



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 maja 2018 r.

Poz. 2231

UCHWAŁA NR XLII/465/2018 RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Dziwnów i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 oraz 2232; z 2018 r., poz. 130) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) oraz po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, wyrażonej w piśmie z dnia 8 marca 2018 r. znak: DMP-530-231(2)/18/MG, Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dziwnów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Dziwnów oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie pieniężne w stosunku do Gminy Dziwnów lub jej jednostek organizacyjnych;
- 3) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organy lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 5) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (należności uboczne) wg stanu na dzień złożenia wniosku; należności pieniężne tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji (zsumowaniu);
- 6) umorzeniu należności pieniężnej – należy przez to rozumieć zwolnienie dłużnika z obowiązku zapłaty należności pieniężnej wobec wierzyciela wraz z odstąpieniem od dochodzenia tego roszczenia;
- 7) odroczeniu spłaty należności pieniężnej – należy przez to rozumieć wydłużenie terminu zapłaty należności pieniężnej, czyli przesunięcie w czasie końcowej daty dokonania określonej czynności prawnej. Odroczenie spłaty powinno nastąpić przed upływem terminu, o którego odroczenie wnioskuje dłużnik;
- 8) rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnej – należy przez to rozumieć podzielenie kwoty należności pieniężnej na co najmniej dwie części i ustalenie dla nich terminów płatności;

- 9) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 10) ustawie o postępowanie w sprawach dotyczących pomocy publicznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362).

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarżane z urzędu w całości w przypadku gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 złotych;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone, odroczone lub rozłożone na raty tylko wtedy, gdy warunki umarżania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności pieniężnych następuje jedynie w przypadku, gdy zastosowanie wobec dłużnika pozostałych rodzajów ulg, tj. odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty nie zapewni spłaty, jest niemożliwe lub niewystarczające.

4. Umarżanie należności pieniężnych z urzędu następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mogą być:

- 1) umarżane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) umarżane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Umarżanie w całości lub w części, odraczanie oraz rozkładanie na raty zapłaty należności pieniężnych na wniosek dłużnika wymaga formy pisemnej i następuje w drodze zawartej ugody między dłużnikiem i organem uprawnionym.

3. Odmowa umorzenia w całości lub w części, odroczenia oraz rozłożenie na raty zapłaty należności pieniężnych następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

4. W przypadku gdy umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty zawarta ugoda traci moc, chyba, że występuje w stosunku do dłużnika sytuacja szczególnie uzasadniona ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

5. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub, której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia złożenia wniosku (włącznie z tym dniem) do dnia upływu terminu spłaty należności.

6. Jeżeli w terminie określonym w ugodzie dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności pieniężnych lub nie zapłaci którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie lub w pełnej wysokości – zawarta ugoda dotycząca udzielonej ulgi traci moc, a niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności, chyba, że występuje w stosunku do dłużnika sytuacja szczególnie uzasadniona ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa mogą być udzielone ulgi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, które stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego, tj. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L poz. 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L poz. 352 z 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L 190 z 28 czerwca 2014 r.), oraz zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Całkowita wielkość pomocy de minimis, zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, przyznana jednemu przedsiębiorcy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć równowartości 200.000,00 EUR brutto, a w sektorze drogowego transportu towarów 100.000,00 EUR brutto.

3. Dłużnicy prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o udzielenie pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, prócz dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1, 2 i 3 niniejszej uchwały, są zobowiązani do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2-ch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nie otrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).

§ 6. 1 Organem upoważnionym do udzielenia ulgi jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Dziwnów w sprawie wierzytelności przysługujących tej jednostce organizacyjnej, jeżeli wartość należności nie przekracza wysokości 2.000,00 złotych. Umorzenie następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Dziwnowa;
- 2) Burmistrz Dziwnowa – w sprawie wierzytelności przysługujących jednostce organizacyjnej, jeżeli wartości należności głównej przekracza kwotę 2.000,00 złotych;
- 3) Burmistrz Dziwnowa – w sprawie wierzytelności przysługujących Gminie Dziwnów z zastrzeżeniem poniższych zasad:
 - a) do umarzania należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Dziwnowa samodzielnie, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 500,00 złotych,
 - b) do umarzania należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Dziwnowa po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Dziwnowie, jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 500,00 złotych a nie przekracza kwoty 5.000,00 złotych,
 - c) do umarzania należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Dziwnowa po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Dziwnowie wyrażonej w formie uchwały, jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 5.000,00 złotych.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
- 2) rodzaj żądanej ulgi;

- 3) przyczyny ubiegania się o udzielenie ulgi;
- 4) proponowane terminy spłaty i kwoty rat w przypadku odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty.

