



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 kwietnia 2018 r.

Poz. 2174

UCHWAŁA NR XXXVII/290/2018 RADY GMINY STARE CZARNOWO

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Stare Czarnowo, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2180 oraz z 2018 r. poz. 710) Rada Gminy Stare Czarnowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o spółkach wodnych rozumie się przez to spółki wodne zrzeszające osoby fizyczne lub prawne i mające na celu zaspokojenie wskazanych w ustawie prawo wodne potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

2. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Stare Czarnowo dotację na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, w tym melioracji wodnych znajdujących się na terenie gminy Stare Czarnowo.

3. Dotację celową przeznacza się w szczególności na prace związane z wykonywaniem bieżącej konserwacji, odmuleniem i odbudowę urządzeń melioracji wodnych, objętych działaniem danej spółki wodnej.

§ 2. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji, określonej w § 1 ust. 2, pochodzić będą z budżetu Gminy Stare Czarnowo.

2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalona będzie przez Radę Gminy Stare Czarnowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Stare Czarnowo.

§ 3. 1. Wójt Gminy Stare Czarnowo podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Czarnowo oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Dotację na realizację zadań, o których mowa w § 1, przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną, którego treść odpowiada wymogom zawartym w ust. 4.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, spółka wodna składa w Urzędzie Gminy w Starym Czarnowie w terminie 21 dni licząc od daty zamieszczenia informacji, o której mowa w ust. 1 na każdy kolejny rok budżetowy:

- 1) wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) w trakcie roku budżetowego może być złożony wniosek w sytuacjach wyjątkowych, jeżeli zachodzi konieczność realizacji zadań, których nie można było przewidzieć.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, zakres działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, a także informację o posiadanych środkach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy Stare Czarnowo.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń melioracji wodnych;
- 5) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Wójt Stare Czarnowo, wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 4. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy, bądź wprowadzenia do niej zmian, Wójt Gminy Stare Czarnowo podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań, określonych w § 1 niniejszej uchwały oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

2. Wójt zawiadamia spółkę wodną o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Stare Czarnowo pisemnie w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje na podstawie zawartej pisemnej umowy z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

§ 6. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót;
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) faktur za wykonane prace.

2. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 28 grudnia roku budżetowego.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy w Starym Czarnowie w terminie 15 dni od dnia określonego w umowie, jako dzień wykonania zadania.

§ 7. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVIII/154/2016 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Stare Czarnowo, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Alina Przybysz

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/290/2018

Rady Gminy Stare Czarnowo

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego za rok

Lp.	Nr protokołu odbioru	Lokalizacja planowanych prac	Rodzaj robót	Zakres rzeczowy wykonanych prac	Wartość wykonanych robót (w zł)
Razem					

1. Źródła finansowania zadania:

a) środki własne

.....zł.

b) dotacje samorządu gminy

.....zł.

Sporządził.....

(Imię, nazwisko, tel. kontaktowy)

2. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

a)

b)

3. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych Spółki:

a)

4. Opinia upoważnionego pracownika Urzędu Gminy:.....
.....
.....
.....
.....