnie z treścią §6 Regulaminu z wyłączeniem przypadków dostarczenia odpadów zebranych selektywnie bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 12.1. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem, z następującą częstotliwością:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - b) papier i tektura - co najmniej raz na miesiąc,
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - d) szkło - co najmniej raz na miesiąc,
 - a) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone - co najmniej raz na dwa tygodnie od 1 maja do 30 października i nie rzadziej niż raz na miesiąc od 1 listopada do 30 kwietnia,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej raz w tygodniu,
 - b) papier i tektura – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - co najmniej raz w tygodniu,
 - d) szkło - co najmniej raz na dwa tygodnie,

- b) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone - co najmniej raz na dwa tygodnie od 1 maja do 30 października i nie rzadziej niż raz na miesiąc od 1 listopada do 30 kwietnia,

2. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem, z następującą częstotliwością:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – z określoną w złożonej przez właściciela deklaracji, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) papier i tektura – co najmniej raz w miesiącu,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- d) szkło - co najmniej raz w miesiącu,
- c) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone – co najmniej raz na dwa tygodnie od 1 maja do 30 października i nie rzadziej niż raz na miesiąc od 1 listopada do 30 kwietnia,

3. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe bądź inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem, z następującą częstotliwością:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej raz na dwa tygodnie od 1 maja do 30 października i nie rzadziej niż raz na miesiąc od 1 listopada do 30 kwietnia,
- b) papier i tektura – co najmniej raz w miesiącu,
- d) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co najmniej raz na dwa tygodnie od 1 maja do 30 października i nie rzadziej niż raz na miesiąc od 1 listopada do 30 kwietnia,
- c) szkło - co najmniej raz w miesiącu,
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone – co najmniej raz na dwa tygodnie od 1 maja do 30 października i nie rzadziej niż raz na miesiąc od 1 listopada do 30 kwietnia,

4. Dopuszcza się zmniejszenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych w okresie od 1 grudnia do 31 marca ze wszystkich nieruchomości na terenie gminy Wolin.

5. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą od właścicieli nieruchomości i mieszkańców gminy Wolin bezpłatnie, bez ograniczenia ilościowego selektywnie zebrane odpady komunalne wskazana w §2 pkt 6 lit. a-1, za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, dla których ustala się limit w ilości 500 kg rocznie od pojedynczej nieruchomości.

6. Zbiórki objazdowe będą odbywały się z minimalną częstotliwością pięć razy w roku, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

7. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie bezpośrednio po zakończeniu imprezy, w ciągu maksymalnie 12 godzin po jej zakończeniu.

8. Dla nieruchomości stanowiących tereny zamknięte odbiór odpadów komunalnych odbywa się z dostosowaniem częstotliwości odbioru odpadów do zasad określonych w Regulaminie.

§ 13.1. Ustala się następujące sposoby pozbywania odpadów komunalnych:

- 1) odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych należy przekazywać:
 - a) przedsiębiorcy,
 - b) do PSZOK-u dowóz na koszt właściciela nieruchomości;
 - c) dopuszcza się, aby odpady zielone oraz odpady ulegające biodegradacji w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji właściciele nieruchomości gromadzili w przydomowych kompostowniach;
- 2) odpady w postaci przeterminowanych leków należy dostarczać samodzielnie do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 3) odpady w postaci chemikaliów należy dostarczać samodzielnie do PSZOK-u na koszt właściciela nieruchomości;
- 4) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać do:
 - a) wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - b) do PSZOK-u dowóz na koszt właściciela nieruchomości;
- 5) odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać:
 - a) na zasadach określonych w ustawie o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 poz. 1688 z póź. zm.) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą,
 - b) do PSZOK-u dowóz na koszt właściciela nieruchomości;
 - c) przedsiębiorcy podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów;
- 6) odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:
 - a) do PSZOK-u dowóz na koszt właściciela nieruchomości
 - b) przedsiębiorcy podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:
 - c) do PSZOK-u dowóz na koszt właściciela nieruchomości
 - d) przedsiębiorcy odbierającemu tego typu odpady na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości;
- 8) odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać do PSZOK-u.

§ 14. Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

1. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości włączenia się do systemu sieci kanalizacyjnej, mają wynikający z ustawy obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

2. Objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do wymogów wynikających z odrębnych przepisów

3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Burmistrza Gminy na świadczenie usług w zakresie

opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

5. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.

Rozdział 5.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do przekazania ich do instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Słajsinie, określonej dla regionu CZG RXXI jako Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazana w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2018-2023” stanowiącego załącznik do uchwały nr XVI/8/2018/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji planu gospodarki odpadami dla województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 oraz uchwały nr XVI/219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami dla województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia.

3. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogące powodować zagrożenie dla ludzi, zobowiązani są do umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki zawierającej stosowne ostrzeżenie.

4. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciele lub opiekunowie psa zobowiązani są do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich, bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa dozoruje go i ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

5. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń

spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 17. 1. W granicach administracyjnych Miasta Wolin dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach ogródków działkowych, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściwego zarządu ogrodów działkowych.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta Wolin w istniejących gospodarstwach rolnych.

3. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi,
- 2) w pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strych, garaż, balkon,
- 3) na terenach zielonych stanowiących teren publiczny, w szczególności skwerach, parkach, trawnikach.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 18. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia gryzoni w obrębie swojej nieruchomości.

2. Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają na obszarach zabudowanych, co najmniej dwukrotnie w roku, w następujących terminach:

- 1) w kwietniu lub maju – termin wiosenny,
- 2) we wrześniu lub październiku – termin jesienny.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Wolin*

**Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Wolin**

Wymaganą ilość i pojemności pojemników na odpady komunalne **dla nieruchomości zamieszkałych** należy dobrać z uwzględnieniem liczby osób zamieszkujących nieruchomość.

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	120 l	240 l	1 100 l
1			
2			
3 - 5	1		
6 - 8		1	
9 - 12		2	
13 - 30			1
31 - 54			2
55 - 75			3
76 - 99			4

*Załącznik nr 2 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Wolin*

Załącznik nr 2 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin

Tabela 1. Wymagana ilość i pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
61 – 179	1	120 l
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

*Załącznik nr 3 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Wolin*

Załącznik nr 3 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin

Moduł obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości, **która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą i w części stanowi nieruchomość niezamieszkałą tzw. „mieszanej”**.

Tabela 1. Schemat obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne

OBLICZENIA						WYNIK	
Fracja odpadów komunalnych	Wymagana pojemność pojemników dla zamieszkałej części nieruchomości (wg Załącznika nr 1 do Regulaminu) ¹⁾	„Dodać”	Wymagana pojemność pojemników dla niezamieszkałej części nieruchomości (obliczone wg § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu)	„Suma”	Wymagana pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej suma pojemności	Wymagana ilość i pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej	
	Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH	Ilość	Pojemność w LITRACH
1	2	3	4	5	6	7	8
Zmieszane odpady komunalne		+		=			

Wyjaśnienia do Tabeli nr 1:

W kolumnie nr 2 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla zmieszanych odpadów komunalnych dla zamieszkałej części nieruchomości wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.

W kolumnie nr 4 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla zmieszanych odpadów komunalnych dla niezamieszkałej części nieruchomości obliczoną zgodnie z § 5 ust. 8 Regulaminu.