



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 23 kwietnia 2018 r.

Poz. 1845

### UCHWAŁA NR XXXIX/322/2018 RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 23 marca 2018 r.

#### w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017, poz. 1868 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Policki;
- 2) zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Policach;
- 3) staroście - należy przez to rozumieć Starostę Polickiego;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest Powiat Policki;
- 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Policki, w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć, a także nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne;
- 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub placówki oświatowo-wychowawczej, dla której Powiat Policki jest organem prowadzącym;
- 7) wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach;
- 8) komisji - należy przez to rozumieć komisję do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach;
- 9) pomocy zdrowotnej - należy przez to rozumieć bezzwrotne świadczenie pieniężne przyznawane nauczycielowi w szczególności, w związku z:
  - a) przewlekłą chorobą lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
  - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
  - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 10) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący przeznacza corocznie w budżecie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1, dysponuje zarząd.

**§ 4. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi:**

- 1) po leczeniu szpitalnym;
- 2) leczącemu się z powodu przewlekłej choroby związanej z wykonywanym zawodem lub ciężkiej przewlekłej choroby wymagającej stałej opieki specjalistycznej;
- 3) po zwolnieniu lekarskim trwającym co najmniej 2 miesiące z powodu ciężkiego przebiegu choroby;
- 4) na refundację w całości lub części poniesionych przez nauczyciela kosztów korzystania z opieki zdrowotnej, w szczególności: specjalistycznych usług medycznych, zakupu lekarstw i sprzętu medycznego lub ortopedycznego, rehabilitacji zdrowotnej oraz korzystania z leczenia uzdrowiskowego.

**§ 5. 1.** Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie dyrektorowi przez nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 2, wniosku, którego wzór stanowi załącznik do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej może być także złożony przez:

- 1) dyrektora;
- 2) radę pedagogiczną szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, bądź z której przeszedł na rentę lub emeryturę albo nauczycielskie świadczenia kompensacyjne;
- 3) przedstawiciela związków zawodowych reprezentujących nauczyciela;
- 4) prawnego opiekuna, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

3. Dyrektor opiniuje otrzymany wniosek i przekazuje niezwłocznie wydziałowi.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę nauczyciela i okres jej trwania, wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą złożenia wniosku;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, tj. faktury i rachunki potwierdzone za zgodność z oryginałami przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną;
- 3) oświadczenie nauczyciela o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka w jego rodzinie;
- 4) inne dokumenty stwierdzające przedstawianą sytuację - potwierdzone przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

5. Złożenie wniosku nie rodzi prawa do przyznania pomocy zdrowotnej.

**§ 6. 1.** Do rozpatrywania i opiniowania wniosków zarząd powołuje komisję.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji, a drugi jest jej sekretarzem;
- 2) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkołach - jako członkowie;
- 3) jeden przedstawiciel dyrektorów wszystkich szkół, wybrany na spotkaniu dyrektorów spośród nich zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy obecnych - jako członek.

3. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) analiza wniosków i załączonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) opiniowanie wniosków;
- 3) sporządzanie protokołów posiedzeń.

4. Wnioski, przekazywane przez dyrektora najpóźniej do 15. dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału, komisja rozpatruje raz na kwartał, w ostatniej dekadzie kwartału, przy czym w uzasadnionych przypadkach posiedzenia komisji mogą odbywać się częściej.

5. Przy opiniowaniu wniosków komisja bierze pod uwagę:

- 1) stan zdrowia nauczyciela i wydatki poniesione przez niego na leczenie;
- 2) okoliczności wpływające na sytuację materialną nauczyciela (w szczególności: przewlekłość, długotrwałość choroby, konieczność dalszego leczenia, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego);
- 3) sytuację materialną nauczyciela;
- 4) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Polickiego.

6. Opinie komisji ustala zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Wnioski ewidencjonowane są w rejestrze prowadzonym przez wydział.

8. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia wydział.

**§ 7. 1.** Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego raz w roku budżetowym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nowotworowa, ciężka operacja) może być przyznana powtórnie.

2. Wysokość jednorazowej pomocy zdrowotnej proponuje komisja, nie może jednak ona przekraczać kwoty 1 000,00 zł.

3. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje starosta dokonując odpowiedniej adnotacji we wniosku.

4. Wypłaty pomocy zdrowotnej dokonuje Starostwo Powiatowe w Policach na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

5. Pomoc zdrowotna w danym roku budżetowym będzie wypłacana do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Polickiego.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Policach.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XVI/112/2008 Rady Powiatu w Policach z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 1111).

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Policach

**Cezary Arciszewski**

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIX/322/2018  
Rady Powiatu w Policach  
z dnia 23 marca 2018 r.

## WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

### I. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i imię \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data i miejsce urodzenia \_\_\_\_\_

Miejsce ostatniego zatrudnienia (szkoła) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nr telefonu kontaktowego \_\_\_\_\_

Rachunek bankowy: nazwa banku, numer rachunku \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### II. UZASADNIENIE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę nauczyciela i okres jej trwania wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą złożenia wniosku;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, tj. faktury i rachunki potwierdzone za zgodność z oryginałami przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną;
- 3) oświadczenie nauczyciela o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka w jego rodzinie;
- 4) oświadczenie, że koszty, o których mowa w pkt 2, nie zostały zrefundowane przez inny podmiot, np. NFZ, PFRON.

\_\_\_\_\_

data i podpis wnioskodawcy

**III. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY**

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
**miejsowość, data**\_\_\_\_\_  
**pieczęć i podpis****IV. OPINIA KOMISJI**

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
**miejsowość, data**\_\_\_\_\_  
**czytelny podpis przewodniczącego****V. DECYZJA STAROSTY****Przyznaję pomoc zdrowotną w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ )**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Police, dnia \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_  
**pieczęć i podpis starosty****Pouczenie.**

Mając na uwadze brzmienie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Policach z siedzibą przy ul. Tanowskiej 8;
- 2) dane osobowe zbierane są w celu przyznania pomocy zdrowotnej, a przewidywanymi odbiorcami danych są pracownicy Starostwa Powiatowego w Policach oraz członkowie komisji uczestniczący w procesie przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 3) każda osoba fizyczna, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych w trybie art. 33 powołanej ustawy oraz do ich poprawiania;
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyznania pomocy zdrowotnej (podstawa prawna: art. 23 ust. 1 pkt 2 powołanej ustawy).