



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 17 maja 2018 r.

Poz. 2419

### UCHWAŁA NR XXXVI/303/18 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

**w sprawie zmieniająca uchwałę Nr XXI/189/12 z dnia 27 września 2012 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.<sup>1)</sup>) i art. 400 a ust. 1 pkt 5, 21 oraz art. 403 ust. 2, 4,5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXI/189/12 z dnia 27 września 2012 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej wprowadza się następujące zmiany:

1) **§ 2. 1.** otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacji celowej udziela się na dofinansowanie zadań w zakresie:

- a) budowy i modernizacji przydomowych oczyszczalni ścieków,
- b) budowy i modernizacji indywidualnych ujęć wody  
- w przypadkach, kiedy budowa sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej jest nieuzasadniona ekonomicznie,
- c) wymiany źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy Bobolice, w tym na kotły gazowe, kotły na lekki olej opałowy, piece zasilane prądem elektrycznym, kotły na paliwa stałe lub biomasę (co najmniej 5 klasa wg PN-EN 303-5:2012), podłączenie do sieci ciepłowniczej, OZE - pompy ciepła, kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne, przydomowe elektrownie wiatrowe - służące zasilaniu źródła.”;

2) **§ 2. 2.** otrzymuje brzmienie: „2. O dotacje mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) mają uregulowaną gospodarkę odpadami, udokumentowaną stosownymi umowami,
- b) nie mają zaległości w podatkach i opłatach względem gminy Bobolice,
- c) są właścicielami nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe, położonych na terenie gminy Bobolice w rejonach, które nie są objęte gminnym planem gospodarki wodno-ściekowej z wyłączeniem § 2.1 pkt 1 podpunkt c),
- d) zrealizowały budowę zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, stosownymi przepisami ochrony środowiska, prawa wodnego i gospodarki odpadami oraz prawa geologicznego”;

---

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2017 r. poz.2232

3) § 2. 3. otrzymuje brzmienie: „**3.** Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy cywilnoprawnej i stanowi refundację części udokumentowanych kosztów realizowanego zadania na terenie gminy Bobolice, określonego w ust. 1, tj. polegające na zakupie materiałów i urządzeń oraz usług - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 2 „a” i 2 „b” do niniejszej uchwały.”;

4) § 4. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1,1, „a” i 1, „b” do niniejszej uchwały, zwanym dalej wnioskiem”;

5) § 4. 2. skreśla się;

6) § 6.1. otrzymuje brzmienie: „1. Wnioski pozytywnie zaopiniowane i podlegające dofinansowaniu z budżetu gminy są podstawą do sporządzenia *umowy o przyznanie dofinansowania na budowę lub modernizację indywidualnych ujęć wody /przydomowych oczyszczalni ścieków/ wymiany źródeł ciepła na terenie gminy Bobolice*. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2, 2”a” i 2”b” do niniejszej uchwały;

7) § 7.1. otrzymuje brzmienie:

„1. Wyboru wykonawcy lub dostawcy zadań określonych w § 2 ust. 1 należy dokonać przy zastosowaniu zasad równego traktowania, przejrzystości i uczciwej konkurencji.”;

8) § 7.2. otrzymuje brzmienie:

„2. Wybór wykonawcy, dostawcy o którym mowa w ust. 1 i rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić po zawarciu umowy określonej w § 6.”;

9) § 7.4. otrzymuje brzmienie:

„4. Wypłata kwoty przyznanego dofinansowania nastąpi po wykonaniu zadania i sporządzeniu protokołu odbioru wykonanych robót przez osoby wyznaczone przez Burmistrza Bobolic oraz stwierdzeniu funkcjonowania ujęcia wody/przydomowej oczyszczalni/ wymiany źródła ciepła, na konto wskazane przez wnioskodawcę.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Marek Golas**

Załącznik nr 1

do uchwały Nr XXXVI/303/18  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 26 kwietnia 2018 roku

nr ewidencyjny wniosku .....

wypełnia referat NS

miejscowość, data.....

**Burmistrz Bobolic  
ul. Ratuszowa 1  
76-020 Bobolice****WNIOSEK****o przyznanie dofinansowania z budżetu Gminy na budowę lub modernizację indywidualnych ujęć wody na terenie Gminy Bobolice.**

1. Wnioskodawca .....

Adres, siedziba : .....

