



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 kwietnia 2018 r.

Poz. 1879

UCHWAŁA NR XLIV/385/2018 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 1, 2, 5 oraz art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) Rada Miejska w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. W celu solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Gminną Radę Seniorów w Myśliborzu i nadaje się jej Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Roman Wąsik

Załącznik do uchwały Nr XLIV/385/2018
Rady Miejskiej w Myśliborzu
z dnia 27 marca 2018 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W MYŚLIBORZU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Myśliborzu;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu;
- 4) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu;
- 5) radnym – należy przez to rozumieć radnego Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu;
- 6) koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Burmistrza Myśliborza do współpracy z Gminną Radą Seniorów w Myśliborzu;
- 7) osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę starszą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705);
- 8) podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, których teren działania obejmuje Gminę Myślibórz;
- 9) sesji – należy przez to rozumieć sesję Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu
- 10) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu;

§ 2. 1. Statut określa tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta i Gminy w Myśliborzu.

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi od 8 do 12 radnych, w tym:

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 4. Rada posługuje się pieczętką nagłówkową z napisem „Gminna Rada Seniorów w Myśliborzu”.

§ 5. Zadaniem koordynatora jest wspieranie radnych w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Rady z Burmistrzem i Radą Miejską w Myśliborzu.

Rozdział 2 Cele i zadania

§ 6. W celu pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w Gminie Myślibórz Rada współpracuje z organami gminy w zakresie:

- 1) podejmowania działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań starszych mieszkańców Gminy Myślibórz;

- 2) organizacji aktywnego uczestnictwa osób starszych w życiu publicznym;
- 3) upowszechniania informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób starszych;
- 4) profilaktyki i promocji zdrowia;
- 5) spraw mieszkalnictwa i problematyki socjalnej seniorów;
- 6) budowy i modernizacji infrastruktury z uwzględnieniem potrzeb osób starszych;
- 7) kultury, sportu, rekreacji.

§ 7. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) uchwalanie rocznego planu pracy;
- 2) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego;
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących osób starszych wobec organów Gminy Myślibórz poprzez podejmowanie uchwał i wyrażanie stanowisk;
- 5) przedstawianie propozycji oraz inicjowanie działań na rzecz osób starszych;
- 6) monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego.

Rozdział 3 Radni

§ 8. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro Gminy i jej mieszkańców”.

§ 9. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski i interpelacje do Burmistrza i Rady Miejskiej w Myśliborzu związane z funkcjonowaniem Gminy Myślibórz,
- 2) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad Sesji o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną.

§ 10. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Rady;
- 2) brać udział w realizacji celów Rady;
- 3) informować mieszkańców o działalności Rady;
- 4) przedstawiać wnioski seniorów na Sesjach.

§ 11. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka;
- 4) odwołania w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

Rozdział 4

Organizacja pracy Rady

§ 12. 1. Na pierwszej sesji Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym lub jawnym.

§ 13. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 14. Wiceprzewodniczący wykonuje wszystkie zadania Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 15. 1. Odwołanie Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się grupa co najmniej 5 radnych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub rezygnacji Przewodniczącego z pełnienia funkcji, Rada nie dalej niż na kolejnej sesji dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego.

4. Do odwołania Wiceprzewodniczącego przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 16. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

§ 17. Radny może zrezygnować z pełnionej w Radzie funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego. Przewodniczący informuje o tym fakcie na najbliższej Sesji.

§ 18. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący w sprawowaniu swojej funkcji współpracują ściśle z koordynatorem.

Rozdział 5

Sesje

§ 19. 1. Rada obraduje na Sesjach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Najpóźniej 7 dni przed terminem Sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji listownie lub na wniosek radnego drogą elektroniczną:

- 1) radnych;
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Myśliborzu.

3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 dołącza się porządek obrad, projekty uchwał i inne materiały będące w posiadaniu Przewodniczącego.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 5 radnych zawierający porządek obrad i projekty uchwał, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać Sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 20. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej a do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi ją radny najstarszy wiekiem.

§ 21. Informację o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu.

§ 22. Sesje odbywają się w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu.

§ 23. Przewodniczący prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad.

§ 24. 1. Z każdej Sesji sporządzany jest protokół. Protokolant powoływany jest spośród obecnych na sesji Radnych.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych gości, teksty uchwał i pisemne wnioski.

3. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Przewodniczącego jeszcze przed przyjęciem protokołu przez Radę.

4. Protokół z Sesji powinien być zatwierdzony przez Radę na kolejnej Sesji.

Rozdział 6 Uchwały

§ 25. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, w których wyraża swoje opinie, stanowiska, apele.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 12 i § 15.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 26. 1. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał w terminie 14 dni od dnia podjęcia.

