



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 12 kwietnia 2018 r.

Poz. 1656

UCHWAŁA NR XXXIX/159/18 RADY POWIATU ŚWIDWIŃSKIEGO

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. t. j. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Świdwińskiego.

2. Dotacji udziela się szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym z terenu Powiatu Świdwińskiego wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Świdwińskiego.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. t. j. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Świdwiński;
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Świdwinie w terminie ustalonym w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest każdego roku.

4. W przypadku, gdy organ prowadzący szkołę lub placówkę prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa dla każdej szkoły lub placówki.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku udzielenie dotacji.

2. Zmiana w zakresie numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki, podlega zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Świdwinie niezwłocznie po jej zaistnieniu.

§ 5. 1. Podstawą naliczenia wysokości miesięcznej transzy dotacji jest informacja o aktualnej liczbie uczniów szkół niepublicznych lub aktualnej liczbie wychowanków w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na który dotacja jest udzielana.

2. Informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje do Starostwa Powiatowego w Świdwinie do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1, liczba uczniów lub wychowanków musi być zgodna ze stanem wykazany w dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę lub placówkę zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Szkoły i placówki niepubliczne, otrzymujące dotację są zobowiązane do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę lub placówkę dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Świdwińskiego;
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Świdwińskiego w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatków.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę co miesiąc sporządza rozliczenie miesięczne wykorzystania otrzymanej dotacji. Informacja obejmuje okres od początku roku do końca minionego miesiąca.

2. Wzór rozliczenia miesięcznego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Informację o miesięcznym wykorzystaniu dotacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje do Starostwa Powiatowego w Świdwinie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji.

2. Wzoru rocznego rozliczenia otrzymanych dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę składa do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego lub w przypadku zmiany organu prowadzącego szkołę lub placówkę, składa rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej miesięcznej transzy dotacji.

§ 9. 1. Szkoła lub placówka, która otrzymała dotację podlega kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania zgodnie z zakresem określonym w ustawie.

2. Kontrolę przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Świdwińskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Świdwinie.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) planowo;
- 2) doraźnie - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. O terminie kontroli organ prowadzący szkołę lub placówkę zostanie powiadomiony pisemnie.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 10. 1. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie, normują przepis art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. t. j. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świdwińskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu

Danuta Malitowska

.....
pieczęć szkoły /placówki

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXIX/159/18
Rady Powiatu Świdwińskiego
z dnia 29 marca 2018 r.

.....
miejscowość, data

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
na rok

1. Pełna nazwa szkoły /placówki/*
.....
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego**
.....
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek /ostatnie, aktualne zaświadczenie/
.....
4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki /ostatnia, aktualna decyzja/
.....
5. Typ i rodzaj szkoły/placówki:
.....
6. Forma kształcenia (niewłaściwe skreślić):
 - a) dla młodzieży/dla dorosłych
 - b) stacjonarna/zaoczna
7. Obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (niewłaściwe skreślić): TAK/NIE
8. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku:

Szkoła/placówka		Liczba uczniów/wychowanków w okresie	
		styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
a)	szkoła***		
b)	LO – świadectwo dojrzałości		-
c)	SP – dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe		-
d)	inna placówka – MOW		

9. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów /wychowanków/ oraz przeznaczania dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty.

*Termin składania wniosku
do 30 września roku poprzedzającego
rok przyznania dotacji*

.....
czytelny podpis organu prowadzącego**

* zgodnie z ostatnim/aktualnym/ wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki
** w przypadku osoby prawnej podpis osób upoważnionych na podstawie KRS do jej reprezentowania
*** wpisać nazwę szkoły, dla której składany jest wniosek

.....
pieczętka szkoły /placówki

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXIX/159/18
Rady Powiatu Świdwińskiego
z dnia 29 marca 2018 r.

.....
miejsowość, data

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów /wychowanków/
wg stanu na

1. Pełna nazwa i adres szkoły /placówki/:

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

.....

3. Liczba uczniów/wychowanków/, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca na który jest naliczana dotacja:

Szkoła/placówka		Liczba uczniów/wychowanków
		ogółem
a)	szkoła podstawowa specjalna w MOW	
b)	gimnazjum specjalne w MOW	
c)	Liceum ogólnokształcące	
d)	Szkoła Policealna ogółem:	
	w tym kształcząca w zawodach:**	
	a).....	
	b)	
e)	inna placówka – MOW w tym:	
	- zakwaterowani	
	- skierowani***	

4. Liczba uczniów niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, spełniających warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczenia dotacji:

.....

5. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

*Termin składania informacji
do 10 dnia każdego miesiąca*

.....
pieczętka i podpis dyrektora

* wypełniają szkoły oraz placówki otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta

** wpisać kierunek kształcenia

*** zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. poz. 1872)

.....
pieczętka szkoły /placówki

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXXIX/159/18
Rady Powiat Świdwińskiego
z dnia 29 marca 2018 r.

.....
miejscowość, data

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI
za m-c w roku.....

1. Pełna nazwa szkoły/placówki:

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków, wg stanu na dzień 01/ m-c /rok -

3. Informacja z wykonania:

Wyszczególnienie	Kwota w zł
a. kwota otrzymanej dotacji w m-curok
b. łączna dotacja od m-ca stycznia do m-caroku
c. wykorzystanie dotacji w m-curok.....
d. łączne wykorzystanie dotacji od początku roku

Sporządził/a:

.....

.....
pieczętka i podpis dyrektora

.....
pieczętka szkoły /placówki

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXXIX/159/18
Rady Powiatu Świdwińskiego
z dnia 29 marca 2018 r.

.....
miejsowość, data

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI
z budżetu Powiatu Świdwińskiego
za rok

1. Pełna nazwa szkoły /placówki/:

.....
.....

2. Liczba uczniów/wychowanków w poszczególnych miesiącachroku:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3. Informacja z wykonania:

L.p.	Faktura /nr, data wystawienia/	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota wydatkowana w zł	
				ogółem	w tym dotacji
1	2	3	4	5	6
Razem					

4. Ogółem otrzymana dotacja zarok zł

5. Ogółem wydatkowana dotacja (kwota z kol.6) zł

6. Ogółem kwota niewykorzystanej dotacji w roku zł

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym:

Sporządził/a:

.....

.....
pieczętka i podpis dyrektora