



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 19 listopada 2018 r.

Poz. 5404

UCHWAŁA NR LXIV/660/2018 RADY GMINY SZCZECINEK

z dnia 30 października 2018 r.

zmieniająca Statut Gminy Szczecinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994, 1000, 1349 i 1432), Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr VII/50/2003 Rady Gminy Szczecinek z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczecinek, zmienionego uchwałą Nr XVIII/158/2008 z dnia 26 czerwca 2008 r., uchwałą Nr XXX/254/2009 z dnia 24 czerwca 2009 r., uchwałą Nr XXXVII/300/2010 z dnia 26 lutego 2010 r. oraz uchwałą Nr XIX/185/2012 z 25 października 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. poz. 591, z 2008 r. poz. 1577, z 2009 r. poz. 1623, z 2010 r. poz. 525 oraz z 2012 r. poz. 2545) wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale I „Postanowienia ogólne”:

a) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Statut Gminy Szczecinek stanowi o ustroju Gminy Szczecinek, jako jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Statut Gminy określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną organów gminy,
- 2) zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych,
- 3) tryb pracy organów gminy,
- 4) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej,
- 5) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 6) zasady działania klubów radnych,
- 7) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych,
- 8) zasady uczestnictwa organu wykonawczego jednostki pomocniczej w pracach rady gminy,
- 9) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,”

b) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Gmina Szczecinek położona jest w powiecie szczecineckim, w województwie zachodniopomorskim i obejmuje obszar 498,89 km².”

c) uchyla się § 4.

2) uchyla się Rozdział II „Zakres działania i zadania gminy”;

3) w Rozdziale III:

- a) skreśla się tytuł „Ustrój Gminy”;
- b) uchyla się § 8, § 9 i § 10;
- c) § 11 wraz z tytułem otrzymuje brzmienie:

„Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych

§ 11. 1. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad Rady Gminy podaje się do wiadomości mieszkańców, najpóźniej na 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 1, termin może ulec skróceniu.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera adres strony internetowej, na której będzie transmitowany obraz i dźwięk z obrad Rady Gminy oraz adres strony internetowej, na której udostępniany będzie archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady Gminy.

4. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do wglądu do dokumentacji oraz sporządzenia odpisów i notatek z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) protokoły z sesji Rady Gminy,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady,
- 3) rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami Rady Gminy,
- 4) rejestr interpelacji i zapytań radnych,
- 5) rejestr zarządzeń wraz z zarządzeniami Wójta Gminy.

6. Wgląd do dokumentacji oraz sporządzanie z nich odpisów i notatek odbywa się w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy.

7. Sporządzanie odpisów i notatek może polegać na wykonaniu lub uzyskaniu kopii. Zasady sporządzania kopii ustala Wójt Gminy uwzględniając warunki organizacyjne Urzędu Gminy oraz ponoszone z tego tytułu koszty.”

- d) „Rada Gminy” uchyla się § 12, § 14, § 17 ust. 2, § 18 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2;
- e) „Komisje Rady Gminy” uchyla się § 19 ust. 1, § 21 ust. 1, a w § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisje składają Radzie Gminy raz w roku sprawozdanie ze swej działalności, w pierwszym kwartale za rok poprzedni.”

- f) „Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej” uchyla się § 23, § 24 ust. 2, a dodaje się w § 24 ust. 3,4 i 5 w brzmieniu:

„3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje Rada Gminy, w głosowaniu jawnym.

4. Rezygnacja, czy odwołanie członka Komisji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

5. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji złoży wniosek o przerwaniu czynności wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności Komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu Komisji przez Radę Gminy.”

- § 28 ust. 5 i 6 otrzymuje brzmienie:

„5. Ostateczny tekst protokołu przedkładany jest Komisji na kolejnym posiedzeniu, a w razie braku uwag automatycznie jest zatwierdzony.

6. Protokół podpisuje protokolant oraz Przewodniczący obrad.”

- uchyla się w § 29 pkt 3, § 31 ust. 5 oraz § 39;

- § 40 ust. 1 i § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy w terminie do 31 grudnia na kolejny rok.”,

„§ 41. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie Gminy roczne sprawozdanie ze swej działalności w terminie do 31 marca za poprzedni rok, które powinno zawierać w szczególności:”,

- po § 42 dodaje się § 42a, § 42b i § 42c w brzmieniu wraz z tytułem: „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji ”

§ 42a. 1. Komisja składa się z: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz członków wybieranych wyłącznie spośród radnych.

2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada Gminy, w głosowaniu jawnym.

3. Rezygnacja, czy odwołanie członka Komisji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

4. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji złoży wniosek o przerwanie czynności wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności Komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu Komisji przez Radę Gminy.

§ 42b. 1. Skargi, wnioski i petycje przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Skargi, wnioski i petycje anonimowe nie są rozpatrywane.

3. Komisja rozpatrująca skargę, wniosek bądź petycję zobowiązana jest do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia podnoszonej w piśmie sprawy,
- 2) przygotowania projektu uchwały z uzasadnieniem.

4. Przy załatwianiu skarg, wniosków i petycji należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z przepisów prawa.

5. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

6. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały opracowany przez Komisję.

7. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku, bądź petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.

8. Rejestr skarg, wniosków i petycji prowadzi Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

§ 42c. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, w którym odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum i prawidłowość zwołania) oraz porządek obrad, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań.

2. Załącznikami do protokołu są w szczególności:

- 1) listy obecności radnych i zaproszonych gości,
- 2) pisemne wystąpienia radnych i innych osób,
- 3) oświadczenia, opinie i inne dokumenty złożone Przewodniczącemu Komisji,
- 4) pisemne sprawozdania.

3. Protokół przygotowuje Biuro Rady. Za jego sporządzenie odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

4. Ostateczny tekst protokołu przedkłada się Komisji na kolejnym posiedzeniu, a w razie braku uwag automatycznie jest zatwierdzony.

5. Protokół podpisuje protokolant oraz Przewodniczący obrad.

6. Protokół jest jawny, chyba że ograniczenie jawności wynika z ustawy.

7. Protokoły przechowuje Biuro Rady Gminy."

g) „Kluby radnych” uchyla się w § 43 ust. 2;

h) uchyla się § 46 zatytułowany „Wójt Gminy”;

i) „Jednostki organizacyjne gminy” uchyla się w § 47 ust. 2 i 3;

j) „Sołectwa - jednostki pomocnicze gminy” uchyla się w § 49 ust. 1 i 2 oraz w § 50 ust. 1 i 2;

- 4) uchyla się Rozdział IV „Akty prawa miejscowego”;
- 5) uchyla się Rozdział V „Mienie gminy”;
- 6) uchyla się Rozdział VI „Gospodarka finansowa gminy”;
- 7) w Załączniku nr 1 do Statutu Gminy Szczecinek:
 - a) w Rozdziale II uchyla się § 2, a tytuł tego rozdziału otrzymuje brzmienie: „Wykonywanie mandatu radnego”;
 - b) uchyla się Rozdział III „Wybór i powołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Gminy”;
 - c) w Rozdziale IV „Komisje Rady, zasady i tryb pracy”:
 - § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Rada Gminy powołuje następujące komisje stałe:

 - 1) Komisję Rewizyjną,
 - 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji,
 - 3) Komisję Budżetowo – Finansową.”

- § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji, wybierani są przez członków komisji, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, którzy wybierani są przez Radę Gminy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.”

- w § 8 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. W przypadku nie dokonania wyboru wiceprzewodniczącego komisji oraz dłuższej nieobecności przewodniczącego komisji, posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący Rady w celu dokonania wyboru wiceprzewodniczącego komisji.

5. Jeżeli przewodniczący komisji i wiceprzewodniczący komisji są nieobecni, albo nie mogą pełnić swoich funkcji, posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady pod dłuższą nieobecność Przewodniczącego Rady. Obrady komisji prowadzi najstarszy wiekiem członek komisji, który wyraził na to zgodę, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”

- w § 13 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Jeżeli nie wniesiono uwag do protokołu, to jest on automatycznie zatwierdzony bez głosowania.”
 - d) w Rozdziale V „Inicjatywa uchwałodawcza” § 16 i § 17 otrzymują brzmienie:

„§ 16. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą wystąpić:

 - 1) Wójt Gminy,
 - 2) Przewodniczący Rady,
 - 3) Komisje,
 - 4) Kluby Radnych,
 - 5) co najmniej 3 radnych,
 - 6) komitet inicjatywy uchwałodawczej występujący z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 składa się w Biurze Rady.

§ 17. Projekt uchwały powinien zawierać:

 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) określenie spraw regulowanych uchwałą i ustalenia merytoryczne,
 - 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
 - 6) określenie sposobu ogłoszenia lub publikacji uchwały, w przypadku gdy przepisy prawa tego wymagają,
 - 7) uzasadnienie faktyczne i prawne, ze wskazaniem źródła pokrycia kosztów realizacji uchwały,

- 8) podpis projektodawcy,
- 9) opinię radcy prawnego pod względem zgodności z prawem.”,

e) w Rozdziale VI „Zwołanie i przygotowanie sesji”:

- § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Sesje odbywają się zgodnie z przyjętym przez Radę Gminy planem rocznym, określającym podstawowe tematy obrad.

2. W razie potrzeby, Rada Gminy może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.”,

- § 19 i § 20 otrzymują brzmienie:

„§ 19. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować następujące sprawy:

- 1) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych,
- 2) złożenie ślubowania przez Wójta,
- 3) wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących.”,

„§ 20. Sesje Rady Gminy mogą mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz rocznic ważnych dla państwa i gminy. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzić akcenty uroczyste.”,

- w § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Projekt budżetu oraz sprawozdanie z wykonania budżetu, doręczane są radnym co najmniej 14 dni przed terminem sesji.”,

- w § 21 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Materiały, o których mowa w ust. 3, w tym szczególnie o dużej objętości, których skopiowanie i dostarczenie wiązałoby się z poniesieniem nieproporcjonalnych kosztów, nakładów pracy lub trudnościami technicznymi, za zgodą radnego uznaje się za dostarczone, o ile zostały udostępnione w formie elektronicznej lub do wglądu w biurze Rady Gminy.”.

f) w Rozdziale VII „Sesje Rady” w § 28 ust. 5 i ust. 10 otrzymują brzmienie:

„5. Radnemu przysługuje prawo dwukrotnego zabrania głosu w rozpatrywanej sprawie i prawo repliki, z wyjątkiem debaty nad raportem o stanie gminy.”,

„10. Przewodniczący Rady może również udzielić głosu w danej sprawie osobom nie będącym radnymi, po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców. Głos w dyskusji nie powinien przekraczać 5 minut. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może pozwolić na przekroczenie czasu wypowiedzi. Mówcy przysługuje prawo repliki, której czas trwania nie powinien przekraczać 3 minut. Wyjątek stanowi debata nad raportem o stanie gminy.”,

g) w Rozdziale VIII „Tryb i zasady głosowania”:

- uchyla się w § 32 ust. 2 i 6 oraz § 35,

- § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. Jeżeli nie wszystkim radnym zostanie zapewniona możliwość głosowania z użyciem elektronicznych urządzeń do głosowania, Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego Rady przeprowadza głosowanie imienne.