Telefon .....

Dokument tożsamości lub NIP/REGON<sup>1</sup> ..... seria ..... numer .....

Wydany przez .....

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość .....

Działka ewidencyjna .....

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością .....

Nazwa i numer konta bankowego .....

3. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (zakres rzeczowy wg projektu,)

.....

.....

.....

4. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia (od 1 kwietnia do 30 października danego roku )

Data rozpoczęcia .....

Data zakończenia .....

**5. Planowany całkowity koszt zadania (zakupu i/lub montażu).....****5a. Wnioskowana kwota dotacji .....****słownie:.....**

6. Stan formalno – prawny przedsięwzięcia:

- zgłoszenie budowy (data zgłoszenia, organ) .....

- pozwolenie wodno-prawne (data i numer decyzji) .....

- pozwolenie na budowę (numer, data wydania) .....

<sup>1</sup> Wyłącznie w przypadku , gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, wspólnota mieszkaniowa i inna osoba prawna

**Oświadczam, że:**

- zapoznałem(-am) się z treścią *Uchwały Nr XXI/189/12 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia . 27 września 2012 roku .w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej* oraz uchwałą nr ..... zmieniająca uchwałę Nr XXI/189/12 z dnia 27 września 2012 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- wniosek o udzielenie dotacji celowej został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe;
- upoważniam komisję do przeprowadzenia kontroli wykonania ujęcia wody oraz do stwierdzenia jej wykonania,

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**METRYCZKA KWALIFIKACYJNA WNIOSKU:**

(wypełnia gmina )

Kwalifikacja formalna wniosku	Data	Opinia Zastępcy Burmistrza wraz ze wskazaniem wartości % dofinansowania; podpis
TAK* NIE*		
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska art. 400a ust. 1	Podpis pracownika odpowiedzialnego	
pkt.....		

\*zaznaczyć właściwą odpowiedź

**Objaśnienia: należy wypełnić każdą rubrykę wniosku, jeżeli nie dotyczy sprawy napisać „nie dotyczy”**

**Załączniki:**

1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych prawie do dysponowania tą nieruchomością
2. Kserokopie umów lub innych dokumentów potwierdzających wywóz odpadów stałych i ciekłych z posesji;
3. W przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie inwestycji;
4. Kserokopie prawomocnych pozwoleń i decyzji administracyjnych;
5. Kserokopię opisu lub projektu technicznego – dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
6. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług VAT ( nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
7. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
8. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy, której charakter *de minimis* został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm. ) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
9. dokument potwierdzający dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

Załącznik nr 1a

do uchwały Nr XXXVI/303/18  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 26 kwietnia 2018 roku

nr ewidencyjny wniosku .....

wypełnia referat NS

miejscowość, data.....

**Burmistrz Bobolic**  
**ul. Ratuszowa 1**  
**76-020 Bobolice****WNIOSEK****o przyznanie dofinansowania z budżetu Gminy na budowę/modernizację przydomowej ekologicznej  
oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bobolice.**

1. Wnioskodawca .....

Adres, siedziba : .....

Telefon .....

Dokument tożsamości lub NIP/REGON<sup>1</sup> ..... seria ..... numer .....

Wydany przez .....

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość .....

Działka ewidencyjna .....

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością .....

Nazwa i numer konta bankowego .....

3. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (zakres rzeczowy wg projektu,)

.....

.....

.....

4. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia (od 1 kwietnia do 30 października danego roku )

Data rozpoczęcia .....

Data zakończenia .....

**5. Planowany całkowity koszt zadania (zakupu i/lub montażu).....****5a. Wnioskowana kwota dotacji .....****słownie:.....**

6. Stan formalno – prawny przedsięwzięcia:

- zgłoszenie budowy (data zgłoszenia, organ) .....

- pozwolenie wodno-prawne (data i numer decyzji) .....

- pozwolenie na budowę (numer, data wydania) .....

