



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 maja 2018 r.

Poz. 2208

UCHWAŁA NR LII/349/2018 RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sianów i warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Sianów, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzone lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wniosek zobowiązanego winien zawierać:

- 1) uzasadnienie;
- 2) kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę;
- 3) kopię dokumentów stwierdzających wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, dokumentów stwierdzających pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia oraz innych należności i otrzymywanych świadczeń;
- 4) oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe i inne);
- 5) oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne);
- 6) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę niż dłużnik;
- 7) kopie wszelkich innych dokumentów uzasadniających przyznanie ulgi (np. zaświadczenie lekarskie, rachunki z apteki itp.).

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając co najmniej 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 2. 1. W stosunku do zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą organ może, w przypadkach o których mowa w § 1 ust. 1 i w § 3 ust. 1 pkt 5, udzielać określonych w tym przepisie ulg w spłacie tych należności, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352/1 z 24 grudnia 2013 r.);

- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352/9 z 24 grudnia 2013 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190/45 z 28 czerwca 2014 r.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z ulgi stanowiącej pomoc de minimis oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w § 1 ust. 2 zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, w tym de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, w tym de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 3) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez właścicieli lub prokurenta);
- 4) w celu stwierdzenia istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia informacji dotyczącej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości.

3. Podmiot, który chce skorzystać z ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w § 1 ust. 2 zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określany jest w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Całkowita wielkość pomocy de minimis zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, przyznana jednemu przedsiębiorcy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR brutto, a w sektorze drogowego transportu towarów 100 000 EUR brutto.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Sianów mogą być umarzone w całości lub w części z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sianów oraz umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 4. 1. Przepisy § 1 i § 2 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sianów oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po zapłacie pozostałej części należności.

5. Umorzenie należności w przypadkach, gdy oprócz dłużnika głównego do jego zapłaty zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów udzielonych ulg.

7. Jeżeli dłużnik nie wykona zobowiązania do zapłaty należności w terminie, w pełnej wysokości, lub z naruszeniem innych warunków udzielonej ulgi pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 5. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, są uprawnieni:

- 1) Burmistrz Gminy i Miasta Sianów - w odniesieniu do należności przypadających Gminie Sianów bez ograniczenia kwoty;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Sianów - w odniesieniu do należności przypadających Gminie Sianów wynikających ze stosunków cywilnoprawnych dotyczących danej jednostki organizacyjnej, do wartości dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na dany rok na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje w formie umowy a w przypadku udzielenia ulgi z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli Gminy Sianów.

2. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sianów, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 50 zł.

§ 7. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów sporządzane narastająco sprawozdania dotyczące udzielonych ulg na zasadach określonych w uchwale w okresach półrocznych wg stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 14 dni od zakończenia okresów sprawozdawczych.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Sianów przedstawia Radzie Miejskiej w Sianowie informację o wielkości udzielonych ulg wg stanu na 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr LXIV/389/10 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Sianów oraz jej jednostek organizacyjnych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 3, poz. 59).

§ 9. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Machała