



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 7 maja 2018 r.

Poz. 2189

### UCHWAŁA NR XL/229/18 RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 28 marca 2018 r.

#### **w sprawie regulaminu otwartego konkursu na prowadzenie niepublicznego przedszkola na terenie Gminy Barwice w okresie od 01 września 2018 r. do 31 sierpnia 2021 r**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)<sup>1)</sup>, art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”, stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała XXVI/143/2016 z 29 grudnia 2016 roku w sprawie określenia „Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 510).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Edward Trejnis**

---

<sup>1)</sup>Dz. U. 2017, poz. 2232; Dz. U. 2018, poz. 130

Załącznik do Uchwały  
Nr XL/229/18  
Rady Miejskiej w Barwicach  
z dnia 28 marca 2018 r.

## **REGULAMIN otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach.**

§ 1. „Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 17 ust. 1, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Barwice.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203),
- 2) KPA - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257),
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Barwice,
- 4) Burmistrz - rozumie się przez to Burmistrza Barwic,
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Barwicach,
- 6) Komisji konkursowej - rozumie się przez to członków komisji powołanych przez Burmistrza Barwic,
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 8) CUW - rozumie się przez to Centrum Usług Wspólnych w Barwicach.

§ 3. 1. Burmistrz Barwic ogłasza otwarty konkurs ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola, których placówka znajduje się na terenie gminy Barwice.

3. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert będzie polegało na prowadzeniu na terenie Gminy Barwice niepublicznego przedszkola, które spełnia warunki, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.

§ 4. Zadanie, o którym mowa w § 3 będące przedmiotem otwartego konkursu ofert, zwane w dalszej treści uchwały „zadaniem”, będzie polegać na prowadzeniu w okresie od 01 września 2018 r. do 31. sierpnia 2021 r., na terenie Gminy Barwice przedszkoli niepublicznych dla nie więcej niż 130 dzieci.

§ 5. 1. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Gminie Barwice, na warunkach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) w roku 2018 – od września do grudnia około 222 000,00 zł;
- 2) w roku 2019 około – 670 000,00 zł;

3. W latach 2019 – 2021 wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości środków zatwierdzonych w budżecie Gminy Barwice na dany rok.
4. Podmiot, który będzie realizował zadanie będzie otrzymywał dotację na każde dziecko w wysokości 100 % podstawowej kwoty dotacji przysługującej na dziecko w przedszkolu publicznym, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy zaktualizowanej na podstawie art. 43 ustawy.

**§ 6. 1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:**

- 1) rodzaju zadania,
- 2) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, które będzie realizowało zadanie,
- 3) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 4) sposobie i terminach składania ofert,
- 5) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 6) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1,
- 7) konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Barwice i poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barwicach.

**§ 7. Konkurs jest adresowany do osób prawnych i fizycznych, które:**

- 1) wykażą się doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- 2) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania;
- 3) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu;
- 4) spełniają na dzień ogłoszenia konkursy wymagane obowiązującymi przepisami warunki lokalowe;
- 5) w okresie od 01 września 2018 r. do 31 sierpnia 2021 r. będą prowadzić niepubliczne przedszkole spełniające warunki zgodnie z art. 17 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 8. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:**

1. Wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole;
2. W przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP. Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, numer w Krajowym Rejestrze Sądowego;
3. Informacja o warunkach realizacji zadania:
  - a) informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów;
  - b) informacja o trybie pracy przedszkola;
  - c) wykaz realizowanych programów nauczania;
  - d) informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - e) informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej zgodnie z art. 52 ust. 3;
4. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania:
  - a) informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu;

- b) informacja o organizacji i żywieniu dzieci;
- 5. Informacja o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 6. Informacja o jakości i atrakcyjności bazy umożliwiający wszechstronny rozwój dzieci.
- 7. Kwalifikacje zatrudnionych pracowników pedagogicznych i obsługi oraz formy zatrudnienia.
- 8. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

#### **§ 9. Załączniki do oferty:**

1. zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1;
2. wystawione nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczeniu składek, opłat i innych danin publicznych;
3. oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba wchodząca w skład organu zarządzającego (w przypadku osoby prawnej):
  - a) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
  - b) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, z późn.zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
  - c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311, z późn.zm.);
  - d) nie figuruje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, o którym mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 862);
4. oświadczenie, że podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego.

**§ 10.** Formularz oferty, o którym mowa § 8 dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barwicach: [www.bip.barwice.pl](http://www.bip.barwice.pl);

**§ 11. 1.** Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie: oryginałów – oferta oraz oświadczenia, oraz oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem – pozostałe dokumenty. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie;

2. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania;
3. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, w formie pisemnej oraz czytelnie.
4. Kartki oferty winny być ponumerowane i spięte.

**§ 12.** Z podmiotami, które wygrają konkurs na utworzenie i prowadzenie Niepublicznego Przedszkola, zostanie podpisana umowa o treści ustalonej przez Burmistrza Barwic.

**§ 13. 1.** Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Barwic.

2. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Obsługę administracyjną komisji zapewnia CUW w Barwicach.

**§ 14.** 1. Ocena ofert polega na porównaniu z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności z warunkami określonymi w § 8.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację, o której mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji zawartych w § 8.
- 4) nie zawierają załączników określonych w § 9,

5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

**§ 15.** 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Barwice, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Przy ocenie merytorycznej będą brane następujące kryteria:

- 1) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (uwzględniająca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych)
- 2) organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- 3) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m.in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny)
- 5) kwalifikacje zatrudnionych pracowników pedagogicznych i obsługi oraz formy zatrudnienia.
- 6) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola, które wskazane jest w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

4. Za każde kryterium wymienione w punkcie 2, każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty od 0 do 5.

5. Liczba punktów przyznanych poszczególnym podmiotom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

6. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostaje uznana za najkorzystniejszą i jest rekomendowana Burmistrzowi Barwic.

7. Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Burmistrz Barwic.

8. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu może nastąpić, jeżeli do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta, spełniająca wymagania formalne.

9. Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.

10. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie: w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Barwice a także poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barwicach.

**§ 16.** Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wyłączających z prac komisji, zgodnie KPA,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

**§ 17.** Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Barwic dokumentację konkursową.

**§ 18.** Burmistrz Barwic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia lub ujawnienia po wyłonieniu podmiotu okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Gminy Barwice,
- 2) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- 3) ujawnienia okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie jest nieprawdziwa.
- 4) Ocena okoliczności zawartych w ust. 1 jako stanowiących podstawę odmowy udzielenia dofinansowania należy wyłącznie do Burmistrza Barwic.
- 5) Podpisanie umowy o udzielenie dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia wyboru podmiotu, który uzyska dofinansowanie.