<sup>1</sup> Wyłącznie w przypadku , gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, wspólnota mieszkaniowa i inna osoba prawna

**Oświadczam, że:**

- zapoznałem(-am) się z treścią *Uchwały Nr XXI/189/12 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia . 27 września 12012 roku .w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz uchwałę nr ..... zmieniającą uchwałę Nr XXI/189/12 z dnia 27 września 12012 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;*
- wniosek o udzielenie dotacji celowej został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe;
- upoważniam komisję do przeprowadzenia kontroli wykonanej przydomowej ekologicznej oczyszczalni ścieków.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**METRYCZKA KWALIFIKACYJNA WNIOSKU:**

(wypełnia gmina )

Kwalifikacja formalna wniosku	Data	Opinia Zastępcy Burmistrza wraz ze wskazaniem wartości % dofinansowania; podpis
TAK* NIE*		
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska art. 400a ust. 1	Podpis pracownika odpowiedzialnego	
pkt.....		

\*zaznaczyć właściwą odpowiedź

**Objaśnienia: należy wypełnić każdą rubrykę wniosku, jeżeli nie dotyczy sprawy napisać „nie dotyczy”**

**Załączniki:**

1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych prawach do dysponowania tą nieruchomością
2. Kserokopie umów lub innych dokumentów potwierdzających wywóz odpadów stałych i ciekłych z posesji;
3. W przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie inwestycji;
4. Kserokopie prawomocnych pozwoleń i decyzji administracyjnych;
5. Kserokopię opisu lub projektu technicznego – dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
6. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług VAT ( nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
7. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej ( nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
8. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy, której charakter *de minimis* został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm. ) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
9. dokument potwierdzający dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

Załącznik nr 1b do Uchwały nr XXXVI/303/18  
Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 26 kwietnia 2018 roku

**Numer wniosku**

.....

**Data**

.....

<b>Dane Inwestora:</b>		<b>Adres Inwestycji</b>	
Nazwisko:.....		Miejscowość.....	
Imię.....		Nr domu.....	
Miejscowość:.....		Działka nr ewid.:.....	
Ul./nr domu.....		Dodatkowe dane:.....	
Telefon:.....		.....	
<b>Rodzaj planowanego przedsięwzięcia</b>			
Proszę zakreślić rodzaj planowanego przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/>	Kotły gazowe	
	<input type="checkbox"/>	Kotły na lekki olej opałowy	
	<input type="checkbox"/>	Piecze zasilane prądem elektrycznym	
	<input type="checkbox"/>	Kotły na paliwa stałe lub biomasę (co najmniej 5 klasa wg PN-EN 303-5:2012)	
	<input type="checkbox"/>	Podłączenie do sieci ciepłowniczej	
<input type="checkbox"/>	OZE – pompy ciepła, kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne, przydomowe elektrownie wiatrowe – służące zasileniu źródła.		
Nazwa instalacji, urządzenia, na którą składany jest wniosek (nazwa producenta, moc) – jeśli jest znany		.....	
Szacowany koszt łączny inwestycji wraz z montażem		zł	
Kwota wnioskowanego wsparcia (nie więcej niż 50%)		zł	
<b>Dane dotyczące obiektu</b>			
Powierzchnia użytkowa	..... m <sup>2</sup>	Wiek budynków	..... lat
Ilość zużywanego węgla lub koksu rocznie (t)		Wiek źródła ciepła – dotychczas użytkowanego	
.....ton		.....lat	
Liczba osób zamieszkujących		Moc obecnie stosowanego źródła ciepła	
.....		.....kW	
Planowany termin rozpoczęcia prac		.....	
Planowany termin zakończenia prac		.....	
<b><u>Niniejszym oświadczam, iż posiadam tytuł prawny do władania nieruchomością na cele związane z wymianą źródła ciepła.</u></b>			
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) na potrzeby realizacji projektu w celu uzyskania dofinansowania na wymianę źródła ciepła.			

**Oświadczam, że:**

- zapoznałem(-am) się z treścią *Uchwały Nr XXI/189/12 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia . 27 września 12012 roku .w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz uchwałę nr ..... zmieniająca uchwałę Nr XXI/189/12 z dnia 27 września 12012 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;*
- wniosek o udzielenie dotacji celowej został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe;
- upoważniam komisję do przeprowadzenia kontroli zmiany źródła ciepła.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**METRYCZKA KWALIFIKACYJNA WNIOSKU:**

(wypełnia gmina )

Kwalifikacja formalna wniosku	Data	Opinia Zastępcy Burmistrza wraz ze wskazaniem wartości % dofinansowania; podpis
TAK* NIE*		
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska art. 400a ust. 1	Podpis pracownika odpowiedzialnego	
pkt.....		

