



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 18 grudnia 2020 r.

Poz. 5748

UCHWAŁA NR XXI/190/2020 RADY GMINY KOŁOBRZEG

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 6r ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kołobrzegu Rada Gminy Kołobrzeg uchwala co następuje:

§ 1. W zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z nieruchomości odbierane są następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) gromadzone w pojemnikach – bioodpady i odpady zmieszane (pozostałe po segregacji),
- 2) gromadzone w pojemnikach lub workach - papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal,
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 5) zużyte opony.

2. Następujące frakcje odpadów komunalnych będą przyjmowane od właścicieli nieruchomości w sposób wskazany w §4:

- 1) przeterminowane leki i środki chemiczne,
- 2) odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 3) zużyte baterie i akumulatory,
- 4) tekstylia i odzież,
- 5) odpady budowlano – remontowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,
- 6) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

§ 2. W zamian za wnoszoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Kołobrzeg wyposaża nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4. W przypadku frakcji odpadów zbieranych w pojemnikach lub w workach właściciel nieruchomości określa czy odpady będzie zbierał w pojemnikach czy w workach poprzez właściwe wypełnienie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bądź poprzez zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres: zgloszenia.odpady@gmina.kolobrzeg.pl ; brak wskazania sposobu gromadzenia odpadów skutkować będzie wyposażeniem nieruchomości w worki na odpady.

2. Nieruchomość jest wyposażana w pojemniki i worki w ilości i o pojemności dostosowanej do liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość, ilości wytwarzanych na nieruchomości odpadów oraz częstotliwości odbioru odpadów danej frakcji odpadów, wynikającej z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów.

3. Utrzymanie pojemników będących własnością Gminy (pojemników dostarczonych na nieruchomość przez przedsiębiorcę, z którym Gmina zawarła umowę w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne) w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jest obowiązkiem Gminy.

4. Właściciel nieruchomości może we własnym zakresie wyposażyć nieruchomość w:

- 1) pojemniki przeznaczone do selektywnej, odrębnej zbiórki papieru, szkła oraz metali i tworzyw sztucznych, wyposażone w denny system opróżniania lub opróżniane od góry, dostosowane do opróżniania samochodem wyposażonym w urządzenie dźwigowe typu HDS ze standardowym dwuhakowym systemem opróżniania,
- 2) pojemniki półpodziemne (częściowo zagłębione w ziemi) i naziemne oraz szczelne zbiorniki podziemne do selektywnej, odrębnej zbiórki odpadów wymienionych w §1 ust.1 pkt 1 i 2 z wyprowadzoną na powierzchnię terenu komorą wrzutową, dostosowane do opróżniania samochodem wyposażonym w urządzenie dźwigowe HDS z jednohakowym systemem opróżniania.

§ 3. Selektywnie zbierane odpady komunalne będą odbierane z nieruchomości z następującą częstotliwością:

- 1) tworzywa sztuczne i metale – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- 2) szkło – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- 3) papier – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- 4) bioodpady – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od maja do września oraz w przypadku budynków wielolokalowych (powyżej 7 lokali) nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- 5) odpady zmieszane (pozostałe po segregacji) – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, a w przypadku budynków wielolokalowych (powyżej 7 lokali) nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady są odbierane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w trakcie najbliższego odbioru odpadów zmieszanych (pozostałych po segregacji), wynikającego z przyjętego dla danej miejscowości harmonogramu odbioru odpadów.

3. Przedsiębiorca odbierający odpady powiadamia właściciela nieruchomości o stwierdzonym niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów poprzez naklejenie na pojemniku lub worku naklejki z opisem stwierdzającym ten fakt.

4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych publikowany jest na stronie internetowej Gminy Kołobrzeg oraz dostępny w Urzędzie Gminy.

5. Meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane są z nieruchomości nie rzadziej jeden raz w roku. Szczegółową informację o terminach zbiórki Gmina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej Gminy Kołobrzeg.

§ 4. Odpady wymienione w § 1 ust. 2 mieszkańcy mogą oddawać bezpośrednio w punkcie selektywnego zbierania odpadów.

2. Do punktu selektywnego zbierania odpadów mieszkańcy mogą również przekazywać zebrane w sposób selektywny odpady komunalne z papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych oraz odpady zielone z pielęgnacji ogrodów, a także meble i inne odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości.

3. Przeteterminowane leki oraz odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek można wyrzucać do specjalnych pojemników umieszczonych na terenach aptek i placówek służby zdrowia. Adresy punktów wyposażonych w takie pojemniki zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołobrzeg.

4. Odpady komunalne budowlane i rozbiórkowe będą przyjmowane w ilości do 1 tony na każdy rok kalendarzowy z każdego lokalu mieszkalnego znajdującego się budynku usytuowanym na nieruchomości.

5. Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnej zbiórki Gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kołobrzeg.

§ 5. Odpady komunalne odbierane będą tylko i wyłącznie z pojemników i worków spełniających wymogi określone w Rozdziale III Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołobrzeg i wyposażonych w identyfikujące miejsce odbioru elektroniczne czytniki RFID (w przypadku pojemników) oraz naklejki z kodem kreskowym (w przypadku worków).

2. Właściciel nieruchomości zbierający odpady komunalne w workach otrzymuje na początku roku kalendarzowego naklejki z kodem kreskowym na poszczególne frakcje odpadów w ilości odpowiadającej liczbie odbiorów danej frakcji w roku; w przypadku większej ilości odpadów dodatkowe naklejki może odebrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg.

3. W dniu odbierania odpadów komunalnych, należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników i worków dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne. Pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

§ 6. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg:

- 1) pisemnie,
- 2) osobiście lub telefonicznie pod nr 943530442,
- 3) elektronicznie na adres poczty email: zgloszenia.odpady@gmina.kolobrzeg.pl.

§ 7. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XXVI/243/2017 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Julian Nowicki