



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 kwietnia 2018 r.

Poz. 2098

UCHWAŁA NR XLIII/392/18 RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE

z dnia 30 marca 2018 r.

w sprawie przyjęcia programu „Karlińska Karta Rodziny 3+”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, 38, 1985, 1310, 1428) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832, 1984, 1428) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program „Karlińska Karta Rodziny 3+” skierowany do członków rodzin wielodzietnych, zamieszkujących na terenie Gminy Karlino, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XL/433/13 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karlińska Karta Rodziny 3+”.

§ 3. Karlińskie Karty Rodziny 3+ wydane na podstawie uchwały, o której mowa w § 2, zachowują ważność i mają do nich zastosowanie postanowienia niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Beata Klepuszewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIII/392/18
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 30 marca 2018 r.

Program „Karlińska Karta Rodziny 3+”

§ 1. 1. Program określa zasady przyznawania członkom rodziny wielodzietnej Karlińskiej Karty Rodziny 3+, zwanej dalej „Kartą”, sposób przyznawania im uprawnień oraz sposób realizacji i finansowania zadań wynikających z uchwały.

2. Uprawnienia przysługujące osobom posiadającym ważną Kartę polegają na przyznaniu korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form działalności.

3. Karta jest dokumentem identyfikującym członka rodziny wielodzietnej. Wzór Karty określa załącznik nr 1 do Programu.

§ 2. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) rodzicu (rodzicach) - rozumie się przez to rodzica (rodziców) biologicznych, rodzica (rodziców) zastępczych, opiekuna prawnego;
- 2) małżonek rodzica;
- 3) rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę składającą się z rodziców (jednego rodzica) wychowujących troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje, bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w której wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zamieszkują pod wspólnym adresem na terenie Gminy Karolino; rodziną wielodzietną jest również rodzina zastępcza;
- 4) rodzinie zastępczej - należy przez to rozumieć rodzinę opiekującą się trojgiem i więcej dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej w skład której wchodzi:
 - a) osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej,
 - b) dzieci nad którymi sprawowana jest opieka w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje,
 - c) dzieci biologiczne opiekuna będącego rodziną zastępczą do 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje;
- 5) dziecku - należy przez to rozumieć dziecko własne, przysposobione lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną; do członków rodziny nie zalicza się dziecka, które:
 - a) pozostaje w związku małżeńskim,
 - b) zostało umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, schronisku dla nieletnich, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym itp., jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie,
 - c) jest pełnoletnie i posiada własne dziecko;
- 6) Karcie - należy przez to rozumieć Karlińską Kartę Rodziny 3+;
- 7) ulgach - rozumie się przez to ulgi, zwolnienia, obniżenia i dopłaty.

2. Ulgi przyznawane są rodzinom wielodzietnym bez względu na kryterium dochodowe.

§ 3. Niniejszy program ma na celu:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej i kształtowanie jej pozytywnego wizerunku;
- 2) wzmocnienie kondycji finansowej rodzin wielodzietnych, poprawę jej warunków materialnych;
- 3) wspieranie realizacji funkcji rodziny wielodzietnej;
- 4) zwiększenie szans rozwojowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych;
- 5) zachęcenie do kreatywnego, kulturalnego i wspólnego spędzania wolnego czasu;
- 6) ułatwienie rodzinom wielodzietnym dostępu do dóbr i instytucji kultury, obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych zarządzanych przez Gminę Karolino i jej jednostki organizacyjne.

§ 4. 1. Instrumentami umożliwiającymi zrealizowanie celów, o których mowa w § 3, są:

- 1) ulgi w opłatach (cenach) za korzystanie z oferty sportowo - rekreacyjnej, kulturalno-edukacyjnej i komunalnej świadczonej przez Gminę Karlino i jej jednostki organizacyjne;
- 2) ulgi w opłatach (cenach) za korzystanie z oferty partnerów akcji - karlińskich przedsiębiorców prowadzących sklepy, restauracje, puby, świadczących usługi sportowo-rekreacyjne itp., którzy przystąpią do inicjatywy „Karlińskiej Karty Rodziny 3+”, na podstawie zawartego z Gminą Karlino porozumienia, którego wzór określa załącznik nr 3 do Programu.

§ 5. 1. Wysokość ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, oraz sposób ich przyznawania są ustalone w porozumieniu zawartym między Gminą Karlino a parterem akcji.