\*zaznaczyć właściwą odpowiedź

**Objaśnienia: należy wypełnić każdą rubrykę wniosku, jeżeli nie dotyczy sprawy napisać „nie dotyczy”**

## Załączniki:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania tą nieruchomością
2. W przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie inwestycji;
3. Kserokopie prawomocnych pozwoleń i decyzji administracyjnych;
4. Kserokopię opisu lub projektu technicznego – dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
5. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług VAT ( nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
6. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej ( nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
7. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy, której charakter *de minimis* został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm. ) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
8. dokument potwierdzający dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.



**Załącznik nr 2**  
do Uchwały Nr XXXVI/303/18  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 26 kwietnia 2018 roku

## Umowa o przyznanie dofinansowania na budowę lub modernizację indywidualnych ujęć wody na terenie Gminy Bobolice.

zawarta w dniu ..... w Bobolicach, pomiędzy:  
**Gminą Bobolice**, z siedzibą w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, 76-020 Bobolice,  
reprezentowaną przez:

**1.** .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika gminy – .....  
zwanym dalej **Dotującym**;

a  
**Panią/Panem/ nazwa** .....  
zam. w/ z siedzibą .....  
legitymującą się dowodem osobistym/NIP/REGON<sup>1</sup>: seria ..... nr .....  
wydanym przez .....  
**zwanym dalej Dotowanym**

Strony, działając w oparciu o *Uchwałę Nr XXI/189/12 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia . 27 września 2012 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej* oraz uchwałę nr ..... zmieniającą uchwałę Nr XXI/189/12 z dnia 27 września 2012 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie postanawiają:

### § 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Bobolice na dofinansowanie w formie refundacji części udokumentowanych kosztów realizowanego zadania, wg złożonego do Urzędu Miejskiego w Bobolicach i pozytywnie zaopiniowanego Wniosku o przyznanie dofinansowania pod nr ewidencyjnym.....

### § 2

1. Wnioskodawca zobowiązuje się wybudować/zmodernizować indywidualne ujęcie wody położone w ..... na działce nr..... pod adresem ....., stanowiącej własność/ prawo do nieruchomości Wnioskodawcy

2. Wnioskodawca oświadcza, że:

- Termin realizacji wnioskowanego zadania określa się od dnia zawarcia umowy do dnia 30 października bieżącego roku.

- Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny .....

---

<sup>1</sup>\* zaznaczyć właściwe

## § 3

1. Dotujący zrekompensuje koszt zadania określonego w § 2 w wysokości .....  
(słownie : .....).
2. Wysokość kwoty, o której mowa w ust. 1 stanowić będzie ..... % wartości zadania.
3. Planowana szacunkowa wartość zadania stanowi kwotę .....
3. Rzeczywista wartość dofinansowania wyliczona zostanie po zakończeniu zadania i przedstawieniu rachunków/ faktur. Wartość dotacji do wypłaty wyliczona zostanie proporcjonalnie do rzeczywistej wartości zrealizowanego zadania i % udziału dotacji z wartością wkładu własnego.
5. Środki zostaną przekazane na konto bankowe Dotowanego nr .....  
.....  
w terminie do 21 dni po protokolarnym stwierdzeniu spełnienia przez Dotowanego warunków zawartych w przedmiotowej umowie.

## § 4

Warunki końcowe wykonania odbioru:

1. Zgłoszenie na piśmie do Urzędu Miejskiego w Bobolicach zakończenia zadania;
2. Odbioru budowy dokonuje w obecności Dotowanego komisja powołana przez Burmistrza Bobolic;
3. Na etapie czynności odbiorowych Dotowany zobowiązany jest przedłożyć dokumentację techniczną wraz z instrukcją obsługi i eksploatacji, dokumenty o dopuszczeniu produktu do stosowania w budownictwie oraz badania wody.

## § 5

Po zakończeniu przedsięwzięcia, Wnioskodawca zobowiązuje się do ostatecznego rozliczenia inwestycji w terminie do 15 dni od zakończenia robót, lecz nie później niż do 30 listopada danego roku kalendarzowego.

