



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 6 czerwca 2018 r.

Poz. 2720

### UCHWAŁA NR XXXVI/306/18 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

#### **w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobolice**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) w związku z art. 76 pkt 25 lit. a ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli – Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje: Uchwala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu:

#### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobolice.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkołę - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. 1189);
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 5) Kodeks Pracy - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 108)

#### **Rozdział 2 DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 2. 1. Dodatek przyznawany jest zgodnie z art. 33 ust. 1 i ust.3 ustawy Karta Nauczyciela i przepisami wydanymi na podstawie tego artykułu.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi – Burmistrz Bobolic.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział 3 DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 3. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a zwłaszcza:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
  - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2, pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) realizacja szkolnego programu wychowawczego,
  - f) realizacja szkolnego programu profilaktyki,
  - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania a w szczególności:
  - a) opracowywanie i wdrażanie autorskich programów edukacyjnych oraz planów pracy,
  - b) prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywnymi,
  - c) opracowywanie i realizowanie autorskich scenariuszy lekcji.
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
- 6) podejmowanie działań w zakresie ubiegania się o środki pozabudżetowe z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

2. Niezależnie od warunków wymienionych w ust. 1, na wysokość dodatku motywacyjnego przyznanego dyrektorowi szkół wpływ ma stopień realizacji przez dyrektora następujących kryteriów:

- a) podejmowanie działań mających na celu usprawnienie pracy szkoły pod względem organizacyjnym, edukacyjnym oraz programu wychowawczego,
- b) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
- c) dbałość o majątek szkolny i jego wzbogacanie,
- d) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
- e) motywowanie nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
- f) planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego,
- g) znajomość i przestrzeganie prawa oświatowego,
- h) realizowanie zadań statutowych szkoły,
- i) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,
- j) tworzenie przyjaznej atmosfery, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom,
- k) obecność szkoły w środowisku lokalnym.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) 5% dla nauczycieli
- 2) 20% dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek.

4. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy jednego semestru.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku: na okres styczeń-czerwiec i lipiec -grudzień.

6. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego i może wynosić do 20%.

7. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego i może wynosić do 30%.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego, w ramach przyznaných środków finansowych, dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Bobolic.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel zostaje powiadomiony na piśmie.

11. Zaprzestanie wypłaty przyznanego dodatku motywacyjnego następuje:

- 1) w przypadku naruszenia dyscypliny pracy lub obniżenia jakości pracy nauczyciela;
- 2) otrzymania kary na podstawie Kodeksu Pracy lub orzeczenia o winie nauczyciela wydanego przez Komisję dyscyplinarną - zgodnie z procedurą przewidzianą w rozdziale 10 Karty Nauczyciela;
- 3) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 4) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 5) w czasie przeniesienia w stan nieczynny;
- 6) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

#### **Rozdział 4** **DODATEK FUNKCYJNY**

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli: Tabela dodatków funkcyjnych w związku z pełnioną funkcją kierowniczą w szkole/placówce oświatowej

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość w zł.
1	Przedszkola:	
	a. dyrektor przedszkola liczącego	
	1-5 grup	500-1000
	6 grup i więcej	1000-1500
	b. wicedyrektor przedszkola	300-500

2	Szkoły (zespoły) wszystkich typów	
	a. dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
	- do 4 oddziałów	450-1000
	- do 12 oddziałów	500-1500
	- do 24 oddziałów	1000-2000
	- do 25 i więcej oddziałów	1000-2500
	b. wicedyrektor szkoły (zespołu)	
	- do 12 oddziałów	500-1000
- powyżej 12 oddziałów	500-1300	

2. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależnia się od wielkości szkoły (w szczególności: liczba oddziałów, liczba uczniów, wielkość zatrudnienia, ilość budynków) oraz warunków organizacyjnych i złożoności powierzonych zadań.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

a) Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 70 zł
- 2) pełnienie funkcji wychowawcy klasy - 70 zł
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego - 150 zł - 200 zł

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w ust. 3 nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Burmistrz Bobolic, dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych ustala dyrektor szkoły.

**§ 5. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek funkcyjny przysługujący za pełnienie funkcji wychowawcy klasy przysługuje nauczycielowi za każdą powierzoną klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

6. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

## **Rozdział 5**

### **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

**§ 6. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w odrębnych przepisach

2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Bobolic, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

**§ 7. 1.** Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) trudne warunki pracy 30%,
- 2) uciążliwe warunki pracy 20%,
- 3) klasy łączone 25%.

2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach wymienionych w ust. 1.

4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

## **Rozdział 6**

### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 10. Wynagrodzenie za jedną godzinę dorażnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się co miesiąc z dołu.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

## **Rozdział 7**

### **NAGRODY**

§ 12. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:

- a) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- b) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektorów.

## **Rozdział 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 13. W sprawach nieuregulowanych danym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz Prawa Pracy.

§ 14. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Bobolicach i Międzyzakładową Komisją Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Koszalinie.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr III/21/10 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 29 grudnia 2010 r.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Marek Golas**