2. Partner akcji otrzyma znak graficzny informujący o udziale w Programie - ”Tu honorujemy Karlińską Kartę Rodziny 3+”, którego wzór określa załącznik nr 4 do Programu.

§ 6. 1. Karta uprawnia do ulgi:

- 1) w cenie biletów lub karnetów za korzystanie z obiektów i sprzętu stanowiącego własność Gminy Karlino, nieoddanych w posiadanie zależne, znajdujących się w zarządzie Zarządu Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Spółka z o.o. z siedzibą w Karlinie;
- 2) w opłacie za korzystanie z wychowania przedszkolnego w zakresie przekraczającym podstawę programową w prowadzonych przez Gminę Karlino przedszkolach publicznych;
- 3) w opłacie za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Karlinie.

2. Wysokość ulg, o których mowa w ust. 1, określą odrębne uchwały Rady Miejskiej w Karlinie oraz zarządzenia Burmistrza Karlina lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7. 1. Podstawą otrzymania Karty (duplikatu Karty) jest złożenie kompletnego wniosku o jej przyznanie, którego wzór określa załącznik nr 2 do Programu.

2. Wniosek o przyznanie Karty składa rodzic, zwany dalej wnioskodawcą, który jest również zobowiązany do odbioru Karty. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny.

3. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie karty przedstawia oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania karty:

- 1) w przypadku rodzica - dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) w przypadku małżonka rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- 3) w przypadku dzieci do ukończenia 18 roku życia - dokument potwierdzający tożsamość lub akt urodzenia;
- 4) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia - dokument potwierdzający tożsamość oraz dokument potwierdzający kontynuowanie nauki;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności - dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka - postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 7) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - oświadczenie o pozostawieniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich oraz pozostałych członków rodziny zawartych we wniosku o przyznanie Karty przez podmioty uprawnione do realizacji zadań związanych z obowiązywaniem Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 8. 1. Karta jest przyznawana przez Burmistrza Karlina w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

2. Karta jest imienna, posiada adres uprawnionego, numer i datę ważności.

3. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika - dowód osobisty, legitymacja szkolna, legitymacja studencka. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, karta jest ważna wraz z kartą rodzica i jego dokumentem tożsamości.

4. Karta jest przyznawana na czas nieokreślony w przypadku rodzica i jego małżonka.

5. Karta dla dzieci przyznawana jest na czas określony, tj. do osiągnięcia 18 roku życia, z wyjątkiem dzieci, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 5, dla których karta wydawana jest na czas nieokreślony.

6. Karta dla dzieci, które ukończyły 18 rok życia i dalej kontynuują naukę, przyznawana jest do 25 roku życia.

7. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania, Wnioskodawca jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Burmistrza Karlina.

8. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza Karlina utraty prawa do posiadania Karty, członek rodziny jest obowiązany do zwłocznego jej zwrotu.

9. Nie stwierdza się utraty prawa do posiadania Karty w przypadku gdy Karta utraci ważność.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, a także gdy zachodzi konieczność przyznania nowej Karty, dotychczas posiadana Karta podlega zwrotowi i unieważnieniu.

11. Gdy Karta zostanie zagubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Burmistrz Karlina przyznaje nową Kartę na wniosek Wnioskodawcy.

12. W razie braku możliwości zwrotu Karty ze względu na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 11, osoba składająca wniosek o przyznanie nowej Karty składa oświadczenie o braku możliwości zwrotu Karty.

13. Karta przyznawana jest bezpłatnie.

14. Wydanie duplikatu karty jest bezpłatne.

15. Po upływie ważności Karty wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek o wydanie Karty.

16. Burmistrz Karlina prowadzi ewidencję rodzin, którym wydano Kartę.

17. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym osobom.

§ 9. Gmina Karlino nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów akcji.

§ 10. 1. Karta jest własnością Gminy Karlino i w przypadku znalezienia Karty należy ją zwrócić do Urzędu Miejskiego w Karlinie.

2. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 12 miesięcy od złożenia wniosku Karta zostanie zniszczona.

§ 11. Środki na realizację niniejszego Programu pokrywane są z budżetu Gminy Karlino.