## § 6

Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli działania dofinansowanego ujęcia wody, w czasie 5 lat od zawarcia niniejszej umowy, przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

## § 7

Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie i zatwierdzenia przez gminę rozliczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 1, zawierającego w załącznikach:

- 1) Kserokopię umowy potwierdzoną za zgodność z wykonawcą zadania;
- 2) oryginał faktur VAT lub rachunków wystawionych na Dotowanego na podstawie protokołu odbioru;
- 3) dokumentacja do wglądu w oryginale potwierdzająca, że wykonawcy zadania zostali wyłonieni w zgodzie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) certyfikat lub aprobatę techniczną, potwierdzające zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami

## § 8

Przekazana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi w przypadku zaprzestania używania ujęcia wody z przyczyn zależnych od wnioskodawcy w ciągu 5 lat od zawarcia niniejszej umowy.

## § 9

1. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia wraz z załącznikami, o których mowa w § 7 niniejszej umowy w wyznaczonym terminie wynikającym § 5 wstrzymane zostanie przekazanie dotacji celowej i Dotujący odstąpi od udzielenia dotacji, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy przedłożone przez Dotowanego dokumenty lub dane w nich zawarte wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Dotujący może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniających zostanie ustalone, że Dotowany złożył nieprawdziwe oświadczenie, podał nieprawdziwe dane, przedłożył fałszywe lub zawierające nieprawdziwe dokumenty – Dotujący nie prześle dotacji objętej niniejszą umową, co jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.
3. O wstrzymaniu bądź zaniechaniu wypłaty dofinansowania w sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 Dotowany zostanie poinformowany na piśmie.

## § 10

Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia Dotującemu prawa kontroli nad wykonywaniem prac realizacją niniejszej umowy, w tym wstępu na teren nieruchomości, o której mowa w § 2 w każdym czasie, pod rygorem utraty prawa do dofinansowania.

## § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 12

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

## § 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Gminy, sądowi powszechnemu.

## § 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 16

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego i dwa dla Dotującego.

**Dotujący:**

**Dotowany:**

*Sprawdzono pod względem prawnym:* .....

*Sprawdzono pod względem merytorycznym:* .....

**Załącznik nr 2a**  
do Uchwały Nr XXXVI/303/18  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 26 kwietnia 2018 roku

**Umowa**  
**o przyznanie dofinansowania na budowę/modernizację przydomowej ekologicznej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bobolice.**

zawarta w dniu ..... w Bobolicach, pomiędzy:

**Gminą Bobolice**, z siedzibą w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, 76-020 Bobolice, reprezentowaną przez:

**1.** .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika gminy – .....  
zwanym dalej **Dotującym**;

a

**Panią/Panem/ nazwa** .....  
zam. w/ z siedzibą .....  
legitymującą się dowodem osobistym/NIP/REGON\*<sup>1</sup>: seria ..... nr .....  
wydanym przez .....  
zwanym dalej **Dotowanym**

Strony, działając w oparciu o Uchwałę Nr XXI/189/12 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia . 27 września 2012 roku .w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz uchwałę nr ..... zmieniająca uchwałę Nr XXI/189/12 z dnia 27 września 2012 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie postanawiają:

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Bobolice na dofinansowanie w formie refundacji części udokumentowanych kosztów realizowanego zadania, wg złożonego do Urzędu Miejskiego w Bobolicach i pozytywnie zaopiniowanego Wniosku o przyznanie dofinansowania pod nr ewidencyjnym.....

§ 2

1. Wnioskodawca zobowiązuje się wybudować/zmodernizować przydomową ekologiczną oczyszczalnię ścieków położoną w ..... na działce nr..... pod adresem ....., stanowiącej własność/ prawo do nieruchomości Wnioskodawcy

2. Wnioskodawca oświadcza, że:

- Termin realizacji wnioskowanego zadania określa się od dnia zawarcia umowy do dnia 30 października bieżącego roku.

- Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny .....

---

<sup>1</sup>\* zaznaczyć właściwe

## § 3

1. Dotujący zrekompensuje koszt zadania określonego w § 2 w wysokości .....  
(słownie : .....).
2. Wysokość kwoty, o której mowa w ust. 1 stanowić będzie ..... % wartości zadania.
3. Planowana szacunkowa wartość zadania stanowi kwotę .....
3. Rzeczywista wartość dofinansowania wyliczona zostanie po zakończeniu zadania i przedstawieniu rachunków/ faktur;
5. Środki zostaną przekazane na konto bankowe Dotowanego nr .....,  
....., w terminie do 21 dni po protokolarnym stwierdzeniu spełnienia przez Dotowanego warunków zawartych w przedmiotowej umowie.

