



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 kwietnia 2018 r.

Poz. 1587

UCHWAŁA NR XXXIV/454/18 RADY POWIATU STARGARDZKIEGO

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Stargardzkiego przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć publiczną szkołę prowadzoną na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Stargardzkiego oraz niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, prowadzoną przez osobę prawną lub osobę fizyczną wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 2) **placówce** - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 2 pkt 3 - 4, 6 - 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, prowadzone przez osoby prawne lub osoby fizyczne na terenie Powiatu Stargardzkiego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 3) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę;
- 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły dla dorosłych oraz wychowanka;
- 5) **uczniu niepełnosprawnym** - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 6) **dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju** - należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 7) **uczestniku zajęć rewalidacyjno - wychowawczych** - należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 8) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Stargardzkiego;
- 9) **podmiocie kontrolowanym** - należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 10) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Organ dotujący przekazuje szkole lub placówce w danym roku budżetowym dotację pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej, według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Danych do systemu informacji oświatowej nie przekazuje się w przypadkach określonych w art. 33 ust. 3 ustawy.

§ 3. 1. W terminie do 5 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w Starostwie Powiatowym w Stargardzie informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Wzór miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w danym miesiącu, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. W terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który była przekazana dotacja, z tym że za grudzień niezwłocznie po zakończeniu ostatnich zajęć w miesiącu grudniu, organ prowadzący szkołę w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o której mowa w art. 2 pkt 30 ustawy przedkłada również informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Informacji, o której mowa w ust. 2 organ prowadzący szkołę nie składa za miesiąc lipiec i sierpień.

4. Dotacja na każdego ucznia publicznego i niepublicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych lub publicznej i niepublicznej szkoły policealnej niebędącymi szkołami specjalnymi, który uzyskał świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wypłacana jest organowi prowadzącemu szkołę w terminie 30 dni od dnia złożenia w Starostwie Powiatowym w Stargardzie, przez ten organ zaświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły (placówki), wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Zmiana w zakresie numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki na który przekazywana jest dotacja podlega zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Stargardzie, niezwłocznie po jej zaistnieniu.

Rozdział 3

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. W terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest do dostarczenia rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji organowi dotującemu. Wzór rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Organ dotujący może żądać od organu prowadzącego wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rocznych rozliczeń oraz ewentualnych korekt tych rozliczeń.

3. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę na którą przekazywana jest dotacja w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący szkołę lub placówkę powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji nie później niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu powiatu należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Stargardzkiego w ... roku, w kwocie ... zł, dotyczący ... (nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Stargardzie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Stargardzkiego, po okazaniu tego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot kontrolowany nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele podmiotu kontrolowanego: organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

5. Organ prowadzący podmiot kontrolowany może zgłosić Staroście Stargardzkiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Starosta Stargardzki rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie organ prowadzący podmiot kontrolowany o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

7. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość pobranej dotacji, przysługującej podmiotowi kontrolowanemu, Starosta Stargardzki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

8. Zasady zwrotu dotacji w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują odrębne przepisy.

9. Organ prowadzący podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Starostę Stargardzkiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIII/435/18 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Stargardzkiego przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego, poz. 781).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Stargardzkiego

Krzysztof Ciach

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/454/18
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia 28 marca 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę:
 - 1) nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (osób fizycznych):
.....,
 - 2) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych):
.....

2. Dane szkoły/placówki ,której ma być udzielona dotacja:
 - 1) pełna nazwa szkoły/placówki,
 - 2) adres siedziby szkoły/placówki,
 - 3) typ szkoły/placówki oraz forma kształcenia:,
 - 4) REGON,
 - 5) NIP,
 - 6) data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Stargardzkiego:,
 - 7) data i nr wydania zezwolenia przez Starostę Stargardzkiego na założenie szkoły publicznej
.....,
 - 8) dane do kontaktu: nr telefonu, faxu, adres e-mail:

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

4. Rachunek bankowy szkoły/placówki na który ma być przekazywana dotacja:
 - 1) nazwa rachunku bankowego szkoły/placówki,
 - 2) numer rachunku,
 - 3) posiadacz rachunku bankowego szkoły/placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)

5. Planowana średniomiesięczna miesięczna liczba uczniów w szkole, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w roku kalendarzowym :

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych wskazanych w liczbie uczniów ogółem z podziałem na poszczególne rodzaje niepełnosprawności*			
			Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim, uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
I	Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień, w tym:					
II	Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień					

