



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 20 listopada 2018 r.

Poz. 5426

### ANEKS NR 4

z dnia 15 listopada 2018 r.

#### do porozumienia Nr 21/2015 z dnia 29 grudnia 2015 roku

zawarty pomiędzy Powiatem Koszalińskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez:

1. Mariana Hermanowicza - Starostę
2. Dariusza Kalinowskiego - Wicestarostę

a Gminą Będzino, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

1. Henryka Brodę - Wójta

strony postanawiają co następuje:

**§ 1.** Na podstawie § 2 porozumienia, Strony ustalają, że na wykonanie zadania, o którym mowa § 1, Powiat przekaze na rzecz Gminy w 2019r. środki pieniężne w wysokości

**46 983,99 zł** (słownie: czterdzieści sześć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt trzy złote 99/100) w terminie do dnia 15 stycznia 2019r. na wskazany rachunek bankowy Gminy Będzino.

**§ 2.** Załącznik do Porozumienia "Wykaz dróg objętych utrzymaniem wraz ze szczegółowym zakresem czynności,, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do Aneksu.

**§ 3.** § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "Gmina wykorzysta przekazaną dotację celową w terminie do 31 grudnia roku budżetowego, w którym zostanie ona przyznana. Z dotacji mogą być pokryte koszty robocizny, pracy sprzętu, zakupu materiałów, ubezpieczenia i usług".

**§ 4.** §5 otrzymuje brzmienie:

1. Gmina zobowiązana jest do rozliczenia prac protokołem zdawczo- odbiorczym do dnia **31 stycznia następnego roku.**

2. Do rozliczenia dotacji Gmina zobowiązana jest do przedłożenia Powiatowi dokumentów finansowo – księgowych, a w szczególności:

- 1) faktury, rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 2) zbiorcze zestawienie wynagrodzeń pracowników wykonujących prace na drogach powiatowych wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- 3) inne dowody księgowe.

3. Wszelkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki z przyznanej dotacji muszą zostać opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta środków oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: „Płatne z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Koszalińskiego na podstawie porozumienia Nr ..... zawartego pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Gminą ..... – kwota ....."

4. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które została udzielona dotacja.

5. W celu prawidłowego rozliczenia dotacji należy przestrzegać terminów zawartych w porozumieniu i realizować wydatki przez cały rok budżetowy.

6. Ewidencję księgową wydatków realizowanych ze środków z dotacji należy prowadzić w sposób umożliwiający sprawdzenie.

7. Z dotacji nie mogą być realizowane zakupy i zadania inwestycyjne.

§ 5. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 6. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a trzy Powiat.

§ 7. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Powiat**

STAROSTA  
**Marian Hermanowicz**

WICESTAROSTA  
**Dariusz Kalinowski**

**Gmina**

WÓJT  
**Henryk Broda**

Załącznik do aneksu Nr 4  
zawarty pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Gminą Będzino  
z dnia 15 listopada 2018 r.

**Wykaz dróg objętych utrzymaniem wraz ze szczegółowym zakresem czynności**

Lp	Nr drogi/ przebieg	Powierzchnia jezdni do sprzątnięcia m <sup>2</sup>	Powierzchnia chodnika (sprzątnięcie/ usuwanie śniegu/ likwidacja śliskości) m <sup>2</sup>	UWAGI
1	Nr 3514Z Borkowice- Dobrzyca- Dobre	544	715	Wierzchomino
2	Nr 3514Z Borkowice- Dobrzyca- Dobre	2245	4430	Dobrzyca
3	Nr 3506Z Sarbinowo- Będzino	-	630	Będzino
4	Nr 3505Z Chłopy- Zagaje- Kazimierz Pom.	220	405	Kazimierz Pomorski
5	Nr 3525Z Mścice- Dobre- Stare Bielice	610	2684	Dobre
6	Nr 3525Z Mścice- Dobre- Stare Bielice	-	997	Stoisław
7	Nr 3525Z Mścice- Dobre- Stare Bielice	310	682	Mścice
8	Nr 3327Z (Rusowo) granica powiatu- Strzepowo- Dobrzyca	540	1620	Strzepowo
9	Nr 3327Z (Rusowo) granica powiatu- Strzepowo- Dobrzyca	241	724	Strachomino
<b>RAZEM</b>		<b>4710</b>	<b>12887</b>	

- 1) **Systematyczne sprzątnięcie** - sprzątnięcie chodnika na całej szerokości oraz części ulicy 50 cm od krawężnika (łącznie z krawężnikiem) w kierunku środka jezdni, po obu stronach ulicy. Sprzątnięcie polega na dokładnym oczyszczaniu nawierzchni drogowych i chodników z zalegającego piasku i innych nieczystości włącznie z odrostami traw i chwastów poprzez dokładne zamiatanie ręczne lub mechaniczne. Pozyskane w ten sposób odpady komunalne należy wywieźć na wysypisko śmieci. Sprzątnięcie powinno odbywać się raz w miesiącu.
- 2) **Czyszczenie studzienek kanalizacji deszczowej** - polega na zdjęciu pokrywy i wyczyszczeniu studzienki z zalegającego piasku i innych nieczystości. Czyszczenie odbywać się będzie dwa razy w roku w pierwszej połowie kwietnia i drugiej połowie listopada.
- 3) **Usuwanie śniegu i likwidacja śliskości chodników w okresie zimowym** - do usuwania śniegu i likwidacji śliskości należy przystąpić niezwłocznie po ustaniu opadów atmosferycznych. Likwidacja śliskości może odbywać się ręcznie lub mechanicznie poprzez posypywanie chodników mieszanką solno – piaskową, której norma posypywania wynosi 12 dag/m<sup>2</sup>.