



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 14 listopada 2018 r.

Poz. 5248

UCHWAŁA NR XLI/365/2018 RADY GMINY MALECHOWO

z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie wykonania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1430) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i koordynowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Malechowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Malechowo;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Malechowo;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Malechowo;
- 5) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) Zastępcy Pełnomocnika - należy przez to rozumieć Zastępcę Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Malechowo.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, poprzez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy lub innego podmiotu.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje Komitet.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przestąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adres zamieszkania oraz numer PESEL, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały, ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują inicjatywą uchwałodawczą w pracach nad projektem.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika i jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3 Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadamia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nie usunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści uchwały, stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udzielający poparcia uchwale, składa na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkańcy udzielają poparcia, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt, Pełnomocnika wnosi się do Przewodniczącego Rady, nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów.

4. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik

5. Wójt Gminy zapewnia Komisji Rewizyjnej sprawdzenie danych osobowych określonych w § 9 ust. 2.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 11. 1. W pracach Rady nad projektem uchwały Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznemu upływowi terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcie lub niepodjęcie uchwały przez Radę.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie do kadencji Rady Gminy Malechowo po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Kieres

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/365/2018
Rady Gminy Malechowo
z dnia 12 października 2018 r.

OŚWIADCZENIE
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez
Radę Gminy Malechowo uchwały w sprawie

.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Gminy Malechowo i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik:
(imię i nazwisko, adres zamieszkania , nr. telefonu)

Zastępca Pełnomocnika:
(imię i nazwisko, adres zamieszkania , nr. telefonu)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLI/365/2018
Rady Gminy Malechowo
z dnia 12 października 2018 r.

LISTA POPARCIA

UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE

.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień* posiadam czynne prawo wyborcze do organów Gminy Malechowo i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis osoby popierającej projekt uchwały
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* data zamieszczenia przez Wójta Gminy Malechowo w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o zawiązaniu się Komitetu inicjatywy uchwałodawczej i przystąpieniu do zbierania podpisów udzielających poparcia projektowi uchwały.