



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 kwietnia 2018 r.

Poz. 1627

UCHWAŁA NR XLII/469/2018 RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu kontroli prawidłowości poboru oraz wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół na terenie Gminy Dziwnów prowadzonych przez osoby inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r., 130) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Dziwnów szkół niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Dziwnów dla szkół niepublicznych.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dziwnów;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły niepubliczne, o których mowa w § 1;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Dziwnów;
- 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Dziwnowa;
- 5) uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia podmiotów, o których mowa w § 1;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 2203).

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podmiot prowadzący składa do burmistrza w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę składa w terminie do dnia 10 danego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według faktycznych danych.

3. Wzór informacji, o której mowa ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. Dotacje są przekazywane na wskazany przez uprawnionego do dotacji rachunek bankowy szkoły, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, z tym że część za styczeń i za grudzień są przekazywane odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja, roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organy prowadzące, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznacznie określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

§ 8. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza Dziwnowa.

2. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący niepubliczną dotowaną jednostkę.

6. Organowi prowadzącemu dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

7. Organ prowadzący dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Organ prowadzący dotowaną jednostkę, do której skierowane zostało wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Dziwnów na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLI / 430 / 2018 z dnia 21 lutego 2018 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodniczący Rady

Piotr Sokół

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII/469/2018
 Rady Miejskiej w Dziwnowie
 z dnia 28 marca 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji
 z budżetu Gminy Dziwnów na rok.....**
 (kalendarzowy)

1. Nazwa i adres organu prowadzącego.

2. Nazwa i siedziba szkoły/placówki.

3. Dane kontaktowe:

adres do korespondencji

nr telefonu.....

adres poczty elektronicznej

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych.

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki . Nazwa i nr rachunku bankowego szkoły/placówki, zespołu, na który będzie przekazywana dotacja.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień.

a) Dane o liczbie uczniów szkoły:

Liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego)	Należy wskazać niepełnosprawność uczniów np. upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie z zaburzeniami zachowania, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim.	z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju*			
Liczba uczniów zajęć rewalidacyjno – wychowawczych			

7. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień.

a) Dane o liczbie uczniów szkoły:

Liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego)	Należy wskazać niepełnosprawność uczniów np. upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie z zaburzeniami zachowania, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim.	Z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju*			
Liczba uczniów zajęć rewalidacyjno - wychowawczych			

* dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

Miejscowość, data

(czytelny podpis i pieczęć)

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach pracownika merytorycznie odpowiedzialnego.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLII/469/2018
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 28 marca 2018 r.

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów

Dane według stanu na dzień 20.....r.

Nazwa szkoły/placówki	
Siedziba szkoły/placówki	
Typ szkoły/placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów ogółem (dotyczy uczniów niepublicznych szkół)

Klasa I	
Klasa II	
Klasa III	
Klasa IV	
Klasa V	
Klasa VI	
Klasa VII	
Klasa VIII	
Razem	

Liczba uczniów niepełnosprawnych							
Ogółem		w tym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego					
	Uczniowie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim uczęszczający do szkoły	Z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w szkole	Pozostałe	Pozostałe	Pozostałe	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganem rozwoju

Liczba uczniów		w niepublicznej szkole spoza terenu Gminy Dziwnów		
Lp.	Nazwisko imię	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina
Informacje dodatkowe				

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLII/469/2018
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 28 marca 2018 r.

**Rozliczenie
roczne/kwartalne
z wykorzystania otrzymanej dotacji
w roku.....**

I Dane niepublicznej szkoły,

1. Nazwa:

2. Adres:

3. Numer telefonu:.....

II Dane o faktycznej liczbie uczniów niepublicznej szkoły,

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
		Liczba uczniów	Rodzaj niepełnospraw		
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
Razem					

III Dane o wykorzystaniu dotacji:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Nazwa wydatku	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Kwota otrzymanej dotacji:				
Kwota wykorzystanej dotacji:				
Kwota niewykorzystanej dotacji (nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)				
Kwota zwróconej dotacji (nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, dnia.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej rozliczenie:
Adres email:.....