## § 4

Warunki końcowe wykonania odbioru:

1. Zgłoszenie na piśmie do Urzędu Miejskiego w Bobolicach zakończenia zadania;
2. Odbioru budowy dokonuje w obecności Dotowanego komisja powołana przez Burmistrza Gminy Bobolice;
3. Odbiór następuje po zakończeniu prac budowlano-montażowych; przed zasypaniem poszczególnych elementów instalacji
4. Na etapie czynności odbiorowych Dotowany zobowiązany jest przedłożyć dokumentację techniczną wraz z instrukcją obsługi i eksploatacji oraz dokumenty o dopuszczeniu produktu do stosowania w budownictwie;
5. Po zakończeniu robót ziemnych (zasypaniu) dostarczyć oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu oczyszczalni w sposób zgodny z dokumentacją techniczną oraz sztuką budowlaną, stanowiące załącznik do protokołu odbioru.(dotyczy budowy).

## § 5

Po zakończeniu przedsięwzięcia, Dotowany zobowiązuje się do ostatecznego rozliczenia inwestycji w terminie do 15 dni od zakończenia robót, lecz nie później niż do 30 listopada danego roku kalendarzowego.

## § 6

Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli działania dofinansowanego ujęcia wody, w czasie 5 lat od zawarcia niniejszej umowy, przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

## § 7

Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie i zatwierdzenia przez gminę rozliczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 1, zawierającego w załącznikach:

- 1) kserokopię potwierdzoną za zgodność z wykonawcą zadania;
- 2) oryginał faktur VAT lub rachunków wystawionych na Dotowanego na podstawie protokołu odbioru;
- 3) dokumentacja do wglądu w oryginale potwierdzająca, że wykonawcy zadania zostali wyłonieni w zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) certyfikat lub aprobatę techniczną, potwierdzającą zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami.

## § 8

Przekazana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi w przypadku zaprzestania użytkowania przydomowej oczyszczalni z przyczyn zależnych od wnioskodawcy w ciągu 5 lat od zawarcia niniejszej umowy.

## § 9

1. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia wraz z załącznikami, o których mowa w § 7 niniejszej umowy w wyznaczonym terminie wynikającym § 5 wstrzymane zostanie przekazanie dotacji celowej i Dotujący odstąpi od udzielenia dotacji, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy przedłożone przez Dotowanego dokumenty lub dane w nich zawarte wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Dotujący może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniających zostanie ustalone, że Dotowany złożył nieprawdziwe oświadczenie, podał nieprawdziwe dane, przedłożył fałszywe lub zawierające nieprawdziwe dokumenty – Dotujący nie przekaże dotacji objętej niniejszą umową, co jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.
3. O wstrzymaniu bądź zaniechaniu wypłaty dofinansowania w sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 Dotowany zostanie poinformowany na piśmie.

## § 10

Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia Dotującemu prawa kontroli nad wykonywaniem prac realizacją niniejszej umowy, w tym wstępu na teren nieruchomości, o której mowa w § 2 w każdym czasie, pod rygorem utraty prawa do dofinansowania.

## § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 12

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

## § 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Gminy, sądowi powszechnemu.

## § 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 16

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego i dwa dla Dotującego.

**Dotujący:**

**Dotowany:**

*Sprawdzono pod względem prawnym:* .....

*Sprawdzono pod względem merytorycznym:* .....

**Załącznik nr 2b**  
do Uchwały Nr XXXVI/303/18  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 26 kwietnia 2018 roku

**Umowa**  
**o przyznanie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń**  
**powietrza na terenie Gminy Bobolice.**

zawarta w dniu ..... w Bobolicach, pomiędzy:  
**Gminą Bobolice**, z siedzibą w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, 76-020 Bobolice,  
reprezentowaną przez:

1. ....

