



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 grudnia 2018 r.

Poz. 5700

UCHWAŁA NR XXIX/246/18 RADY GMINY W PRZYBIERNOWIE

z dnia 16 listopada 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Przybiernów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Gminy w Przybiernowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/37/03 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Przybiernów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 41, poz. 667), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Komisje Skarg, Wniosków i Petycji”;

2) w § 15 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Funkcji, o których mowa w ust. 2 nie można łączyć z członkostwem w Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

3) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W sesjach Rady Gminy mogą uczestniczyć z głosem doradczym: Wójt, Z-ca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy i sołtysi”;

4) § 35 otrzymuje brzmienie:

„1. Zapytania i interpelacje rady, kieruje na piśmie do Wójta Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy.

3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

4. Interpelacja i zapytanie powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytania.

5. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie między sesjami.

6. Na interpelacje zgłoszone bezpośrednio na sesji, Wójt udziela odpowiedzi w końcowym etapie sesji. Jeżeli odpowiedź na sesji jest niemożliwa, Wójt udziela odpowiedzi pisemnej.

7. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

8. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielone odpowiedzi podawane są do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w BIP i na stronie internetowej Gminy.”;

5) skreśla się § 36;

6) w § 47:

a) w ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) wykaz imiennych głosowań radnych”;

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Obrady Rady Gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w BIP i na stronie internetowej Gminy. Nagrania przechowywane przez 6 miesięcy od dnia zakończenia sesji.”;

7) w § 51 w ust 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) komitet inicjatywy uchwałodawczej występujący z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.”;

8) § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55. 1. W głosowaniu jawnym, głosowania odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1, przeprowadza się głosowanie imienne.”;

9) w § 59 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

10) tytuł rozdziału VI otrzymuje brzmienie:

„Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

11) po § 89 dodaje się § 89a – 89e w następującym brzmieniu:

„§ 89a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z trzech radnych.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, z wyjątkiem radnego pełniącego funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.

3. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada Gminy, spośród członków tej Komisji.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków na posiedzeniu Komisji.

§ 89b. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Gminy:

1) skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2) wniosków;

3) petycji składanych przez obywateli.

§ 89c. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:

1) zebrać informacje, materiały i wyjaśnienia;

2) wystąpić do Wójta Gminy lub do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem, o zajęcie stanowiska w sprawie;

3) przeprowadzić czynności kontrolne, przepisy § 75 – 83 stosuje się odpowiednio.

2. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 1, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Gminy.

3. Jeżeli Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Skarg, Wniosków i Petycji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady .

§ 89d. Do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stosuje się odpowiednio przepisy § 73, § 74, § 78 - § 88.

§ 89e. Biuro Rady Gminy prowadzi rejestr petycji, skarg i wniosków, do których rozpatrzenia jest Rada.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem początku kadencji organów Gminy rozpoczynającej się w roku 2018.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Kazanowski