2. Uchwała sprzeczna ze Statutem Rady lub przepisami prawa powszechnie obowiązującymi jest nieważna.

§ 27. Uchwały powinny odpowiadać wymogom określonym w przepisach regulujących zasady techniki prawodawczej.

§ 28. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) przewodniczący
- 2) grupa co najmniej 3 radnych.

Rozdział 7 Wybory członków Rady

§ 29. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz co najmniej na 2 miesiące przed końcem kadencji Rady. Wybory do Rady I kadencji zarządza Burmistrz w ciągu 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Myśliborzu o jej powołaniu.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz określa kalendarz wyborczy.

§ 30. 1. Kandydatem na radnego może być:

- 1) osoba starsza zamieszkała na terenie Gminy Myślibórz – dotyczy przedstawicieli osób starszych;
- 2) osoba będąca przedstawicielem podmiotu działającego na rzecz osób starszych.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady przysługuje:

- 1) grupie 20 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Myślibórz;
- 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych.

3. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
4. Wzór listy poparcia kandydata przez osoby starsze stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
5. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może zgłosić 1 kandydata na radnego.
6. Osoba starsza może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

§ 31. 1. Do zgłoszenia dołącza się:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) listę osób starszych udzielających poparcia kandydatowi – w przypadku kandydatów zgłaszanych przez osoby starsze;
- 4) odpis lub kserokopię odpisu potwierdzoną za zgodność z oryginałem z właściwego rejestru, ewidencji bądź innego dokumentu określającego zakres działania oraz zasady reprezentacji podmiotu działającego na rzecz osób starszych – w przypadku kandydatów zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

2. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza.

W przypadku, gdy zgłoszenie jest niepoprawne lub niekompletne, właściwy podmiot może uzupełnić dokumenty w terminie nie dłuższym niż termin zgłaszania kandydatów określony w kalendarzu wyborczym.

3. Zgłoszenia nieprawidłowe, niekompletne i złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 32. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady jest równa lub mniejsza niż 12, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady, jako przedstawiciele osób starszych.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady jest większa niż 12 osób, wówczas na zebraniu wyborczym, w którym uczestniczą kandydaci do Rady, przeprowadza się głosowanie tajne wśród zainteresowanych kandydatów. Zebranie wyłania kandydatów do Rady zwykłą większością głosów. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących osób.

3. Zebranie wyborcze zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Myśliborzu.

4. W zebraniu wyborczym uczestniczą wszyscy kandydaci do Rady.

5. Zebraniu przewodniczy radny najstarszy wiekiem.

6. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę,
- b) porządek obrad,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowań,
- e) nr i treść podjętych uchwał,
- f) złożone wnioski, zapytania i propozycje
- g) podpisy.

7. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza od najmniejszej możliwej liczby członków Rady, Burmistrz ogłasza nabór uzupełniający.

8. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33. Wyniki wyborów do Rady ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia po rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

§ 34. 1. Protesty wyborcze składa się do Burmistrza w terminie 3 dni od daty ewentualnego zebrania wyborczego.

2. Burmistrz rozpatruje protesty wniesione w trybie § 34. ust.1 w ciągu 14 dni.

3. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów, ustalając odpowiedni kalendarz wyborczy.

4. Od decyzji Burmistrza przysługuje prawo odwołania do Rady Miejskiej w Myśliborzu.

§ 35. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w trakcie kadencji Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w sytuacji, gdy ilość Radnych jest mniejsza niż 8.

§ 36. Decyzję o zaprzestaniu działalności Rady podejmuje Rada Miejska w Myśliborzu na wniosek Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu lub Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz.

Załącznik nr 1 do Statutu
Gminnej Rady Seniorów
w Myśliborzu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W MYŚLIBORZU

Dane kandydata:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Dane podmiotu zgłaszającego kandydata:*

Nazwa podmiotu	
Siedziba podmiotu	
Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu	
Nr telefonu	
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu	

Do zgłoszenia załączam:**

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) lista osób starszych udzielających poparcia kandydatowi;
- 4) odpis lub kserokopię odpisu potwierdzoną za zgodność z oryginałem z właściwego rejestru, ewidencji bądź innego dokumentu określającego zakres działania oraz zasady reprezentacji podmiotu działającego na rzecz osób starszych

* dotyczy podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

** niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do Statutu
Gminnej Rady Seniorów
w Myśliborzu

**LISTA POPARCIA KANDYDATA
DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W MYŚLIBORZU**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	Adres zamieszkania	Pesel	podpis
1.				
2				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11				
12				
13				
14				
15				
16.				

17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Osoba popierająca kandydata wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 28.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015. poz. 2135) w celach związanych z wyborem do Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu.