



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 5 grudnia 2018 r.

Poz. 5630

### UCHWAŁA NR LV/480/2018 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 29 listopada 2018 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu gminy Złocieniec na zadania realizowane przez stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe na obszarze gminy Złocieniec służące tworzeniu warunków do rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669 i poz. 1693) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), Rada Miejska w Złocieniu uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyznawanie dotacji celowych z budżetu gminy Złocieniec na zadania realizowane przez stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe na obszarze gminy Złocieniec służące tworzeniu warunków do rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, zwanych dalej „dotacjami”, odbywa się na wniosek złożony przez stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinny ogród działkowy na obszarze gminy Złocieniec, zwane dalej „ROD”, do Burmistrza Złocienia.

2. Z możliwości otrzymania dotacji na podstawie niniejszej uchwały wyłącza się ROD prowadzące działalność gospodarczą.

**§ 2.** Udzielenie dotacji jest uzależnione od ilości i kolejności złożonych w danym roku budżetowym kompletnych wniosków spełniających warunki określone w niniejszej uchwale i od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy Złocieniec.

**§ 3.** Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli wykonywane prace, na których wykonanie udzielana jest dotacja, wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub dokonania zgłoszenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
- 2) projekt (jeżeli jest wymagany);
- 3) aktualny dokument rejestrowy ROD oraz jego statut;
- 4) dokument potwierdzający prawo do użytkowania nieruchomości, na której prowadzony jest ROD.

**§ 4.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych wniosku, ROD zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 5.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy spełniającej w szczególności wymogu art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 6. 1.** Kontrola realizacji umowy, na podstawie której przekazano dotację, przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu Miejskiego w Złocieniu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Złocienia.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, może być w szczególności sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy udzielenie dotacji nastąpiło po zrealizowaniu zadania, sprawozdanie stanowi integralną część umowy lub niezbędne informacje służące rozliczeniu wykonania zadania zawierane są w treści umowy.

§ 8. Do rozliczenia dotacji załącza się w szczególności:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) opłaconych lub zrefundowanych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji; faktury (rachunki) powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na charakter wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 9. Informację o udzielonej dotacji ze wskazaniem jej wysokości i nazwy ROD, któremu została udzielona dotacja, Burmistrz Złocieńca zobowiązany jest podać do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie na urzędowych tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia przyznania dotacji.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Mirosław Kacianowski**

Załącznik Nr 1 do  
**UCHWAŁY** Nr LV/480/2018  
**RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIENIECU**  
z dnia 29 listopada 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE Z BUDŻETU GMINY ZŁOCIENIEC DOTACJI  
CELOWEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA W RODZINNYM OGRODZIE  
DZIAŁKOWYM**

**1. DANE RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

- 1) Pełna nazwa .....
- 2) NIP ..... REGON .....
- 3) adres .....
- 4) telefon ..... e-mail .....
- 5) numer rachunku bankowego .....
- 6) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....  
.....
- 7) tytuł prawny do władania nieruchomością .....

**2. WIELKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI**

..... zł słownie: ..... zł

**3. OPIS ZADANIA REALIZOWANEGO W RAMACH WNIOSKOWANEJ DOTACJI**

- 1) zakres zadania  
.....  
.....
- 2) miejsce realizacji zadania .....
- 3) harmonogram realizacji zadania

Termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanego działania


## 4) kalkulacja kosztów zadania

.....  
.....

## 5) uzasadnienie konieczności wykonania zadania

.....  
.....  
.....

Podpisy osób upoważnionych:

.....

.....  
miejsowość i data

**Załączniki:**

- 1) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli wykonywane prace, na których wykonanie udzielana jest dotacja, wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub dokonania zgłoszenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
- 2) projekt (jeżeli jest wymagany);
- 3) aktualny dokument rejestrowy ROD oraz jego statut;
- 4) dokument potwierdzający prawo do użytkowania nieruchomości, na której prowadzony jest ROD.

Załącznik Nr 2 do  
**UCHWAŁY Nr LV/480/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIENĆCU**  
z dnia 29 listopada 2018 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU  
GMINY ZŁOCIENIEC DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH (ROD)**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**1. DANE RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**

1) Pełna nazwa .....

2) NIP ..... REGON .....

3) adres .....

4) telefon ..... e-mail .....

5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**2. OPIS REALIZOWANEGO ZADANIA**

.....  
.....  
.....

**3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Data rozpoczęcia zadania .....

Data zakończenia zadania .....

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Łączne koszty poniesione na realizację zadania ..... zł

Koszty finansowane z dotacji .....zł

Koszty finansowane ze środków własnych .....zł

Inne źródła finansowania .....zł

**5. ZESTAWIENIE FAKTUR/RACHUNKÓW**

Lp	Rodzaj wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Kwota brutto	Środki własne	Środki z dotacji	Inne środki
Razem							

**Oświadczam, że:**

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

Podpisy osób upoważnionych:

.....

.....  
miejsowość i data

**Załączniki:**

- Faktury/rachunki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)