



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 listopada 2018 r.

Poz. 5102

UCHWAŁA NR XLVIII/464/18 RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Czaplinek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplunku uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/236/05 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 1977) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 26 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O terminie, miejscu i porządku obrad Rady powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, w skuteczny sposób.”;

2) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady, przedstawione w formie pisemnej i ustnej,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) wolne wnioski, informacje i zapytania uczestników sesji,
- 5) odpowiedzi na zapytania.”;

3) w § 39:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Interpelacje składa się w formie pisemnej do Przewodniczącego; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację Burmistrzowi.”;

b) uchyla się ust. 7 i 8,

c) ust. 9 otrzymuj oznaczenie ust. 7;

4) w § 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej, § 39 ust. 7 stosuje się odpowiednio.”;

5) § 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Obrady sesji są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób”;

6) w § 52 w ust. 2 pkt. 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7) przebieg obrad z określeniem czasu nagrania przyjętych punktów porządku, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;

8) przebieg głosowania”;

7) w § 53 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, najpóźniej na sesji na której będzie on przyjmowany, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta lub przesłuchaniu nagrania z sesji.”;

8) w § 54 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do protokołu dołącza się zapis cyfrowy z przebiegu sesji, listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.”;

9) § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55. Obsługę biurową sesji sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w uzgodnieniu z Przewodniczącym.”;

10) w § 64 ust. 1 i 2 otrzymują :

„1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne, które odbywa się przez podniesienie ręki, przy czym głosowanie to podsumowuje prowadzący sesję, przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się” i porównując ich sumę z listą radnych obecnych na sesji”;

11) § 70 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

12) § 72 otrzymuje brzmienie:

„§ 72. Komisje uchwalają opinie, wnioski i projekty uchwał zwykłą większością głosów i przekazują je Radzie.”;

13) w § 74 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej określone w § 86, § 102 ust. 1, 2, 3, 4, § 104, § 105 i § 107”;

14) § 77 otrzymuje brzmienie:

„§ 77. Odpowiedzi na wnioski Komisji są udzielane na piśmie w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia protokołu Burmistrzowi, podpisanego przez Przewodniczącego Komisji.”;

15) w § 81 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na wniosek radnego Przewodniczący podpisuje dokument potwierdzający pełnione przez niego funkcje w Radzie.”;

16) w rozdziale 5 uchyla się dział 8 WSPÓLNE SESJE Z RADAMI INNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO;

17) § 84 - §109 otrzymują oznaczenie §82 - §107;

18) po rozdziale 6 dodaje się rozdział 6a **ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI** w brzmieniu:

„Rozdział 6a ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 107a. 1. Rada powołuje Komisje skarg, wniosków i petycji w celu rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

2. Rada może zobowiązać Komisję do prowadzenia dodatkowo spraw innych niż określone w ust. 1.

§ 107b. W skład Komisji wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów. W skład Komisji nie mogą wchodzić Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący.

§ 107c. 1. Członkowie Komisji skarg, wniosków i petycji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji skarg, wniosków i petycji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady -w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 107d. 1. Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:

- 1) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów;
- 2) kwalifikowanie wpływających spraw;
- 3) występowanie o uzupełnienie sprawy, w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji zarzutów;
- 4) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do Komisji;
- 5) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę.

2. Komisja w celu rozpatrzenia sprawy może:

- 1) występować do burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji;
- 2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.

3. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

§ 107e. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja dokonuje wyboru przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji oraz jego zastępcy. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji organizuje pracę tej Komisji i prowadzi jej obrady.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Komisji, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Komisji dołącza się porządek obrad. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek, przedmiot posiedzenia określa wnioskodawca.

6. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

8. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji po uwzględnieniu ewentualnych uwag, chyba, że zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego sporządzenie w tym terminie.

9. Jeśli nie wniesiono do niego zastrzeżeń, protokół uważa się za przyjęty.

10. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant.

§ 107f. 1, Komisja skarg, wniosków i petycji może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetu gminy Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji wnioskuje do Burmistrza o zawarcie stosownej umowy. ”;

19) w §116 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Kluby mają obowiązek desygnować swoich przedstawicieli do Komisji Rewizyjnej oraz do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

20) § 110 - §123 trzymają oznaczenie §108 - §121.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wacław Mierzejewski