



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 23 kwietnia 2018 r.

Poz. 1843

### **UCHWAŁA NR XXVI/176/17 RADY GMINY KOZIELICE**

z dnia 20 listopada 2017 r.

**w sprawie „Programu współpracy Gminy Kozielice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. na rok 2018”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Kozielice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. na rok 2018”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Leszek Karpiński**

Załącznik do uchwały Nr XXVI/176/17  
Rady Gminy Kozielice  
z dnia 20 listopada 2017 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOZIELICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA ROK 2018**

### **I. Wstęp**

Uchwalany corocznie Program współpracy opiera się na zasadach: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, które stanowią podstawy współdziałania samorządów lokalnych z organizacjami pozarządowymi.

Kolejny Program Współpracy jest kontynuacją i wynikiem dotychczasowych doświadczeń. Powstał w oparciu o wiedzę i praktykę samorządowców i organizacji pozarządowych, jako wyraz wspólnego dążenia do efektywniejszego i skuteczniejszego realizowania zadań publicznych na terenie gminy Kozielice.

Uchwalenie przez Radę Gminy Kozielice „Programu współpracy Gminy Kozielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”, jest wykonaniem delegacji zawartej w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie gminy Kozielice jak najlepszych warunków funkcjonowania.

Za organizacje pozarządowe uznaje się - w świetle znowelizowanych przepisów ustawy (zmiany wprowadzone do ustawy obowiązują od dnia 12 marca 2010 r.) - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.

Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) spółdzielnie socjalne;
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, ze zm.), które:
  - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

2. **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Kozielice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”.

3. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kozielice.

4. **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

5. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kozielicach.

6. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kozielice.

7. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kozielicach.

8. **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

§ 2. Podstawą Programu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

§ 3. Program jest adresowany do Organizacji działających na rzecz Gminy Kozielice i jej mieszkańców.

### III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

#### CELE PROGRAMU

§ 4. 1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i obszarów współpracy Gminy Kozielice z Organizacjami, a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej w zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
- c) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Gminie Kozielice,
- d) poprawa jakości życia obywateli gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury, sportu i turystyki,
- e) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- f) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy,
- g) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

#### ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Przy podejmowaniu współpracy z Organizacjami Gmina kieruje się zasadami:

- a) pomocniczości - zgodnie, z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu Gminy Kozielice powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast samorząd Gminy Kozielice podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
- b) suwerenności stron - która oznacza, że samorząd Gminy Kozielice i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- c) partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządu Gminy Kozielice przy wykonywaniu zadań publicznych,
- d) efektywności - w myśl, której samorząd Gminy Kozielice podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności,
- e) uczciwej konkurencji - która oznacza, że organy samorządu Gminy Kozielice udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,

- f) jawności - zgodnie, z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu Gminy Kozielice z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmować będzie zadania w następujących obszarach:

- 1) **Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu m.in. poprzez:**
  - a) organizację przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu,
  - b) przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych i turniejach,
  - c) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży m.in. w wakacje i ferie zimowe,
  - d) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
  - e) organizację dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego;
- 2) **Obszar turystyki i krajoznawstwa w zakresie:**
  - a) wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących gminę,
  - b) organizacji imprez turystycznych;
- 3) **Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:**
  - a) organizacji i wdrażania powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów o szczególnym znaczeniu edukacyjnym, obejmujących różne obszary kultury,
  - b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne dla młodzieży i osób dorosłych,
  - c) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
  - d) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,
  - e) przeglądy twórczości amatorskiej, konkursy, plenery i wystawy;
- 4) **Obszar upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:**
  - a) naukę dzieci i młodzieży udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - b) popularyzację krótkofalarstwa jako formy komunikowania się,
  - c) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu bezpiecznych zachowań w obliczu zagrożenia,
  - d) popularyzację sportów obronnych jako formy spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.

### FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o art. 5 ust. 1 Ustawy w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Ustawy - jako zadań zleconych w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d, art. 131 ust. 1 oraz art. 176 ustawy o finansach publicznych - może mieć formy:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

4. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmować będzie sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. W 2018 r. Gmina planuje współpracę z organizacjami pozarządowymi głównie w sferach:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) turystyki i krajoznawstwa;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa i ochrony ludności.

§ 9. W 2018 r. Gmina, w miarę zgłaszanych potrzeb i możliwości finansowych, będzie zlecać realizację zadań publicznych. Poniższa tabela przedstawia zadania publiczne do zlecenia organizacjom w 2018 r.

Lp.	Zakres zadania	Rodzaj zadania	Odpowiedzialny
1.	Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu	1. organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, 2. przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych i turniejach, 3. organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży m.in. w wakacje i ferie zimowe 4. organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców gminy, 5. organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,	Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach Gospodarz Hali Sportowej
2.	Obszar turystyki i krajoznawstwa	1. wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących gminę, 2. organizacja imprez turystycznych,	Stan. ds. promocji gminy i funduszy pomocowych
3.	Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	1. organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów o szczególnym znaczeniu edukacyjnym, obejmujących różne obszary kultury 2. organizacja środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne dla młodzieży i osób dorosłych, 3. organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych, 4. wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego. 5. przeglądy twórczości amatorskiej, konkursy, plenery i wystawy.	Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach

4.	Obszar upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa i ochrony ludności	1. nauka dzieci i młodzieży udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. 2. popularyzacja krótkofalarstwa jako formy komunikowania się. 3. upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu bezpiecznych zachowań w obliczu zagrożenia. 4. popularyzacja sportów obronnych jako formy spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież	Stan. ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

### OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określany w warunkach konkursu ofert, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na rok 2018.

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Podmiotami realizującymi działania objęte Programem są:

- 1) Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) Wójt - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w zakresie budżetu Gminy, podejmowania decyzji o wyborze ofert, zlecenia realizacji zadań publicznych;
- 3) Urząd - w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu;
- 4) Sekretarz Gminy Kozielice - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami, udzielania im wsparcia merytorycznego oraz w zakresie promowania i publikowania informacji w mediach o przedsięwzięciach realizowanych przez Organizacje.

### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w uchwale Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kozielice na rok 2018.

### SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może kontrolować sposób wykonywania zadania, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Zainteresowane osoby i podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Urzędu.

5. Oceny realizacji Programu dokonuje Sekretarz Gminy Kozielice poprzez sporządzenie Raportu z jego realizacji w roku 2018, które zawiera:

- a) aktualny wykaz organizacji działających na terenie Gminy,
- b) ocenę realizacji form współpracy.

6. Raport przedkładany jest Wójtowi w terminie do 20 kwietnia 2019 roku.

7. Wójt przekazuje Raport Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2019 roku.

8. Rada Gminy przyjmuje Raport w formie uchwały w terminie do 30 czerwca 2019 roku.

## **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 14. Program konsultowany był z Organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy. Projekt Programu zamieszczony był w BIP-ie, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz był udostępniony do wglądu u Sekretarza Gminy Kozielice w siedzibie Urzędu, a także dostarczony zainteresowanym drogą pocztową.

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

§ 15. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest przez Wójta zgodnie z przepisami Ustawy w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie:

- a) 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Kozielicach,
- b) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,
- c) w skład Komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej trzy osoby.

5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- e) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie,
- f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
- g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

9. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- e) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

10. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Kozielice, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 74.2017  
Wójta Gminy Kozielice  
z dnia 31 października 2017 r.

**Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy  
Gminy Kozielice  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z  
dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018”,**

Podmiot zgłaszający propozycję	Adres	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Telefon do kontaktu	Adres poczty elektronicznej	Data wypełnienia

Lp.	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr paragrafu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny proponowany zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie