



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 19 listopada 2018 r.

Poz. 5405

UCHWAŁA NR LXIV/661/2018 RADY GMINY SZCZECINEK

z dnia 30 października 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim powinny odpowiadać składane projekty

Na podstawie art.41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994, 1000, 1349 i 1432), Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o: Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Szczecinek, Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczecinek, Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczecinek, Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Szczecinek, Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Szczecinek, Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej, Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Szczecinek.

§ 3. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu przez osoby tworzące Komitet.

§ 5. 1. Pełnomocnik o utworzeniu Komitetu zawiadamia Przewodniczącego Rady.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 4 ust. 2,
- 3) imię (imiona), nazwisko Pełnomocnika lub jego zastępcy oraz adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 30 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia

§ 6. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 7. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5.

§ 8. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Do udzielonego poparcia, o którym mowa w ust. 2 dołącza się zgodę na przetwarzanie danych osobowych, określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 60 dni od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.

4. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po dokonaniu przez Komisję Rewizyjną czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 3, występuje do Wójta w celu uzyskania informacji, czy podpisani pod projektem mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w art. 41a ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 10. 1. Projekt uchwały spełniający wymogi określone w niniejszej uchwale jest kierowany do Wójta celem zaopiniowania. Wójt przedstawia opinię w terminie 30 dni od daty otrzymania projektu uchwały.

2. Po otrzymaniu opinii, o której mowa w ust. 1, projekt uchwały jest wprowadzany do porządku obrad Rady.

3. O terminie sesji Przewodniczący Rady powiadamia Komitet za pośrednictwem Pełnomocnika na co najmniej 5 dni przed jej rozpoczęciem, na której będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały.

§ 11. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 12. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji Rady Gminy następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została uchwalona.

Przewodniczący Rady Gminy

Daniel Dacio