



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 18 kwietnia 2018 r.

Poz. 1764

### UCHWAŁA NR XXVII/246/2018 RADY GMINY BANIE

z dnia 9 marca 2018 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Banie lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności mających charakter cywilnoprawny powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - oznacza to przypadającą od dłużnika, według stanu na dzień stosowania ulgi, kwotę należności głównej wraz z odsetkami oraz kosztami jej dochodzenia, a jeżeli należność główna została spłacona i pozostały odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych;
- 2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Banie;
- 3) wierzycielu - oznacza to Gminę Banie lub jej jednostkę organizacyjną;
- 4) udzielenie ulgi - oznacza to umorzenie należności, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności.

**§ 3.** 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w sytuacji, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) dłużnik będący osobą prawną - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 może nastąpić po wnikliwym rozpoznaniu wszystkich okoliczności sprawy, w oparciu o zgromadzone przez wierzyciela dokumenty.

**§ 4. 1.** Wierzyciel, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

- 1) odroczyć termin płatności całości lub części należności;
- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności;
- 3) umorzyć należność w całości lub w części.

2. Odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na okres do 1 roku.

3. Rozłożenie spłaty należności na raty może nastąpić na maksymalnie 12 rat miesięcznych, płatnych w terminach płatności bieżących należności z tego samego tytułu lub w przypadku braku obowiązku płatności bieżących należności, na koniec każdego miesiąca poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie ulgi.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę w okresie stosowania ulgi.

5. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

6. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

7. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku o umorzenie odsetek jest całkowita spłata zadłużenia czynszowego oraz bieżące regulowania zobowiązania wobec Gminy przez okres co najmniej 6 miesięcy.

8. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności, bądź niedotrzymanie terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie należność została rozłożona, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w spłacie należności.

**§ 5. 1.** W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.) oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Wartość pomocy brutto udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, nie może przekroczyć kwot ustalonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej o którym mowa w ust. 4.

3. Przedsiębiorca, który ubiega się o pomoc lub korzysta z pomocy na podstawie niniejszej uchwały, jest zobowiązany do składania podmiotowi, o którym mowa w § 7 ust. 1:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
- 3) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

**§ 6. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie, terminu spłaty lub rozłożenie na raty, wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
- 2) sprecyzowanie żądania;

- 3) uzasadnienie żądania - szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 4) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodów, uprawnieniach do zasiłków związanych z brakiem pracy, wysokości zasiłków rodzinnych a także pielęgnacyjnych, wysokości zasiłków z właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej itp.

3. Dłużnik, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej, do wniosku o udzielenie ulgi, oprócz dokumentów wskazanych w ust. 2, załącza ponadto zaświadczenia oraz informacje, o których mowa w § 5 uchwały.

4. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w postaci nie udokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 14 dni, z pouczeniem, że nie uzupełnienie wniosku spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 7. 1.** Do umarzania należności na podstawie niniejszej uchwały uprawniony jest Wójt Gminy Banie.

2. Do rozkładania na raty oraz odraczania terminu spłaty należności na podstawie niniejszej uchwały, przysługujących:

- 1) Gminie Banie - uprawniony jest Wójt Gminy Banie;
- 2) jednostkom organizacyjnym - uprawnieni są kierownicy jednostek organizacyjnych.

**§ 8. 1.** Udzielenie ulgi następuje w formie umowy (ugody), a w przypadku umorzenia należności z urzędu, na podstawie § 3 uchwały, w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

3. Podmiot uprawniony do udzielania ulg, może uchylić się od skutków swego oświadczenia o zastosowaniu ulgi, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe, bądź że zaświadczenie lub oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających zawarcie umowy (ugody) o udzielenie ulgi. W takich przypadkach należność będąca przedmiotem udzielonej ulgi staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w spłacie należności.

**§ 9. 1.** Organ uprawniony do udzielenia ulgi przedstawia Skarbnikowi Gminy sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg za okres roku kalendarzowego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Obowiązuje także składanie sprawozdań zerowych.

**§ 10. 1.** Skarbnik Gminy przedstawia Wójtowi Gminy Banie zbiorczą informację dotyczącą udzielonych ulg wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Banie.

2. Informację dotyczącą udzielonych ulg Wójt przedstawia Radzie Gminy w terminach prezentowania rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Banie.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

**Anna Siwek**