3. W wypadkach ubiegania się o udzielenie ulgi, dodatkowo wraz z wnioskiem dłużnik, który jest:

- 1) osobą fizyczną - składa informację o sytuacji majątkowej, w treści której w szczególności wskazuje dane o stanie rodzinnym, majątku, dochodach, źródłach i kosztach utrzymania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały. Do informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające wysokość dochodów/zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z urzędu pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości renty lub emerytury i inne. Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej - składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej, np. sprawozdania finansowe (bilans zysku i strat za rok poprzedzający złożenie wniosku), rozliczenie podatkowe za trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku.

4. Przesłanki umorzenia powinny być udokumentowane, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 2) prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344, z późn. zm.),
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) prawomocnym postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z uwagi na jego bezskuteczność;
- 4) postępowaniem sądowym w przedmiocie wyjawienia majątku przez dłużnika.

5. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie lub nieuzasadniona odmowa uzupełnienia wniosku spowoduje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Zastosowanie ulgi na wniosek dłużnika następuje po zbadaniu sprawy, gdy podstawy udzielenia ulgi potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

§ 8. Do postępowań w sprawie udzielenia ulg niezakończonych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się tryb i zasady określone niniejszą uchwałą.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 10. Traci moc uchwała nr LXXVI/477/2010 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, tj. umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dziwnów i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów do tego uprawnionych. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r., Nr 57, poz. 1125).

§ 11. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Sokół

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/465/2018
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 28 marca 2018 r.

.....
/imię i nazwisko/
.....

.....
/adres zamieszkania/
.....

.....
/telefon kontaktowy/
.....

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie niepodatkowych należności pieniężnych

I. Stan rodzinny:

1) Proszę wskazać wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
		Wnioskodawca		

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane dochody/ brak dochodów (*za ostatnie trzy miesiące*, w szczególności: zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z biura/urzędu pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości emerytury lub renty i inne, a także zaświadczenie o nauce (studenci, uczniowie)

2) Czy pozostaje Pan/Pani w związku małżeńskim: TAK / NIE

II. Warunki mieszkaniowe:

Czy zajmowane mieszkanie/dom stanowi Pana/Pani własność (współwłasność) – TAK/NIE

Jeśli nie, proszę wskazać na jakich zasadach zajmuje Pan/Pani mieszkanie (najem, użyczenie, od kogo):

.....
.....
..... Powierzchnia mieszkania/domu:
..... m²

III. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

- 1) czynsz / podatek od nieruchomości
- 2) energia elektryczna.....
- 3) woda
- 4) wywóz nieczystości
- 5) telefon / Internet
- 6) telewizja

- 7) alimenty.....
 8) spłata kredytu/pożyczki (na co?)
 9) inne

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, faktury, dowody wpłaty, itp.)

IV. Majątek wnioskodawcy:

- 1) Posiadam nieruchomości: TAK/NIE

Jeśli tak, proszę wskazać rodzaj, położenie i powierzchnię

.....

- 2) Posiadam majątek ruchomy (pojazd mechaniczny, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.) TAK/NIE

Jeśli tak proszę wskazać markę i rocznik samochodu

Proszę wskazać inne posiadane ruchomości

.....

- 3) Posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego – TAK/NIE

Jeśli tak, proszę podać rodzaj i wartość

.....

V. Prowadzona działalność gospodarcza.

Prowadzę/ prowadził...m działalność gospodarczą – TAK/NIE

Kiedy i jaką

.....

.....

VI. Pomoc osób trzecich

- 1) Jestem na utrzymaniu osób trzecich TAK/NIE

Jeśli tak proszę podać kogo, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy:

.....

.....

- 2) Korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych – TAK/NIE

Jeśli tak proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy:

.....

.....

.....

VII. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości – TAK/NIE

Jeśli tak proszę podać wysokość i rodzaj:

- 1) ZUS -

- 2) Urząd Skarbowy -

- 3) Banki -

- 4) Opłaty za mieszkanie -

- 5) Alimenty -

- 6) Osoby trzecie -

- 7) Inne -

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

VIII. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy: klęski żywiołowe, wypadki, kradzieże itp. Proszę opisać:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.

.....

/data i czytelny podpis wnioskodawcy/