



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 26 listopada 2018 r.

Poz. 5488

ANEKS NR 2

z dnia 15 listopada 2018 r.

do porozumienia Nr 30/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r.

zawarty pomiędzy Powiatem Koszalińskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez:

1. Mariana Hermanowicza - Starostę
2. Dariusza Kalinowskiego - Wicestarostę

a Gminą Polanów, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Lipskiego - Burmistrza

strony postanawiają co następuje:

§ 1. Na podstawie § 2 porozumienia Nr 30/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r. Strony ustalają, że na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, Powiat przekaze na rzecz Gminy w 2019 r. środki pieniężne w wysokości **38 295,81 zł** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych 81/100) w terminie do dnia 15 stycznia 2019 r. na wskazany rachunek bankowy Gminy Polanów.

§ 2. Załącznik do Porozumienia "Wykaz dróg objętych utrzymaniem wraz ze szczegółowym zakresem czynności" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do Aneksu.

§ 3. §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "Gmina wykorzysta przekazaną dotację celową w terminie do 31 grudnia roku budżetowego, w którym zostanie ona przyznana. Z dotacji mogą być pokryte koszty robocizny, pracy sprzętu, zakupu materiałów, ubezpieczenia i usług".

§ 4. §5 otrzymuje brzmienie:

1. Gmina zobowiązana jest do rozliczenia przyznanej dotacji celowej protokołem zdawczo - odbiorczym w terminie do dnia **31 stycznia następnego roku**.

2. Do rozliczenia dotacji Gmina zobowiązana jest do przedłożenia Powiatowi dokumentów finansowo – księgowych, a w szczególności:

- 1) faktury, rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 2) zbiorcze zestawienie wynagrodzeń pracowników wykonujących prace na drogach powiatowych wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- 3) inne dowody księgowe.

3. Wszelkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki z przyznanej dotacji muszą zostać opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta środków oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: „Płatne z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Koszalińskiego na podstawie porozumienia nr zawartego pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Gminą – kwota"

4. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które została udzielona dotacja.

5. W celu prawidłowego rozliczenia dotacji należy przestrzegać terminów zawartych w porozumieniu i realizować wydatki przez cały rok budżetowy.

6. Ewidencję księgową wydatków realizowanych ze środków z dotacji należy prowadzić w sposób umożliwiający sprawdzenie.

7. Z dotacji nie mogą być realizowane zakupy i zadania inwestycyjne.

§ 5. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 6. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a trzy Powiat.

§ 7. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Powiat
STAROSTA

Marian Hermanowicz

WICESTAROSTA

Dariusz Kalinowski

Gmina
BURMISTRZ

Grzegorz Lipski

Załącznik do aneksu Nr 2
zawarty pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Gminą
Polanów
z dnia 15 listopada 2018 r.

Wykaz dróg objętych utrzymaniem wraz ze szczegółowym zakresem czynności.

Lp.	Nr drogi/ przebieg	Powierzchnia jezdni do sprzątnięcia m ²	Powierzchnia chodnika (sprzątnięcie/ usuwanie śniegu/ likwidacja śliskości) m ²	Tereny zieleni do utrzymania m ²	UWAGI
1	Nr 3570Z -Ulica Zacisze	500	-	1000	* do posesji 13
2	Nr 3588Z - Ulica Stawna	500	250	-	
3	Nr 3589Z -Ulica Strumykowa	200	-	-	
4	Nr 3591Z -Ulica Zamkowa	400	100	-	
5	Nr 3585Z Ulica Magazynowa	300	-	-	
6	Nr 3586Z Ulica Mokra	400	800	800	
7	Nr 3583Z Ulica Dworcowa	300	600	-	
8	Nr 3584Z Ulica Kolejowa	300	100	-	* do posesji Kolejowa 11
9	Nr 3590Z Ulica Wiejska	200	240	-	
10	Nr 3587Z Ulica Partyzancka	1000	500	-	
11	Nr 3573Z droga nr 205 - Żydowo - granica województwa (Bobęcino)	301	903		Żydowo
12	Nr 3550Z Domachowo- Bukowo-Jacinki	1100	1944		
13	Nr 3546Z Krytno	345	1035		
14	Nr 3559Z Rzeczyca Wielka		225		
RAZEM		5846	6697	1800	

- 1) **Systematyczne sprzątnięcie** - sprzątnięcie chodnika na całej szerokości oraz części ulicy 50 cm od krawężnika (łącznie z krawężnikiem) w kierunku środka jezdni, po obu stronach ulicy. Sprzątnięcie polega na dokładnym oczyszczaniu nawierzchni drogowych i chodników z zalegającego piasku i innych nieczystości włącznie z odrostami traw i chwastów poprzez dokładne zamiatanie ręczne lub mechaniczne. Pozyskane w ten sposób odpady komunalne należy wywieźć na wysypisko śmieci. Sprzątnięcie powinno odbywać się raz w miesiącu.
- 2) **Koszenie terenów zieleni** - koszenie terenów zielonych odbywać się będzie dwa razy w roku w okresie wiosennym. Do pierwszego koszenia należy przystąpić, gdy trawa osiągnie wysokość 15 cm. Do drugiego koszenia należy przystąpić po odrośnięciu trawy do wysokości 15 cm.
- 3) **Przycinanie żywopłotów** - polega na ścięciu rocznych odrostów i przywróceniu żywopłotu do wyglądu pierwotnego oraz utylizacji tych odrostów. Powyższe odbywać się będzie w drugiej połowie czerwca.
- 4) **Wycinka odrostów przy pniach drzew** - polega na usunięciu jednorocznych odrostów przy pniach drzew wraz z ich utylizacją w pierwszej połowie lipca.

- 5) **Czyszczenie studzienek kanalizacji deszczowej** - polega na zdjęciu pokrywy i wyczyszczeniu studzienki z zalegającego piasku i innych nieczystości. Czyszczenie odbywać się będzie dwa razy w roku w pierwszej połowie kwietnia i drugiej połowie listopada.
- 6) **Usuwanie śniegu i likwidacja śliskości chodników w okresie zimowym** - do usuwania śniegu i likwidacji śliskości należy przystąpić niezwłocznie po ustaniu opadów atmosferycznych. Likwidacja śliskości może odbywać się ręcznie lub mechanicznie poprzez posypywanie chodników mieszanką solno – piaskową, której norma posypywania wynosi 12 dag/m².