2. W głosowaniu imiennym radni głosują poprzez podniesienie ręki, przy jednoczesnym ustaleniu identyfikacji głosujących i oddanych głosach „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

3. Wyniki głosowania imiennego ogłasza Przewodniczący obrad.”,

- § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Reasumpcja głosowania polega na powtórnym przegłosowaniu wcześniej podjętej uchwały, na tym samym posiedzeniu i tylko w przypadkach ujawnienia oczywistego błędu w podjętej uchwale lub przeprowadzonego głosowania.”.

h) w Rozdziale IX „Protokoły i uchwały”:

- w § 38 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum i prawidłowości zwołania), porządek obrad oraz przedstawienie przebiegu obrad, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań, wraz z wykazem imiennych głosowań radnych.”,

- w § 38 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Ostateczny tekst protokołu przedkłada się Radzie na kolejnej sesji zwołanej w zwykłym trybie, bez konieczności głosowania. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.”,

- uchyla się w § 40 ust. 3 i 4 oraz w § 41 ust. 3,

i) uchyla się Rozdział X „Wnioski i zapytania radnych”;

j) w Rozdziale XI „Biuro Rady” w § 44 ust. 2 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) interpelacji i zapytań radnych,”,

„3) wniosków i uchwał Zebrań wiejskich (z wyjątkiem funduszu sołeckiego),”,

k) uchyla się Rozdział XII „Wspólne sesje Rad Gmin”;

8) Załącznik nr 2 do Statutu Gminy Szczecinek otrzymuje brzmienie: "Załącznik nr 2 do Statutu Gminy Szczecinek" MAPA GMINY SZCZECINEK

9) Załącznik nr 6 do Statutu Gminy Szczecinek otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 6 do Statutu Gminy Szczecinek”;

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Lp. 1	Nazwa jednostki 2
1.	Zakład Budżetowy Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Szczecinku
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku
3.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Turowie z Filią w Gwdzie Wielkiej
4.	Gminna Biblioteka Publiczna w Gwdzie Wielkiej
5.	Szkoła Podstawowa w Gwdzie Wielkiej
6.	Szkoła Podstawowa w Parsęku
7.	Szkoła Podstawowa w Turowie
8.	Szkoła Podstawowa w Wierzchowie
9.	Szkoła Podstawowa w Żółtnicy

10) Załącznik nr 7 do Statutu Gminy Szczecinek otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 7 do Statutu Gminy Szczecinek”. WYKAZ SOŁECTW GMINY SZCZECINEK I MIEJSCOWOŚCI DO NICH NALEŻĄCYCH

Lp. 1	Sołectwo 2	Miejscowości wchodzące w skład sołectwa 3
1.	Brzeźno	Brzeźno, Krasnobrzeg
2.	Dalęcino	Dalęcino, Opoczyska, Skotniki, Dalęcinko, Dębrzyna, Brodźce, Nizinne
3.	Drawień	Drawień
4.	Drężno	Drężno, Orawka
5.	Dziki	Dziki
6.	Gałowo	Gałowo, Trzcino
7.	Godzimirz	Godzimirz
8.	Grąbczyn	Grąbczyn, Grąbczyński Młyn
9.	Gwda Mała	Gwda Mała
10.	Gwda Wielka	Gwda Wielka, Grochowiska, Łączka, Wielisławice
11.	Jelenino	Jelenino, Zamęcie
12.	Kraśle	Kraśle, Dąbrowa, Łozinka, Smolniki, Zielonowo
13.	Kusowo	Kusowo, Myślęcín,
14.	Kwakowo	Kwakowo
15.	Marcelin	Marcelin
16.	Mosina	Mosina, Dębowo, Jadwizyn, Janowo
17.	Omulna	Omulna, Siedlice
18.	Parsęcko	Parsęcko, Skalno, Tarnina
19.	Sitno	Sitno, Lipnica
20.	Spore	Spore, Dobrogoszcz, Malechowo, Nowe Gonno
21.	Stare Wierzchowo	Stare Wierzchowo
22.	Trzebiechowo	Trzebiechowo

23.	Turowo	Turowo, Miękowo, Spotkanie
24.	Wilcze Łaski	Wilcze Łaski
25.	Wierzchowo	Wierzchowo, Białe, Pietrzykowo, Sławęcice, Węglewo
26.	Wojnowo	Wojnowo
27.	Żółtnica	Żółtnica, Buczek, Gołębiewo, Sierszeniska, Wągradno

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji Rady Gminy następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została uchwalona.

Przewodniczący Rady Gminy

Daniel Dacio