§ 12. Promocja działań podejmowanych w ramach niniejszego Programu obejmować będzie udostępnianie informacji o Programie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Karlinie, Wieściach z Karlina oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

§ 13. Gminne jednostki organizacyjne stosujące ulgi wynikające z niniejszego Programu zobowiązane są do przedstawiania Burmistrzowi Karlina informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z ulg, w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

Załącznik Nr 1 do Programu Karlińska Karty Rodziny 3+''



Karlińska Karta Rodziny 3+

imię i nazwisko

adres zamieszkania

numer karty

termin ważności

The card features a blue background with white decorative flourishes. In the center, there is a stylized illustration of a family: a mother in pink, a father in blue, and two children in pink and blue. To the right is the coat of arms of the Gmina Karliń. The text is in yellow and white.



Załącznik Nr 2 do Programu "Karlińska Karta Rodziny 3+"

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu, e-mail)

Burmistrz Karlina**Plac Jana Pawła II 6****78-230 Karlino**

**WNIOSEK
O PRZYZNANIE KARLIŃSKIEJ KARTY RODZINY 3+
LUB WYDANIE DUPLIKATU KARLIŃSKIEJ KARTY RODZINY 3+***

Proszę o przyznanie Karlińskiej Karty Rodziny 3+ uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych uchwałą Rady Miejskiej w Karlinie z dnia w sprawie przyjęcia Programu „Karlińska Karta Rodziny 3+”

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

* właściwe podkreślić

Oświadczam, że:

- jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o przyznanie Karlińskiej Karty Rodziny 3+ lub o wydanie duplikatu Karlińskiej Karty Rodziny 3+ oraz do odebrania Karlińskiej Karty Rodziny 3+,
- wszyscy wymienieni członkowie rodziny zamieszkują wspólnie pod podanym adresem na terenie Gminy Karlino,

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

nie jestem pozbawiony/pozbawiona władzy rodzicielskiej ani ograniczony/ograniczona we władzy rodzicielskiej przez umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do:
.....

.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis rodziców)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz niepełnoletnich członków mojej rodziny zawartych we wniosku o przyznanie „Karlińskiej Karty Rodziny 3+” , jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Gmina Karlino, mające siedzibę Urząd Miejski 78-230 Karlino Plac Jana Pawła II 6
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust 1 pkt 1 oraz art. 23 ust 1 pkt2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 poz. 922, ze zm.)
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji programu „Karlińska Karta Rodziny 3+”
- 4) moje dane osobowe będą udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wydania „Karlińskiej Karty Rodziny 3+”
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data i czytelny podpis osoby pełnoletniej)

.....
(data i czytelny podpis osoby pełnoletniej)

.....
(data i czytelny podpis osoby pełnoletniej)

.....
(data i czytelny podpis osoby pełnoletniej)

.....
(data i czytelny podpis osoby pełnoletniej)

.....
(data i czytelny podpis osoby pełnoletniej)

Załącznik Nr 3 do Programu "Karlińska Karta Rodziny 3+"

Karlıno, dnia

Burmistrz Karlina
ul. Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino

WNIOSEK

o przystąpienie do partnerstwa w Programie „Karlińska Karta Rodziny 3+”

Dane podmiot:

Oznaczenie przedsiębiorcy.....

(imię i nazwisko, nazwa firmy)

Adres siedziby firmy.....

Przedmiot działalności gospodarczej.....

Nr telefonu, e-mail.....

Zgłaszam wolę współpracy z Gminą Karlino w ramach programu wsparcia rodzin wielodzietnych, poprzez udzielenie zniżek na oferowane przez nas towary i usługi według poniższych zasad:

- % zniżki na

- % zniżki na

lub

- % zniżki na

- % zniżki na

Oświadczam, że wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla posiadaczy Karlińskiej Karty Rodziny 3+ pokryje moja firma. W związku z powyższym nie będę kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Karlino.

Zobowiązuję się do udzielenia wymienionych zniżek w następujących punktach prowadzenia przeze mnie działalności:

.....

(adres podmiotu)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie danych dotyczących prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej, tj. nazwy firmy, adresu siedziby firmy oraz informacji o udzielonych ulgach, we wszystkich materiałach informacyjnych, w tym w prasie, na stronach internetowych, plakatach, ulotkach dotyczących programu „Karlińska Karta Rodziny 3+”.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4 do Programu "Karlińska Karta Rodziny 3+"

TU HONORUJEMY

„KARLIŃSKĄ KARTĘ RODZINY 3+”

