



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 15 maja 2018 r.

Poz. 2384

### UCHWAŁA NR XL/285/2018 RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNI

z dnia 10 maja 2018 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Choszczno**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) Rada Miejska w Choszcznie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Choszczno.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mówi się o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.);
- 3) miesięcznej informacji – należy przez to rozumieć informację o faktycznej liczbie dzieci podmiotu dotowanego (załącznik nr 2 do uchwały);
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Choszczno;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkole;
- 6) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole.

**§ 3.** Organ dotujący udziela dotacji podmiotowi dotowanemu pod warunkiem, że organ prowadzący przekaze Gminie Choszczno:

- 1) do dnia 30 września roku bazowego informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju (załącznik nr 1 do uchwały);
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa w terminie do 10 każdego miesiąca informację miesięczną o liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z tym że informację za grudzień składa się w terminie do 5 grudnia (załącznik nr 2 do uchwały).

2. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola uczęszcza dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku kalendarzowego, w którym kończy 6 lat, niebędące mieszkańcem Gminy Choszczno, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia informacji o dzieciach z innych gmin za dany miesiąc.

**§ 5.** Organ dotujący przekazuje dotację podmiotowi dotowanemu, po złożeniu miesięcznej informacji, o której mowa w § 4 ust. 1, w trybie art. 34 ust. 1 ustawy.

**§ 6.** Środki przekazane organowi prowadzącemu w ramach dotacji w części niewykorzystanej do końca roku, a także wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami do budżetu Gminy Choszczno w terminach i na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 7.** Dotacja przyznana z budżetu Gminy Choszczno może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.

**§ 8. 1.** Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest przekazać Burmistrzowi Choszczna rozliczenie otrzymanej dotacji za okres:

- 1) miesięczny – w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przekazana została dotacja;
- 2) roczny - w terminie do 15-go stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 9.** W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczne przedszkole, organ prowadzący dotowaną placówkę zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie dotacji oraz dokonać zwrotu niewykorzystanych środków w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

**§ 10.** Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Choszczno.

**§ 11. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Choszczna na podstawie imiennego upoważnienia, w którym wskazuje się podmiot kontrolowany i osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania niepublicznego przedszkola;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ust 1 ustawy, na podstawie dokumentów finansowo-księgowych kontrolowanego;

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych lub w miejscu działania tych podmiotów.

5. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie na 7 dni przed terminem kontroli.

6. Czynności, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w miejscu działania tych podmiotów.

7. Podmioty kontrolowane mają obowiązek zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, finansowo księgowej i dokumentacji nauczania i wychowania;
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwienia sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii, odpisów dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczenia ich zgodności z oryginałem.

**§ 12.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolowany i kontrolujący.

**§ 13. 1** Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, wówczas osoba kontrolująca dokonuje w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 14.** Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, Burmistrz Choszczna kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 15. Kontrolowany w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego udziela wyjaśnień co do stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Bogusław Szymański**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XL/285/2018  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 10 maja 2018 r.

**Termin składania – do 30 września roku  
poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

.....

(pieczęć niepublicznego przedszkola)

.....

(miejsowość, data)

**Burmistrz Choszczna**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Choszczno dla niepublicznego przedszkola  
na rok .....**

1. Nazwa, siedziba, telefon organu prowadzącego niepubliczne przedszkole

.....

.....

2. Nazwa i siedziba niepublicznego przedszkola

.....

.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Choszczno

.....

4. Planowana liczba dzieci w ..... roku wyniesie.....  
w tym ..... niepełnosprawnych i ..... objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

5. Numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Zobowiązuję się do bieżącego informowania Burmistrza Choszczna o zmianach liczby dzieci oraz comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia .....

.....

(pieczęćka i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XL/285/2018  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 10 maja 2018 r.

**Termin składania –  
do 10 każdego miesiąca**

.....  
(pieczęć niepublicznego przedszkola)

.....  
(miejsowość, data)

**Burmistrz Choszczna**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie dzieci  
w miesiącu ..... w roku .....**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola :

.....  
.....

2. Liczba dzieci na pierwszy roboczy dzień miesiąca (ogółem) wyniosła:

.....

w tym :

1) liczba dzieci niepełnosprawnych (ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności):

.....

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

3) liczba dzieci z innych gmin (jakich, wymienić) .....

.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XL/285/2018  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 10 maja 2018 r.

.....  
(pieczęć niepublicznego przedszkola)

.....  
(miejsowość, data)

**Burmistrz Choszczna**

**Rozliczenie miesięczne/roczne\* wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkole  
za okres .....**

1. Nazwa , adres, telefon niepublicznego przedszkola :

.....  
.....

2. Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<b>Liczba dzieci ogółem, w tym :</b>												
<b>niepełnosprawnych</b>												
<b>objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>												
<b>Kwota otrzymanej dotacji</b>												
<b>Kwota wykorzystanej dotacji</b>												
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>												

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność niepublicznego przedszkola , w okresie sprawozdawczym :

Nazwa wydatku	Wykonanie ogółem	W tym z dotacji
Wynagrodzenia nauczycieli		
Wynagrodzenie dyrektora		
Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń		
Opłaty za media (energia, woda)		
Wynajem sal (czynsz)		
Zakup pomocy dydaktycznych		
Zakup materiałów i wyposażenia		
Pozostałe wydatki ( określić jakie ):		
<b>Ogółem</b>		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczęćka i podpis organu prowadzącego)

\*niepotrzebne skreślić