....

przy kontrasygnacie Skarbnika gminy – .....  
zwanym dalej **Dotującym**;

a

**Panią/Panem/** ..... **nazwa** .....

.....

zam. w/ z siedzibą .....

legitymującą się dowodem osobistym/NIP/REGON\*<sup>1</sup>: seria ..... nr .....  
wydanym ..... przez

.....

**zwanym dalej Dotowanym**

Strony, działając w oparciu o Uchwałę Nr XXI/189/12 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 września 2012 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz uchwałę nr ..... zmieniającą uchwałę Nr XXI/189/12 z dnia 27 września 2012 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie postanawiają:

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Bobolice na dofinansowanie w formie refundacji części udokumentowanych kosztów realizowanego zadania, wg złożonego do Urzędu Miejskiego w Bobolicach i pozytywnie zaopiniowanego Wniosku o przyznanie dofinansowania pod nr ewidencyjnym.....

§ 2

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do **wymiany źródła ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy**

**Bobolice**..... na działce nr..... pod adresem  
....., stanowiącej własność/ prawo do nieruchomości Wnioskodawcy

2. Wnioskodawca oświadcza, że:

- Termin realizacji wnioskowanego zadania określa się od dnia zawarcia umowy do dnia 30 października bieżącego roku.

- Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny

.....

.....

.....

<sup>1</sup>\* zaznaczyć właściwe

## § 3

1. Dotujący zrekompensuje koszt zadania określonego w § 2 w wysokości .....  
(słownie .....).
  2. Wysokość kwoty, o której mowa w ust. 1 stanowić będzie ..... % wartości zadania.
  3. Planowana szacunkowa wartość zadania stanowi kwotę .....
  3. Rzeczywista wartość dofinansowania wyliczona zostanie po zakończeniu zadania i przedstawieniu rachunków/ faktur;
  5. Środki zostaną przekazane na konto bankowe Dotowanego nr .....
  - .....
- w terminie do 21 dni po protokolarnym stwierdzeniu spełnienia przez Dotowanego warunków zawartych w przedmiotowej umowie.

## § 4

Warunki końcowe wykonania odbioru:

1. Zgłoszenie na piśmie do Urzędu Miejskiego w Bobolicach zakończenia zadania;
2. Odbioru budowy dokonuje w obecności Dotowanego komisja powołana przez Burmistrza Bobolic;
3. Na etapie czynności odbiorowych Dotowany zobowiązany jest przedłożyć dokumentację techniczną wraz z instrukcją obsługi i eksploatacji, dokumenty o dopuszczeniu produktu do stosowania w budownictwie.

## § 5

Po zakończeniu przedsięwzięcia, Dotowany zobowiązuje się do ostatecznego rozliczenia inwestycji w terminie do 15 dni od zakończenia robót, lecz nie później niż do 30 listopada danego roku kalendarzowego.

## § 6

Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli działania dofinansowanego źródła ciepła w czasie 5 lat od zawarcia niniejszej umowy, przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

## § 7

Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie i zatwierdzenia przez gminę rozliczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 1, zawierającego w załącznikach:

- 1) kserokopię potwierdzoną za zgodność z wykonawcą zadania;
- 2) oryginał faktur VAT lub rachunków wystawionych na Dotowanego na podstawie protokołu odbioru;
- 3) certyfikat lub aprobatę techniczną, potwierdzające zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami.

## § 8

1. W przypadku, gdy przedłożone przez Dotowanego dokumenty lub dane w nich zawarte wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Dotujący może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniających zostanie ustalone, że Dotowany złożył nieprawdziwe oświadczenie, podał nieprawdziwe dane, przedłożył fałszywe lub zawierające nieprawdziwe dokumenty – Dotujący nie przekaze dotacji objętej niniejszą umową, co jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.
2. O wstrzymaniu bądź zaniechaniu wypłaty dofinansowania w sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 Dotowany zostanie poinformowany na piśmie.



## § 10

Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia Dotującemu prawa kontroli nad wykonywaniem prac realizacja niniejszej umowy , w tym wstępu na teren nieruchomości, o której mowa w § 2 w każdym czasie, pod rygorem utraty prawa do dofinansowania.

## § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 12

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

## § 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Gminy, sądowi powszechnemu.

## § 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 16

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego i dwa dla Dotującego.

**Dotujący:**

**Dotowany**

*Sprawdzono pod względem prawnym:* .....

*Sprawdzono pod względem merytorycznym:* .....