6. Planowana liczba uczniów w szkołach w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w roku kalendarzowym :
(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Lp.	Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI
I	Liczba uczniów ogółem, w tym:							
1	kształcących się w systemie stacjonarnym, w tym:							
	w zawodach medycznych							
2	Kształcących się w systemie zaocznym, w tym:							
	w zawodach medycznych							

7. Planowana miesięczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty lub art. 127 ust. 5 i 10 ustawy – Prawo oświatowe (dotyczy: poradni psychologiczno-pedagogicznych, ośrodków szkolno-wychowawczych, i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci):

- 1) planowana miesięczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie styczeń - sierpień,

- 2) planowana miesięczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie wrzesień - grudzień
8. Planowana miesięczna liczba uczniów korzystających z internatu -
9. Planowana miesięczna liczba wychowanków młodzieżowych ośrodków socjoterapii, którzy korzystają z zakwaterowania w tych ośrodkach -
10. Planowana miesięczna liczba wychowanków młodzieżowych ośrodków socjoterapii, którzy nie korzystają z zakwaterowania w tych ośrodkach -
11. Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:
- 1) imię i nazwisko
 - 2) tytuł prawny/pełniona funkcja *(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)*,
.....
12. Informacja o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów:
- 1) imię i nazwisko
 - 2) pełniona funkcja *(w przypadku gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie)*
.....
13. Oświadczenia i podpisy (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:
- 1) oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
 - 2) oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 3) oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
miejscość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

* ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych należy przypisać tylko w jednej; danej grupie, zgodnie z orzeczoną niepełnosprawnością

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/454/18
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia 28 marca 2018 r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

Miesięczna informacja o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w roku

1. Miesięczna liczba uczniów/wychowanków w szkołach/placówkach, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zgodnie z dokumentacją przebiegu nauczania:

Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych wskazanych w liczbie uczniów ogółem z podziałem na poszczególne rodzaje niepełnosprawności*			
	Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim, uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

2. Liczba uczniów w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:
- 1) nazwa szkoły:
 - 2) liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca:, w tym liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych -
 - 3) liczba absolwentów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi -
(dotyczy informacji składanych w okresie od maja do sierpnia)*
3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty lub art. 127 ust. 5 i 10 ustawy – Prawo oświatowe -
4. Liczba uczniów korzystających z internatu -

5. Liczba wychowanków młodzieżowych ośrodków socjoterapii, którzy korzystają z zakwaterowania w tych ośrodkach -
6. Liczba wychowanków młodzieżowych ośrodków socjoterapii, którzy nie korzystają z zakwaterowania w tych ośrodkach -
7. Oświadczenia i podpis osoby właściwej do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów/wychowanków:
 - 1) oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
 - 2) oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania informacji)

**jako absolwentów w danym roku szkolnym należy rozumieć osoby, które kończą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych w kwietniu lub czerwcu. Należy ich wykazać począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym uczniowie klas (semestrów) programowo najwyższych ukończyli szkołę – do końca danego roku szkolnego.*

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/454/18
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia 28 marca 2018 r.

.....
(pieczęć szkoły)

Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu roku

(dotyczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły
2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:
..... ,
.....
informuję, że aktualna liczba uczniów (bez absolwentów), którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi -.....
3. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej w załączniku nr 3 do uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi - ,
w tym liczba uczniów kształcących w zawodach medycznych -

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organu prowadzącego szkołę lub podpis osoby upoważnionej przez organ prowadzący z pieczęcią imienną)

- 8) liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole (na podstawie zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną) -
- 9) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:

Faktyczna liczba uczestników w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

5. Informacja o należnej dotacji (dotyczy tylko niepublicznych szkół dla dorosłych):

- 1) kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Stargardzkiego (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) zł (słownie:),
- 2) kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach zł
- 3) różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)

6. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

- 1) kwota otrzymanej dotacji, a w przypadku niepublicznych szkół dla dorosłych kwota należnej dotacji wykazana w ust. 5 pkt 2 rozliczenia,
- 2) kwota dotacji wykorzystanej zł,
- 3) różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu),
- 4) wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji):

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące:	
	w tym: <i>wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń</i>	
	<i>Pozostałe wydatki bieżące: (wymienić jakie)</i>	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
Ogółem		

7. Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

- 1) imię i nazwisko
- 2) nr telefonu
- 3) e-mail

8. Oświadczenia osoby reprezentującej organ prowadzący:

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – do rozliczenia dotacji należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia dotacji)

- 1) oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
- 2) oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)